

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
1	فصل اول: قوانین مرتبط با پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری .....
2 - 8	- قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری .....
9 - 10	- موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی مرتبط با پارک و مراکز رشد علم و فناوری .....
11 - 29	- آئین نامه اجرایی ماده 47 قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران .....
30	فصل دوم: آئین نامه های مرتبط با پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری .....
31 - 36	- آئین نامه تاسیس و راه اندازی پارک های علم و فناوری .....
37 - 42	- اساسنامه پارک علم و فناوری .....
43 - 49	- آئین نامه تاسیس و راه اندازی مراکز رشد واحدهای فناوری .....
50 - 55	- اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری .....
56 - 70	- دستورالعمل تهیه برنامه کار پارک های علم و فناوری .....
71 - 78	- دستورالعمل تهیه برنامه کار مراکز رشد واحدهای فناور .....
79 - 80	- ضوابط توسعه فعالیت واحدهای اقماری وابسته به پارک های علم و فناوری .....
81 - 87	- دستورالعمل ارزیابی تقاضای تبدیل موافقت اصولی به قطعی پارک های علم و فناوری .....
88 - 101	- دستورالعمل ارزیابی تقاضای مجوز قطعی مرکز رشد واحدهای فناور .....
102 - 104	- آیین نامه تاسیس و راه اندازی کانون های شکوفائی خلاقیت .....
105 - 107	- دستورالعمل استفاده از اعتبارات برنامه کمک به فن آفرینی (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) .....
108 - 112	- آشنایی با نحوه استفاده از طرح حمایتی "ستاد ویژه توسعه فناوری نانو" در حوزه پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری .....

## فصل اول:

قوانین مرتبط با پارک ها  
و مراکز رشد علم و فناوری

## قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده 1- به استناد ماده 99 قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب 1379/1/17 و به منظور انسجام بخشیدن به امور اجرایی و سیاستگذاری نظام علمی، تحقیقاتی و فناوری کشور، اهداف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر تعیین می شود:

- توسعه علوم، تحقیقات و فناوری و تقویت روحیه تحقیق و تتبع و ترویج فکر اخلاق و ارتقای فرهنگ علم دوستی
- اعتلای موقعیت آموزشی، علمی و فنی کشور
- تعمیق و گسترش علوم، معارف، ارزش های انسانی و اسلامی و اعتلای جلوه های هنر و زیبایی شناسی و میراث علمی تمدن ایرانی و اسلامی
- تامین نیروی انسانی متخصص و توسعه منابع انسانی در کشور
- ارتقای سطح دانش و مهارت های فنی و توسعه و ترویج فرهنگ تفکر علمی در جامعه
- حفظ و تحکیم آزادی علمی و استقلال دانشگاهها، مراکز علمی و تحقیقاتی

ماده 2 - مأموریت اصلی و حدود اختیارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر است:

الف - در زمینه انسجام امور اجرایی و سیاستگذاری نظام علمی و امور تحقیقات و فناوری

1. شناسایی مزیت های نسبی، قابلیت ها، استعدادها و نیازهای پژوهش و فناوری کشور بر مبنای آینده نگری و آینده پژوهی و معرفی آن به واحدهای تولیدی، تحقیقاتی، دانشگاهها و مراکز آموزشی و تحقیقاتی جهت بهره برداری
2. بررسی اولویت های راهبردی تحقیقات و فناوری با همکاری با پیشنهاد دستگاههای اجرایی ذی ربط و پیشنهاد به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری
3. حمایت از توسعه تحقیقات بنیادی و پژوهشهای مرتبط با فناوری های نوین بر اساس الویت ها

4. برنامه ریزی برای تدارک منابع مالی و توسعه فناوری کشور و مشارکت در ایجاد، توسعه و تقویت فناوری ملی و حمایت از توسعه فناوری های بومی
5. اتخاذ تدابیر لازم به منظور افزایش کارایی و اثر بخشی تحقیقات کشور و توسعه تحقیقات کاربردی با همکاری دستگاههای ذیربط
6. اتخاذ تدابیر و تهیه پیشنهادهای لازم در خصوص انتقال فناوری و دانش فنی و برنامه ریزی به منظور بومی کردن فناوری های انتقال یافته به داخل کشور و ارایه آنها به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری
7. ایجاد زمینه های مناسب برای عرضه فناوری در داخل و خارج کشور و حمایت از صدور فناوری های تولید شده در کشور و کمک به ایجاد انجمن ها و شرکت های غیر دولتی علمی، تحقیقاتی و فناوری
8. تمهید ساز و کارهای لازم برای ایجاد هم سویی میان فعایت های آموزشی، تحقیقاتی و فناوری، تقویت ارتباط دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی با بخش های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور
9. اتخاذ راهکارهای مناسب برای کمک به توسعه پژوهش و فناوری در بخش های غیر دولتی
10. ارزیابی جامع عملکرد نظام ملی علوم، تحقیقات و فناوری شامل پیشرفت ها، شناخت موانع و مشکلات و تدوین و ارایه گزارش سالانه
11. اتخاذ تدابیر و ارایه پیشنهاد های لازم جهت حفظ دانشمندان و محققان و تامین امنیت شغلی آنان و استفاده از توانمندیهای آنها

**ب- در زمینه اداره امور دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

1. پیشنهاد ضوابط و معیارهای کلی پذیرش دانشجو به مراجع ذی صلاح
2. تعیین راهکارهای لازم و برنامه ریزی و حمایت از ایجاد و گسترش دانشگاهها، موسسات آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی و فناوری و دیگر مراکز فعالیت های علمی- پژوهشی همانند شهرک های تحقیقاتی، آزمایشگاههای ملی، موزه های علوم و فنون با استفاده از منابع دولتی و غیر دولتی و مشارکت های مردمی متناسب با نیازها و ضرورت های کشور
3. برنامه ریزی اجرایی، آموزشی و تحقیقاتی متناسب با نیازها و تحولات علمی و فنی در جهان
4. تعیین ضوابط، معیارها و استاندارد های علمی موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، رشته ها و مقاطع تحصیلی با رعایت اصول انعطاف، پویایی، رقابت و نوآوری علمی
5. نظارت بر فعالیتهای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور

6. ارزیابی مستمر فعالیت هر گونه واحد آموزش عالی و یا موسسه تحقیقاتی (اعم از دولتی و غیر دولتی) و جلوگیری از ادامه فعالیت، تعلیق فعالیت و یا انحلال هر یک از آنها در صورت تخلف از ضوابط و یا از دست دادن شرایط ادامه فعالیت بر اساس اساسنامه های مصوب
7. صدور مجوز تاسیس انجمن های علمی و حمایت و ارزیابی مستمر از فعالیت آنها بر اساس ضوابط مصوب مراجع ذی صلاح
8. تایید اساسنامه و صدور مجوز تاسیس انجمن ها و تشکل های دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و ارزیابی فعالیت آنها و اتخاذ تصمیم در مورد امکان ادامه فعالیت آنها بر اساس ضوابط و مقررات مراجع ذی صلاح.
9. تایید صلاحیت و صدور احکام اعضای هیات های ممیزه، هیات های امانا، هیات های موسس، هیات های گزینش اعضای هیات علمی و هیات های انتظامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبق ضوابط و مقررات موضوعه
- تبصره - انتخاب و تایید روسای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی بر اساس مفاد مندرج در وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.
10. ارزیابی و اعتبار سنجی علمی دانشگاهها، موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی به صورت مستقیم و یا از طریق حمایت از انجمن های مستقل علمی، تخصصی و فرهنگستان ها در ارزیابی علمی دانشگاهها و موسسات و انتشار نتایج در محافل علمی و آرایه گزارس سالانه به کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی و سایر مراجع ذی صلاح
11. تایید اساسنامه و صدور مجوز ایجاد یا توسعه هر گونه واحد آموزش عالی یا موسسه تحقیقاتی (اعم از دولتی یا غیر دولتی)، رشته ها و مقاطع تحصیلی
12. ارزیابی سالانه عملکرد مالی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دولتی
13. بررسی و پیشنهاد الویت های تخصیص منابع در حوزه های علوم، تحقیقات و فناوری به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
14. توسعه همکاریهای علمی بین المللی و اتخاذ تدابیر لازم به منظور نهادینه کردن همکاریها و مبادلات علمی بین مراکز علمی - تحقیقاتی داخل کشور با مراکز علمی - تحقیقاتی منطقه ای و بین المللی در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح

تبصره - دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مجازند با تصویب هیات امنای و تایید وزیر ذیربط روابط تحقیقاتی، علمی و فنی با موسسات و مراکز صنعتی و سازمان های مشابه خارجی برقرار کنند و یا به عضویت موسسات و سازمان های مذکور در آیند. حق عضویت مراکز مذکور در این قبیل موسسات با تصویب هیات امنای قابل پرداخت خواهد بود.

15. صدور مجوز " تاسیس دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی دولتی و غیر دولتی با مشارکت دانشگاهها و مراکز علمی خارج از کشور" بر اساس ضوابط مصوب مراجع ذی صلاح

### ج - سایر موارد

1. مشارکت فعال در فرآیند سیاستگذاری نظام آموزش و توسعه نیروی انسانی کشور به منظور ایجاد هماهنگی لازم بین برنامه های سطوح مختلف آموزش کشور
2. مشارکت در تعیین الویت های توسعه منابع انسانی کشور و ارایه نتایج حاصل شده به دستگاههای ذیربط به منظور هدایت منابع در جهت الویت های مذکور
3. ارزیابی و تایید اختراعات، اکتشافات و نوآوری ها با همکاری سایر مراکز علمی و تحقیقاتی کشور به منظور فراهم کردن زمینه حمایت از حقوق مالکیت معنوی و ثبت در مراجع ذیربط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب این قانون، آیین نامه اجرایی این جزء را تهیه و جهت تصویب تقدیم هیات وزیران کند
4. تعیین ضوابط ارزشیابی علمی مدارک فارغ التحصیلان و تایید ارزش علمی مدارک دانشگاهها و مراکز آموزش عالی (دولتی یا غیر دولتی) داخل کشور به استثنای گروه پزشکی، تعیین ضوابط مربوط به تشخیص ارزش علمی، گواهینامه های آموزش عالی و پژوهش های علمی دانشگاهها و موسسات علمی خارجی و تعیین ارزش مدارک مذکور به استثنای گروه پزشکی

تبصره - اجرای مفاد این جزء در خصوص دانشگاهها و مراکز آموزش عالی (دولتی و غیر دولتی) در گروه پزشکی به عهده وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی است.

5. برنامه ریزی برای شناسایی و حمایت از شکوفایی استعداد های درخشان و هدایت آنها به سمت الویت های راهبردی کشور در زمینه علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب مقررات مصوب مراجع ذی صلاح

6. برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری علمی، تحقیقاتی و فناوری

تبصره - وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجازند از اعضای هیات علمی و محققان غیرایرانی خارج از کشور به منظور استفاده از خدمات علمی و تحقیقاتی دعوت به

## کار کنند

7. اداره امور دانشجویان ایرانی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی خارج از کشور و ایجاد زمینه های علمی و فنی متقابل از طریق اعزام رایزن های علمی با هماهنگی وزرات امور خارجه
  8. اهتمام در معرفی میراث علمی تمدن ایرانی و اسلامی و گسترش زبان و ادبیات فارسی در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی خارج از کشور
  9. همکاری در اعتلای فرهنگ ، اخلاق و معنویت اسلامی در مجامع علمی دانشگاهی و در جامعه
  10. ایجاد پایگاههای اطلاع رسانی به جامعه و بخش های مختلف در زمینه سیاست ها ، اولویت ها و برنامه ها و عملکردهای آموزش عالی ، تحقیقات و فناوری
  11. نمایندگی دولت در مجامع و سازمان های بین المللی و برقراری ارتباطات لازم در حوزه ماموریتها و اختیارات وزارتخانه
  12. انجام امور مربوط به کمیسیون ملی یونسکو
- ماده 3- از تاریخ تصویب این قانون "شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری" با ترکیب زیر به ریاست رئیس جمهور تشکیل می شود:
- رئیس جمهور
  - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
  - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  - وزیر آموزش و پرورش
  - دو تا چهار نفر از اعضای هیات دولت به انتخاب هیات دولت
  - رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
  - رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها با اجازه ایشان
  - دو نفر از اعضای کمیسیون آموزش و تحقیقات به انتخاب مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر
  - رئیس بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
  - روسای فرهنگستانهای علوم، علوم پزشکی، هنر و زبان و ادبیات فارسی
  - سه نفر از روسای دانشگاههای دولتی (یک نفر از دانشگاههای علوم پزشکی) به انتخاب شورای مرکزی دانشگاههای مربوطه
  - یک نفر از روسای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیر دولتی و غیر انتفاعی
  - سه نفر از دانشمندان و صاحب نظران دانشگاهها و مراکز تحقیقات به انتخاب تشکل ها و انجمن های علمی
  - سه نفر از صاحب نظران بخش های تولیدی و خدماتی خصوصی با معرفی رئیس جمهور

تبصره - مصوبات شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب این قانون پس از تایید رئیس جمهور برای کلیه موسسات آموزشی و تحقیقاتی و دستگاههای اجرایی لازم الاجرا است.

ماده 4- وظایف و اختیارات شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری عبارت است از :

1. الویت بندی و انتخاب طرح های اجرایی بلند مدت سرمایه گذاری کلان در بخش های آموزشی و پژوهشی و فناوری
  2. بررسی و پیشنهاد منابع مالی مورد نیاز در حوزه های علوم ، تحقیقات و فناوری
- تبصره 1- شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورا در محدوده این قانون بنا به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب هیات وزیران می رسد.
- تبصره 2- دبیرخانه این شورا در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مستقر خواهد بود.

ماده 5- تایید اساسنامه و صدور مجوز تاسیس فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران و نمایندگی دولت در فدراسیون های قاره ای و بین المللی ورزش دانشگاهی، به عهده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده 6- کلیه وزارتخانه ها، موسسات و شرکتهای دولتی، موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و همچنین موسسات خصوصی که به نوعی مبادرت به انجام فعالیت های آموزش عالی، پژوهش و فناوری می کنند، موظفند فعالیتهای خود را در چارچوب سیاست ها و آیین نامه های موضوع این قانون انجام دهند.

تبصره - موسسات پژوهشی وابسته به سایر وزارتخانه ها که به موجب قانون مصوب مجلس تاسیس شده اند در چارچوب قوانین مصوب و اصلاحات بعدی آن و سیاست ها و موسسات مراجع ذی صلاح به فعالیت خود ادامه خواهند داد .

ماده 7- هرگونه فعالیت اشخاص حقوقی و موسساتی که به نحوی از آنجا به امور دانشجویی مرتبط می شود حسب مورد موکول به اجازه وزارت خانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب مصوبات مراجع ذی صلاح است و اداره ثبت شرکتهای و مالکیت صنعتی موظف است بدون ارایه این اجازه نامه از ثبت آن خوداری کند.

ماده 8- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز است زمینه فعالیت دانشگاههای غیر دولتی و شعب دانشگاههای معتبر خارج از کشور را در چارچوب ضوابط مصوب مراجع ذی صلاح فراهم کند.

ماده 9- در صورتی که به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسس یا موسسان و هیات امنای هر یک از



مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی غیر دولتی بر خلاف ضوابط و معیارها و اصول مصوب رفتار کنند، وزارتخانه می تواند بر اساس ضوابطی که به تصویب مراجع ذی صلاح می رسد از آنان سلب مسئولیت و صلاحیت کند.

ماده 10- دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دارای شخصیت حقوقی مستقل هستند و برابر ضوابط و آیین نامه های خاص مالی معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی که به تصویب هیات امناء و تایید وزیر می رسد اداره می شوند.

اختیارات وزارت در امور دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و حدود تعیین سیاست های عمومی اداره آنها، ارزیابی، نظارت و حمایت و پشتیبانی آنها در چارچوب این قانون و مصوبات مراجع ذی صلاح خواهد بود. تبصره - به منظور تحقق تمرکز زدایی در فعالیت های اجرایی بخش آموزش عالی و پژوهشی افزایش اختیارات هیات امنای شوراهای علمی و مدیریت اجرایی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، تنظیم حدود اختیارات حوزه های ستادی وزارتخانه در امور دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، تقویت ترکیب اعضای هیات های امناء، تعریف و تعیین مسئولیت های متقابل دولت و هیات های امناء و نحوه نظارت بر فعالیت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، لوائح، تصویب نامه ها آیین نامه ها و اصلاحیه های لازم توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم و برای طی مراحل قانونی به مراجع ذی صلاح ارایه خواهد شد.

ماده 11- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این قانون با رعایت موارد مندرج در ماده 2 قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

ایران

مصوب 1379/1/17 و مفاد این قانون شرح وظایف تفصیلی و تشکیلات وزارتخانه را تهیه و پس

از

تصویب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به مرحله اجرا در آورد.

ماده 12- آیین نامه های اجرایی این قانون از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و به مراجع ذی ربط ارایه خواهد شد. اعمال مقررات موضوع این قانون در مورد دانشگاههای نظامی و انتظامی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی تحت نظر فرماندهی کل قوا پس از کسب موافقت ایشان انجام خواهد شد.

ماده 13- این قانون از تاریخ تصویب لازم الاجرا است و کلیه قوانین، مصوبات و مقررات مغایر لغو و بلا اثر می شود قانون فوق مشتمل بر سیزده ماده و نه تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هجدهم مرداد ماه یکهزار و سیصد هشتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ 1383/5/28 به تایید شورای نگهبان رسید و در

تاریخ

83/6/8 با امضای رئیس جمهور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ شد.

موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران  
مرتبط با حوزه فناوری (پارک های علم و فناوری و مراکز رشد واحدهای فناور)

ماده 39

دولت موظف است، در جهت تجدید ساختار و نوسازی بخشهای اقتصادی، در برنامه چهارم اقدامهای ذیل را به عمل آورد:

- الف: اصلاح ساختار و ساماندهی مناسب بنگاههای اقتصادی و تقویت رقابت پذیری آنها را از طریق زیر اصلاح نماید:
1. حمایت از ایجاد پیوند مناسب، بین بنگاههای کوچک، متوسط، بزرگ (اعطای کمکهای هدفمند)، توسعه شبکهها، خوشهها و زنجیرهها و انجام تمهیدات لازم برای تقویت توان فنی - مهندسی - تخصصی، تحقیق و توسعه و بازاریاب در بنگاههای کوچک و متوسط و توسعه مراکز اطلاع رسانی و تجارت الکترونیک برای آنها
  2. رفع مشکلات و موانع رشد و توسعه، بنگاههای کوچک و متوسط و کمک به بلوغ و تبدیل آنها به بنگاههای بزرگ و رقابت پذیر و اصلاح ساختار قطبی کنونی

ماده 45

دولت موظف است، به منظور گسترش بازار محصولات دانایی محور و دانش بنیان، تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و نوآوری و گسترش نقش بخش خصوصی و تعاونی در این قلمرو، اقدامهای ذیل را به انجام برساند:

هـ: توسعه ساختارها و زیربنای لازم، برای رشد فعالیتهای دانایی محور در بخش دولتی و خصوصی، به ویژه ایجاد و گسترش پارکها و مراکز رشد علم و فناوری.

ماده 46

دولت موظف است، به منظور برپا سازی نظام جامع پژوهش و فناوری، اقدامهای ذیل را به انجام رساند:

1. طراحی و پیاده سازی نظام ملی نوآوری، بر اساس برنامه جامع توسعه فناوری و گسترش صنایع نوین.
2. ساماندهی نظام پژوهش و فناوری کشور (تا پایان سال اول برنامه چهارم) از طریق تعیین اولویتها، هدفمند کردن اعتبارات، اصلاح ساختاری واحدهای پژوهشی در قالب ماموریتها ذیل:

- تربیت نیروی انسانی روزآمد در فرایند پژوهش و فناوری

- توسعه مرزهای دانش

- تبدیل ایده به محصولات و روشهای جدید
- تدوین و تولید دانش فنی و انجام تحقیقات نیمه صنعتی
- انتقال و جذب فناوری
- پژوهش به منظور افزایش توان رقابتی بخشهای تولیدی و خدماتی کشور
- انجام پژوهشهای کاربردی درخصوص حل مشکلات کشور

3. نوسازی شیوههای مدیریت بخش پژوهش، از جمله: ایجاد شبکههای واحدهای پژوهش و فناوری همگن، به عنوان دستگاههای اجرایی، با مأموریت توزیع هدفدار و بهینه اعتبارات تحقیقاتی و نظارت و پایش فعالیتهای در زمینههای علمی مربوطه، با تکیه بر شاخصهای جهانی

4. توسعه همکاریهای مؤثر بین المللی در عرصه پژوهشی و فناوری، از طریق اصلاح و ساده سازی قوانین و مقررات مربوطه

#### دوره 47

به منظور ایجاد و توسعه شرکتهای دانش بنیان و تقویت همکاریهای بین المللی، اجازه داده می شود، واحدهای پژوهشی و فناوری و مهندسی مستقر در پارکهای علم و فناوری در جهت انجام مأموریتهای محوله، از مزایای قانونی مناطق آزاد در خصوص روابط کار، معافیتهای مالیاتی و عوارض، سرمایه گذاری خارجی و مبادلات مالی بین المللی برخوردار گردند.

#### دوره 48

دولت موظف است، به منظور ارتقای پیوستگی میان سطوح آموزشی و توسعه فناوری، کارآفرینی و تولید ثروت در کشور، در طول برنامه چهارم، اقدامهای ذیل را انجام دهد:

- زمینه سازی و انجام حمایتهای لازم، برای ایجاد شرکتهای غیر دولتی توسعه فناوری و شرکتهای خدماتی مهندسی، با مأموریت تولید، انتقال و جذب فناوری
- اتخاذ تدابیر لازم، در جهت اصلاح نظام آموزش کشور و آزمونهای ورودی دانشگاهها، با توجه به سوابق تحصیلی در سنوات دوره متوسطه و جلب مشارکت دانشگاهها، به منظور ارتقای توانایی خلاقیت، نوآوری، خطرپذیری و کارآفرینی آموزش گیرندگان و ایجاد روحیه آموختن و پژوهش مستقل در میان نسل جوان

#### دوره 160

کلیه وزارتخانهها، مؤسسات و شرکتهای دولتی موضوع ماده (4) "قانون محاسبات عمومی کشور، مصوب 1366/6/1" و سایر شرکتهایی که بیش از پنجاه درصد (50%) سرمایه و سهام آنها منفرداً یا مشترکاً به وزارتخانهها، مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی، به استثنای بانکها و مؤسسات اعتباری و شرکتهای بیمه قانونی، تعلق داشته باشند و همچنین شرکتهای و مؤسسات دولتی که شمول قوانین و مقررات عمومی به آنها، مستلزم ذکر یا تصریح نام است، از جمله: شرکت ملی نفت ایران

و شرکتهای تابعه وابسته به وزارت نفت و شرکتهای تابعه آنها، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و شرکتهای تابعه، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران و شرکتهای تابعه در موارد مربوط، مشمول مقررات این قانون می‌باشند.

## بسمه تعالی

### تصویب نامه هیئت وزیران

وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی

هیئت وزیران در جلسه مورخ 1384/5/5 بنا به پیشنهاد شماره 466/و مورخ 1384/2/3 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد اصل یکصد و سی هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آئین نامه اجرایی ماده (47) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

" آئین نامه اجرایی ماده 47 قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی  
جمهوری اسلامی ایران "

### فصل اول - تعاریف

ماده 1- در این تصویب نامه واژه ها و عبارتهای زیر به جای واژه ها و عبارتهای مشروح مربوط به کار می روند :

الف - پارک : پارکهای علم و فناوری که با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ایجاد می شوند

ب - واحدهای فناوری : واحدهای پژوهشی و فناوری و مهندسی مستقر در پارکهای علم و فناوری

پ - مدیریت پارک : رئیس پارک

### فصل دوم - معافتهای مالیاتی و عوارض

ماده 2- واحدهای فناوری که در پارک به فعالیت اشتغال دارند، نسبت به فعالیتهای مذکور از تاریخ صدور مجوز

توسط مدیریت پارک از معافیت موضوع ماده (13) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی - مصوب 1372 برخوردار خواهند بود. (پیوست 1)

ماده 3- کلیه واحدهای فناوری که در پارکها فعالیت می نمایند، از پرداخت هرگونه عوارض معمول کشور معاف می باشند.

### فصل سوم - سرمایه گذاری خارجی

ماده 4- نحوه پذیرش و ورود و خروج سرمایه خارجی و سود حاصل از آن به پارک و چگونگی و میزان مشارکت خارجیان در فعالیتهای هر پارک، منطبق و بر اساس مقررات قانون تشویق و حمایت از سرمایه گذاری خارجی انجام خواهد شد.

ماده 5- جهت پذیرش سرمایه گذاری خارجی در پارکها بر اساس مقررات مناطق آزاد، تصویب نامه شماره 33433/ت25ک مورخ 1373/3/16 می باشد.

### فصل چهارم - روابط کار

ماده 6 - امور مربوط به اشتغال نیروی انسانی و روابط کار در واحدهای فناوری مستقر در پارکها مشمول مقررات اشتغال در مناطق آزاد، موضوع تصویب نامه شماره 33433/ت25ک مورخ 1373/3/16 می باشد.

ماده 7- تنظیم امور بازار کار و نظارت بر مسایل حفاظت و بهداشت کار و اموری از این قبیل در پارکها با رعایت ضوابط این آیین نامه برعهده اداره کار و امور اجتماعی شهرستانی است که پارک در حوزه آن شهرستان واقع شده است.

ماده 8- صدور پروانه اشتغال برای اتباع خارجی به تشخیص و درخواست مدیریت پارک به عهده اداره کار و امور اجتماعی شهرستانی است که پارک در حوزه آن واقع شده است.

ماده 9- هر کارفرمایی که قرارداد کار با تبعه کشورهای خارجی منعقد ساخته است، به هنگام پایان قرارداد کار و همچنین به تعدادی که قراردادش پایان پذیرفته است، موظف است مراتب را به اداره کار و امور اجتماعی شهرستانی که پارک در حوزه آن واقع است، اطلاع دهد.

ماده 10- وزارت کار و امور اجتماعی مکلف است با توجه به شرایط و اوضاع و احوال اقتصادی و اجتماعی، آیین نامه نمونه انضباط کار را با هماهنگی هیئت امنای هر پارک تهیه نماید و برای اجرا در اختیار مدیریت هر پارک قرار دهد.

ماده 11- واحدهای فناوری مستقر در منطقه ملزم هستند فهرستی شامل نام ملیت، تخصص، شغل و مزد دریافتی

کارگران خود را هر شش ماه یک بار تهیه نمایند و به اداره کار و امور اجتماعی شهرستانی که پارک در حوزه آن واقع است، اطلاع دهند.

ماده 12- وزارت کار و امور اجتماعی و واحدهای تابع آن موظف به همکاری با پارکها در زمینه اجرای مقررات اشتغال نیروی انسانی موضوع فصل چهارم این آیین نامه در پارکها می باشند.

### فصل پنجم - مبادلات مالی بین المللی

ماده 13- نقل و انتقال ارزها از خارج از کشور به پارکها و از پارکها به خارج از کشور توسط واحدهای فناوری مستقر در این پارکها از طریق شبکه بانکی با مجوز هیئت امنای هر پارک آزاد است. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران شرایط اجرای مفاد این ماده را ایجاد خواهد کرد.

ماده 14- واحدهای فناوری می توانند با موافقت مدیریت پارک نسبت به واردات و صادرات کالاها و خدمات در چارچوب ماموریتهای محول شده و قانون مقررات صادرات و واردات اقدام نمایند.

تبصره - مبادلات مذکور از پرداخت هرگونه عوارض ورود و صدور معاف می باشند.

### فصل ششم - مقررات متفرقه

ماده 15- هرگونه تغییرات آتی در مقررات مناطق آزاد متناسباً در این آیین نامه نیز اعمال خواهد شد.

ماده 16- گمرک ایران تسهیلات لازم را در این پارکها فراهم نماید.

## ماده 13 قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی - مصوب 1372

ماده 13- اشخاص حقیقی و حقوقی که در منطقه به انواع فعالیت های اقتصادی اشتغال دارند، نسبت به هر نوع فعالیت اقتصادی در منطقه آزاد از تاریخ بهره برداری مندرج در مجوز به مدت پانزده سال از پرداخت مالیات بردرآمد و دارایی موضوع قانون مالیات های مستقیم معاف خواهند بود و پس از انقضای پانزده سال تابع مقررات مالیاتی خواهند بود که با پیشنهاد هیأت وزیران به تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد رسید.

## پیوست شماره دو: قانون تشویق و حمایت از سرمایه گذاری خارجی

### فصل اول - تعاریف:

ماده 1- اصطلاحات و عبارات بکار برده شده در این قانون دارای معانی زیر می باشند:

قانون: قانون تشکیل و حمایت از سرمایه گذاری خارجی

سرمایه گذار خارجی: اشخاص حقیقی یا حقوقی غیرایرانی و یا ایرانی با استفاده از سرمایه با منشاء خارجی که مجوز سرمایه گذاری موضوع ماده (6) را اخذ نموده باشند.

سرمایه خارجی: انواع سرمایه اعم از نقدی و یا غیرنقدی که توسط سرمایه گذار خارجی به کشور وارد می شود و شامل وارد زیر می گردد:

الف - وجوه نقدی که به صورت ارز قابل تبدیل، از طریق نظام بانکی یا دیگر طرق انتقال وجوه که مورد تأیید

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران باشد، به کشور وارد شود

ب - ماشین آلات و تجهیزات

ج - ابزار و قطعات یدکی، قطعات منفصله و مواد اولیه، افزودنی و کمکی

د - حق اختراع، دانش فنی، اسامی و علائم تجاری و خدمات تخصصی

ه- سود سهام قابل انتقال سرمایه گذار خارجی و سایر موارد.

سرمایه گذاری خارجی: به کارگیری سرمایه خارجی در یک بنگاه اقتصادی جدید یا موجود پس از اخذ مجوز سرمایه گذاری.

مجوز سرمایه گذاری: مجوزی که بر طبق ماده (6) این قانون برای هر مورد سرمایه گذاری خارجی صادر می شود.

سازمان : سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران موضوع ماده (5) قانون تشکیل وزارت امور اقتصادی و دارایی مصوب 1353/4/24

هیئت : هیئت سرمایه گذاری خارجی موضوع ماده (6) این قانون

## فصل دوم - شرایط عمومی پذیرش سرمایه خارجی:

ماده 2- پذیرش سرمایه گذاری خارجی براساس این قانون و با رعایت سایر قوانین و مقررات جاری کشور می بایست منظور عمران و آبادی و فعالیت تولیدی اعم از صنعتی، معدنی، کشاورزی و خدمات براساس ضوابط زیر صورت پذیرد:

الف - موجب رشد اقتصادی، ارتقای فناوری، ارتقای کیفیت تولیدات، افزایش فرصت‌های شغلی و افزایش صادرات شود.

ب- موجب تهدید امنیت ملی و منافع عمومی، تخریب محیط زیست، اختلال در اقتصاد کشور و تضییع تولیدات مبتنی بر سرمایه گذاریهای داخلی نشود

ج - متضمن اعطای امتیاز توسط دولت به سرمایه گذاران خارجی نباشد (منظور از امتیاز، حقوق ویژه ای است که سرمایه گذاران خارجی را در موقعیت انحصاری قرار دهد)

د- سهم ارزش کالا و خدمات تولیدی حاصل از سرمایه گذاری خارجی موضوع این قانون نسبت به ارزش کالا و خدمات عرضه شده در بازار داخلی در زمان صدور مجوز، در هر بخش اقتصادی از بیست و پنج درصد (25%) و در هر رشته، از سی و پنج درصد (35%) بیشتر نخواهد بود .

تعیین رشته ها و میزان سرمایه گذاری در هر یک از آنها طبق آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب هیئت وزیران برسد . سرمایه گذاری خارجی جهت تولید کالا و خدمات برای صدور به خارج از کشور به جز نفت خام از این نسبت ها معاف است.

تبصره - قانون مربوط به تملک اموال غیرمنقول اتباع خارجی مصوب 1310/3/16 کماکان به قوت خود باقی می باشد. تملک هر نوع زمین به هر میزان به نام سرمایه گذار خارجی در چارچوب این قانون مجاز نمی باشد. ماده 3- سرمایه گذاریهای خارجی که براساس مفاد این قانون پذیرفته می شوند از تسهیلات و حمایت‌های این قانون برخوردارند این سرمایه گذاریها به دو طریق نیز قابل پذیرش هستند:

الف - سرمایه گذاری مستقیم خارجی در زمینه هایی که فعالیت بخش خصوصی در آن مجاز می باشد

ب - سرمایه گذاریهای خارجی در کلیه بخش ها در چارچوب روشهای "مشارکت مدنی، بیع متقابل" و "ساخت، بهره برداری و واگذاری" که برگشت سرمایه و منافع حاصله صرفاً از عملکرد اقتصادی طرح مورد سرمایه گذاری ناشی شود و متکی به تضمین دولت یا بانکها و یا شرکتهای دولتی نباشد.



تبصره - مادام که سرمایه خارجی موضوع روشهای "ساخت، بهره برداری و واگذاری" مندرج در بند (ب) این ماده و سود مترتب بر آن مستهلک نشده است، اعمال حق مالکانه نسبت به سهم سرمایه باقی مانده در بنگاه اقتصادی سرمایه پذیر توسط سرمایه گذار خارجی مجاز می باشد.

ماده 4- سرمایه گذاری دولت با دولتهای خارجی در جمهوری اسلامی ایران حسب مورد منوط به تصویب مجلس شورای اسلامی می باشد. سرمایه گذاریهای شرکتهای دولتی خارجی، خصوصی تلقی می گردد.

## فصل سوم - مراجع ذیصلاح:

ماده 5- سازمان، تنها نهاد رسمی تشویق سرمایه گذاری خارجی در کشور و رسیدگی به کلیه امور مربوط به سرمایه گذاریهای خارجی می باشد و درخواست های سرمایه گذاران خارجی در خصوص امور مربوطه از جمله پذیرش، ورود، به کارگیری و خروج سرمایه می باید به آن سازمان تسلیم گردد.

ماده 6- به منظور رسیدگی و اخذ تصمیم در خصوص درخواست های موضوع ماده (5)، هیأتی با نام هیأت سرمایه گذاری خارجی به ریاست معاون وزیر امور اقتصادی و دارایی به عنوان رئیس کل سازمان و مرکب از معاون وزیر امور خارجه، معاون رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، معاون رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و حسب مورد، معاونین وزارتخانه های ذیربط تشکیل می گردد. در ارتباط با درخواست پذیرش مجوز سرمایه گذاری پس از تصویب هیأت با تأیید و امضای وزیر امور اقتصادی و دارایی صادر می گردد. به هنگام پذیرش سرمایه گذاری خارجی، هیأت موظف به رعایت ضوابط مندرج در ماده (2) این قانون می باشد. تبصره - سازمان مکلف است درخواست های سرمایه گذاری را پس از بررسی مقدماتی حداکثر ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت آنها همراه با نظر خود در هیأت مطرح نماید. هیئت موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ مطرح شدن درخواست های مذکور به موضوع رسیدگی و تصمیم نهایی خود را کتباً اعلام نماید.

ماده 7- به منظور تسهیل و تسریع امور مربوط به پذیرش و فعالیت سرمایه گذاری خارجی در کشور، کلیه دستگاه های

ذیربط از جمله وزارت امور اقتصادی و دارایی، وزارت امور خارجه، وزارت بازرگانی، وزارت کار و امور اجتماعی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، گمرک جمهوری اسلامی ایران، اداره کل ثبت شرکت ها و مال کیت صنعتی و سازمان حفاظت محیط زیست مکلفند نسبت به معرفی یک نماینده تام الاختیار با امضای بالاترین مقام دستگاه به سازمان اقدام نمایند. نمایندگان معرفی شده به عنوان رابط و هماهنگ کننده کلیه امور مربوط در آن دستگاه با سازمان شناخته می شوند.

## فصل چهارم - تضمین و انتقال سرمایه خارجی:

ماده 8- سرمایه گذارهای خارجی مشمول این قانون از کلیه حقوق، حمایتها و تسهیلاتی که برای سرمایه گذارهای داخلی موجود است به طور یکسان برخوردار می باشند.

ماده 9- سرمایه گذاری خارجی مورد سلب مالکیت و ملی شدن قرار نخواهد گرفت مگر برای منافع عمومی، به موجب

فرآیند قانونی، به روش غیرتبعیض آمیز و در مقابل پرداخت مناسب غرامت به مأخذ ارزش واقعی آن سرمایه گذاری بلافاصله قبل از سلب مالکیت.

تبصره 1- تقاضای جبران خسارت وارده باید حداکثر در مدت یک سال پس از سلب مالکیت با ملی شدن به هیئت تسلیم شود.

تبصره 2- اختلاف ناشی از سلب مالکیت یا ملی شدن براساس ماده (19) این قانون حل و فصل خواهد شد.

ماده 10- واگذاری تمام یا بخشی از سرمایه خارجی به سرمایه گذار داخلی و یا با موافقت هیئت و تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی به سرمایه گذار خارجی دیگر مجاز می باشد. در صورت انتقال به سرمایه گذار خارجی دیگر، انتقال گیرنده که باید حداقل دارای شرایط سرمایه گذار اولیه باشد، از نظر مقررات این قانون جایگزین و یا شریک سرمایه گذار قبلی خواهد بود.

## فصل پنجم - مقررات پذیرش، ورود و خروج سرمایه خارجی:

ماده 11- سرمایه خارجی می تواند به یک یا ترکیبی از صور زیر به کشور وارد و تحت پوشش این قانون قرار گیرد:

الف - وجوه نقدی که به ریال تبدیل می شود

ب - وجوه نقدی که به ریال تبدیل نمی شود و مستقیماً برای خریدها و سفارشات مربوط به سرمایه گذاری خارجی مورد استفاده قرار گیرد

ج - اقلام غیرنقدی پس از طی مراحل ارزیابی توسط مراجع ذیصلاح

تبصره - ترتیبات مربوط به نحوه ارزیابی و ثبت سرمایه خارجی در آیین نامه اجرایی این قانون تعیین خواهد شد.

ماده 12- نرخ ارز مورد عمل به هنگام ورود یا خروج سرمایه خارجی و همچنین کلیه انتقالات ارزی در صورت تک نرخی بودن ارز همان نرخ رایج در شبکه رسمی کشور و در غیر این صورت نرخ آزاد روز به تشخیص بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران ملاک خواهد بود.

ماده 13- اصل سرمایه خارجی و منافع آن یا آنچه که از اصل سرمایه در کشور باقی مانده باشد با دادن پیش آگهی

سه

ماهه به هیئت و بعد از انجام کلیه تعهدات و پرداخت کسورات قانونی و تصویب هیئت و تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی قابل انتقال به خارج خواهد بود.

ماده 14- سود سرمایه گذاری خارجی پس از کسر مالیات و عوارض و اندوخته های قانونی با تصویب هیئت و تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی قابل انتقال به خارج است.

ماده 15- پرداخت های مربوط به اقساط اصل تسهیلات مالی سرمایه گذاران خارجی و هزینه های مربوطه، قراردادهای حق اختراع، دانش فنی، کمک های فنی و مهندسی، اسامی و علائم تجاری، مدیریت و قراردادهای مشابه در چارچوب سرمایه گذاری خارجی براساس مصوبات هیئت و تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی، قابل انتقال به خارج می باشد.

ماده 16- انتقالات موضوع مواد (13)، (14) و (15) با رعایت بند (ب) ماده (3) این قانون قابل انجام است.

ماده 17 - تأمین ارز برای انتقالات موضوع مواد (13)، (14) و (15) به روشهای زیر میسر است:

الف - خرید ارز از نظام بانکی

ب - از محل ارز حاصل از صدور محصولات تولیدی و یا ارز حاصل از ارائه خدمات بنگاه اقتصادی که سرمایه

خارجی در آن به کار گرفته شده است

ج - صادرات کالاهای مجاز طبق فهرستی که در اجرای این بند به تصویب هیئت وزیران با رعایت قوانین و مقررات

مربوطه می رسد

تبصره 1- به کارگیری یک یا ترکیبی از روش های فوق در مجوز سرمایه گذاری درج می گردد .

تبصره 2- در مورد سرمایه گذاریهای موضوع بند (ب) ماده (3) چنانچه وضع قوانین یا مصوبات دولت، موجب

ممنوعیت یا توقف اجرای موافقتنامه های مالی، پذیرفته شده در چارچوب این قانون شود، زیان حاصل

حداکثر تا سقف اقساط سررسید شده توسط دولت تأمین و پرداخت می گردد. حدود تعهدات قابل پذیرش

توسط هیئت وزیران در چارچوب این قانون به تصویب می رسد.

تبصره 3- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است معادل ارزی وجوه قابل انتقال موضوع بند (الف) این ماده

را با موافقت سازمان و تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی تأمین و در اختیار سرمایه گذار خارجی قرار دهد.

تبصره 4- چنانچه مجوز سرمایه گذاری معطوف به بند (ب) و یا (ج) این ماده گردد، مجوز مذکور به منزله مجوز

صادرات تلقی می گردد.

ماده 18- خروج آن بخش از سرمایه خارجی که در چارچوب مجوز سرمایه گذاری به کشور وارد شده اما به کار

گرفته نشده باشد، از شمول کلیه قوانین و مقررات ارزی و صادرات و واردات مستثنی می باشد

فصل ششم - حل و فصل اختلافات:

ماده 19- اختلافات بین دولت و سرمایه گذاران خارجی در خصوص سرمایه گذاریهای موضوع این قانون چنانچه از

طریق مذاکره حل و فصل نگردد در دادگاههای داخلی مورد رسیدگی قرار می گیرد. مگر آن که در قانون

موافقتنامه دوجانبه سرمایه گذاری با دولت متبوع سرمایه گذار خارجی، در مورد شیوه دیگر از حل و فصل اختلافات توافق شده باشد.

## فصل هفتم - مقررات نهایی:

ماده 20- دستگاههای اجرایی ذیربط مکلفند در خصوص تعهدات متقابل در چارچوب صدور روادید، اجازه اقامت، صدور پروانه کار و اشتغال حسب مورد برای سرمایه گذاران، مدیران و کارشناسان خارجی برای بخش خصوصی مرتبط با سرمایه گذاریهای خارجی مشمول این قانون و بستگان درجه یک آنها براساس درخواست سازمان اقدام نمایند. تبصره - موارد اختلاف بین سازمان و دستگاههای اجرایی با نظر وزیر امور اقتصادی و دارایی حل و فصل می شود.

ماده 21- سازمان مکلف است امکان دسترسی همگانی را به کلیه اطلاعات مربوط به سرمایه گذاری و سرمایه گذاران خارجی، فرصت های سرمایه گذاری، شرکای ایرانی موضوع فعالیت و سایر اطلاعاتی که در اختیار آن سازمان قرار دارد فراهم نماید.

ماده 22- کلیه وزارتخانه ها و شرکت ها و سازمانهای دولتی و موسسات عمومی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام

است مکلفند کلیه اطلاعات موردنیاز سرمایه گذاری خارجی و گزارش سرمایه گذاریهای خارجی انجام شده را در اختیار سازمان قرار دهند تا این سازمان براساس ماده فوق عمل نماید.

ماده 23- وزیر امور اقتصادی و دارایی مکلف است هر شش ماه یک بار گزارش عملکرد سازمان در خصوص سرمایه گذاری خارجی موضوع این قانون را به کمیسیونهای ذیربط مجلس شورای اسلامی ارسال نماید.

ماده 24- از تاریخ تصویب این قانون و آیین نامه اجرائی آن، قانون جلب و حمایت سرمایه های خارجی - مصوب 1374/9/7 و آیین نامه اجرائی آن لغو می گردد. سرمایه های خارجی که قبلاً براساس قانون مزبور مورد پذیرش قرار گرفته اند تحت شمول این قانون قرار می گیرند. مفاد این قانون توسط قوانین و مقررات آتی در صورتی لغو یا تغییر می یابد که لغو یا تغییر این قانون در قوانین و مقررات مذکور تصریح شده باشد.

ماده 25- آیین نامه اجرائی این قانون ظرف مدت دو ماه توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

مقررات سرمایه گذاری در مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران  
(تصویب نامه شماره 33432/ت23ک مورخ 1373/3/16) - (با اعمال اصلاحات مربوط به پارکها)

ماده 1- در این تصویب نامه واژه های زیر به جای عبارت های مشروح مربوط به کار می رود:

سرزمین اصلی: کشور جمهوری اسلامی ایران به استثنای پارکهای علم و فناوری

پارک: پارکهای علم و فناوری که با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ایجاد می شوند.

مدیریت پارک: رئیس پارک

سرمایه گذاری: به کارگیری سرمایه در اشکال مختلف در هر یک از فعالیت های اقتصادی به منظور تولید کالا و یا خدمت سرمایه خارجی: کلیه سرمایه های موضوع ماده (3) این مقررات (به استثنای وجوه ریالی) که توسط اتباع ایرانی از خارج از سرزمین اصلی به پارک وارد می شود.

سرمایه ارزی: سرمایه های موضوع ماده (3) این مقررات (به استثنای وجوه ریالی) که توسط اتباع ایرانی از خارج از سرزمین اصلی به پارک وارد می شود.

سود ویژه: مازاد درآمد تحقق یافته یک بنگاه بر هزینه های واقع شده در یک دوره مالی که از فعالیت هایی که به قصد انتفاع صورت گرفته است، ناشی و طبق اصول پذیرفته شده حسابداری شناسایی و اندازه گیری شود.

ماده 2- سرمایه از لحاظ این مقررات عبارت است از:

الف- وجوه ریالی و ارزهای قابل تبدیل در پارکها (هر پارک).

ب- ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و ابزار کار.

پ- حقوق مالکیت صنعتی شامل حق اختراع، دانش فنی و علائم و نام های تجاری.

ت- وسایل حمل و نقل زمینی، هوایی و آبی مربوط به موضوع سرمایه گذاری.

ث- تمام یا قسمتی از سود ویژه قابل انتقال که در پارک حاصل و به سرمایه اصلی اضافه شده یا در فعالیت مجاز دیگری که مشمول این مقررات باشد، به کار انداخته شود.

تبصره- در موارد خاص قبول مواد اولیه و قطعات نیمه ساخته به تشخیص مدیریت پارک به عنوان بخشی از سرمایه خارجی امکان پذیر است.

ماده 3- سرمایه ها تحت شرایط پذیرفته شده و مشمول این مقررات خواهند بود:

الف- در فعالیت های مجاز در پارک به کار برده شود.

ب- مراحل کامل اخذ مجوز سرمایه گذاری و ثبت سرمایه موضوع مواد (6) و (7) را طی کند.

پ- مستلزم اعطای امتیاز یا حقوق انحصاری به سرمایه گذار توسط مدیریت پارک نباشد.

ماده 4- سرمایه گذاران خارجی می توانند در فعالیت های اقتصادی پارک به هر نسبتی سرمایه گذاری نمایند.

ماده 5- سرمایه گذاران خارجی که می خواهند سرمایه خود را به هر یک از پارکها وارد کنند، باید درخواست خود را به همراه پرسشنامه ای که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و در اختیار آنها قرار خواهد گرفت به مدیریت همان پارک تسلیم نمایند. درخواست های واصله در هر پارک توسط مدیریت همان پارک مورد بررسی قرار می گیرد و مجوز سرمایه گذاری توسط مدیریت همان پارک صادر می شود.

تبصره 1- در خواست های سرمایه گذاران خارجی که متقاضی تضمین و حمایت (موضوع ماده (21) قانون اصلاح قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران<sup>1</sup>) می باشند، توسط کمیته ای مرکب از نمایندگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (رییس کمیته)، سازمان سرمایه گذاری و کمک های اقتصادی و فنی (وزارت امور اقتصادی و دارایی) و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بررسی خواهد شد و بر اساس پیشنهاد کمیته مذکور و تصویب اکثریت هیئت وزیران، مجوز سرمایه گذاری برای آنها صادر می شود.

تبصره 2- هرگونه تغییر در مشخصات درج شده در پرسشنامه و مجوز سرمایه گذاری با اطلاع سازمان و حسب تشخیص، با موافقت مرجع صادر کننده مجوز صورت می گیرد.

تبصره 3- بهره برداری از فعالیت موضوع مجوز سرمایه گذاری منوط به صدور مجوز بهره برداری توسط سازمان می باشد.

ماده 6- دارنده مجوز سرمایه گذاری موظف است ظرف مدتی که در مجوز سرمایه گذاری تعیین می شود، درصد معینی از سرمایه را برای شروع عملیات اجرایی موضوع مجوز سرمایه گذاری به پارک وارد نماید.

ماده 7- ورود و ثبت سرمایه در پارک به ترتیب زیر صورت می گیرد:

1- سرمایه های موضوع بند (الف) ماده (2) این مقررات به حساب واحد مورد سرمایه گذاری نزد بانکها یا موسسات اعتباری مجاز واریز میگردد. با احتساب معادل ریالی یا ارزی حسب مورد در تاریخ واریز طبق گواهی بانک یا موسسه اعتباری مجاز به عنوان سرمایه سرمایه گذار در دفاتر مدیریت هر پارک ثبت می شود.

2- سرمایه های موضوع بندهای (ب) و (ت) ماده (2) این مقررات در حدود مندرج در مجوز سرمایه گذاری بر اساس ارزش سیف آنها به موجب اسناد و صورت حساب های مربوط پس از رسیدگی توسط مدیریت پارک مجموعاً به یکی از ارزشهای قابل تبدیل، در تاریخ ترخیص تعیین و ضمن ثبت ارزش ارزی، معادل ریالی آن به نرخ روز بازار ارز پارک، از همان تاریخ به عنوان سرمایه در دفتر مدیریت هر پارک ثبت می شود.

---

<sup>1</sup> ماده (21) قانون اصلاح قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران: حقوق قانونی سرمایه گذاران خارجی که پذیرش سرمایه آنها به تصویب هیئت وزیران رسیده است، مورد تضمین و حمایت است. سرمایه سرمایه گذاران مزبور چنانچه در مواردی به وسیله قانون به نفع عموم ملی شود یا اینکه از سرمایه گذاران یاد شده سلب مالکیت شود، جبران عادلانه خسارت به عهده دولت می باشد. مقررات مربوط به نحوه پذیرش سرمایه های مذکور و طریق جبران خسارات به موجب آئین نامه ای خواهد بود که به تصویب خواهد رسید.

- 3- سرمایه های موضوع بند(پ) ماده(2) این مقررات پس از تایید ارزش آنها توسط مدیریت هر پارک قابل ثبت به عنوان سرمایه در دفاتر مدیریت هر پارک می باشد. چگونگی زمان بندی اختصاصی ارزش دانش فنی به حساب سرمایه به موازات انتقال دانش فنی صورت می گیرد.
- 4- سرمایه های موضوع بند(ث) ماده(2) این مقررات پس از تایید موسسه حسابرسی مورد وثوق مدیریت پارک به ترتیب زیر به عنوان سرمایه سرمایه گذار، در دفاتر مدیریت هر پارک ثبت می شود:
- الف - با هدف افزایش سرمایه به منظور توسعه سرمایه گذاری در همان واحد، پس از کسب موافقت مدیریت هر پارک.
- ب- با هدف افزایش سرمایه برای سایر موارد در همان واحد، با اطلاع مدیریت هر پارک
- با هدف سرمایه گذاری در فعالیت دیگری غیر از فعالیتی که برای آن مجوز صادر شده است، پس از طی مراحل موضوع (ماده 5) این مقررات.
- 5- هرگاه تمام یا قسمتی از سرمایه غیر نقدی وارده طبق تشخیص سازمان ناقص، معیوب و یا غیر قابل استفاده باشد و یا با مشخصات اظهار شده در تقاضا منطبق نباشد و یا بیش از ارزش واقعی آن اظهار شده باشد، آن قسمت از بها که مورد تائید مدیریت پارک قرار نگرفته است در حساب سرمایه منظور نمی شود.
- 6- چنانچه کالاهای سرمایه ای موضوع بندهای (ب) و (ت) ماده(2) این مقررات که متعلق به سرمایه گذاران خارجی بوده و قبلا در سرزمین اصلی به کار انداخته شده است با اخذ مجوز از مراجع ذیربط در سرزمین اصلی به پارک انتقال یابند، انتقال این کالاها از موارد نقل و انتقال سرمایه داخلی محسوب می شود و تابع ضوابط این تصویب نامه خواهد بود.
- ماده 8- سرمایه گذار می تواند سرمایه ای را که به پارک وارد می کند، بیمه نماید. در صورتی که به دلیل وقوع حادثه، موسسه بیمه مزبور طبق مقررات بیمه نامه جانشین سرمایه گذار ش ود، این جانیشینی به واسطه پرداخت خسارت به بیمه گذار به رسمیت شناخته می شود اما انتقال سرمایه محسوب نمی شود.
- ماده 9- سرمایه سرمایه گذاران خارجی که طبق ماده (5) این مقررات به پارک وارد می شود مورد حمایت این
- مقررات بوده و از مزایا و تسهیلات آن برخوردار می باشد.
- تبصره - سرمایه سرمایه گذاران خارجی که پذیرش آنها مطابق تبصره (1) ماده (5) این مقررات به تصویب اکثریت هیئت وزیران رسیده باشد، چنانچه در مواردی به وسیله قانون به نفع عموم ملی شود یا اینکه از سرمایه گذاران یاد شده سلب مالکیت شود جبران عادلانه خسارت به عهده دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد. پرداخت خسارت به ماخذ ارزش بازاری سرمایه گذاری بلافاصله قبل از ملی شدن و یا سلب مالکیت خواهد بود و سرمایه گذار خارجی ظرف مدت سه ماه از تاریخ ملی شدن یا سلب مالکیت، تقاضای جبران خسارت را به مدیریت پارک تسلیم نماید.
- ماده 10- کلیه واحدهایی که به موجب مجوز سرمایه گذاری در پارک ایجاد می شوند مکلفند همه ساله گزارش عملکرد



و صورت های مالی خود را به مدیریت پارک ارسال نمایند. صورت های مالی باید به تایید موسسه حسابرسی مورد وثوق مدیریت پارک رسیده باشد.

ماده 11- خروج سود ویژه و مبالغ مرب و ط به اصل و منافع حاصل از فعالیت های اقتصادی سرمایه های خارجی و سرمایه های ارزی ایرانیان و همچنین مبالغ ناشی از فروش، یا واگذاری این گونه سرمایه ها از پارک مجاز است مدیریت هر پارک به درخواست اینگونه سرمایه گذاران و پس از احراز اینکه مبالغ مورد درخواست برای خروج از پارک، حاصل به کار انداختن سرمایه ثبت شده سرمایه گذاران در موضوع مجوز سرمایه گذاری باشد و حصول اطمینان از موارد مندرج در تبصره زیر، تایید لازم را ظرف مدت یک هفته از تاریخ وصول در خواست صادر می نماید.

تبصره - مدیریت هر پارک باید در بررسی های خود، ملاحظات مربوط به برخورداری سرمایه گذار از معافیت های مالیاتی موضوع ماده (13) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی و نیز خالص بودن مبالغ مورد درخواست برای خروج را مورد توجه قرار دهد.

ماده 12- پرداخت های مربوط به اقساط اصل وام و هزینه های متعلقه، قراردادهای حق اختراع، دانش فنی، کمک های فنی و مهندسی، علایم تجاری، مدیریت و قراردادهای مشابه در چارچوب طرح های سرمایه گذاری بر اساس قراردادهای مربوط و صورت های مالی با اطلاع مدیریت پارک مجاز می باشد.

ماده 13- سرمایه گذاران می توانند سه ام یا سهم شرکت خود را با موافقت مدیریت پارک به سرمایه گذاران دیگر واگذار نمایند. در این صورت انتقال گیرنده از هر نظر جانشین سرمایه گذار اول می شود.

ماده 14- انتقال سرمایه از یک پارک به پارک دیگر تابع مقررات سرمایه گذاری در پارک مبدا و مقصد می باشد.

ماده 15- موارد اختلاف بین سرمایه گذار خارجی و طرف ایرانی بر اساس قراردادها و توافق های کتبی حل خواهد شد.

ماده 16- در صورتی که سرمایه خارجی متعلق به دولت یا دولت های خارجی باشد، اینگونه سرمایه ها خصوصی تلقی خواهد شد و تابع قوانین و مقررات تجاری بوده و از مصونیت دولتی و دیپلماتیک برخوردار نمی باشد.

مقررات اشتغال نیروی انسانی در مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران

(تصویب نامه شماره 33433/ت25ک مورخ 1373/3/16) - (با اعمال اصلاحات مربوط به پارکها)

**فصل اول - کلیات ماده 1-** در این تصویب نامه واژه های زیر به جای عبارت های مشروح مربوط به کار می رود:

کشور: کشور جمهوری اسلامی ایران

پارک: پارکهای علم و فناوری که با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ایجاد می شوند.

مدیریت پارک: رئیس پارک

مقررات: مقررات موضوع ماده (12)<sup>1</sup> قانون چگونگی اداره پارک در مورد اشتغال نیروی انسانی

کارگر: کسی که به هر عنوان در مقابل دریافت مزد یا حقوق به درخواست کارفرما کار کند.

کارفرما: شخصی است حقیقی یا حقوقی که کارگر به درخواست و به حساب او در مقابل دریافت مزد یا حقوق کار می کند.

کارگاه: محلی است که کارگر به درخواست کارفرما یا نماینده او در آنجا کار میکند، از قبیل موسسات صنعتی، کشاورزی،

معدنی، ساختمانی، ترابری مسافرتی، خدماتی، تجاری، تولیدی، اماکن عمومی و امثال آنها

مزد: وجوه نقدی یا غیر نقدی و یا مجموع آنهاست که در مقابل انجام کار به کارگر پرداخت می شود.

مزد ثابت: مجموع مزد شغل و مزایای ثابت پرداختی به تبع شغل

حقوق: هرگاه مزد به طور ماهانه تعیین و پرداخت شود، حقوق نامیده می شود.

مدت کار: مدت زمانی که کارگر نیرو یا وقت خود را به منظور انجام کار در اختیار کارفرما قرار می دهد.

ماده 2- کلیه کارگران، کارفرمایان و کارگاههای واقع در پارک مشمول مقررات این تصویب نامه هستند.

تبصره - اشخاص مشمول قانون استخدام کشوری یا سایر قوانین و مقررات خاص استخدامی و نیز کارگران کارگاه های

خانوادگی که انجام کار آنها منحصرأ توسط صاحب کار و همسر و خویشاوندان نسبی درجه یک از طبقه اول وی انجام

میشود، مشمول مقررات این تصویب نامه نخواهند بود.

ماده 3- نظارت بر اجرای مقررات این تصویب نامه و رعایت حقوق کارفرمایان و کارگران و انجام تعهدات پیش بینی شده

در ارتباط با قرارداد بر عهده مدیریت پارک خواهد بود. مدیریت هر پارک می تواند برای انجام تعهدات کارفرمایان در قبال

کارگزارانشان ضمانت های لازم را اخذ نماید و در صورت عدم انجام تعهدات یاد شده از سوی کارفرمایان از محل ضمانت

های اخذ شده، تعهدات کارفرمایان یا آرای مراجع و محاکم قانونی را در مورد کارگران آنها ایفا نماید.

<sup>1</sup> ماده (12) قانون چگونگی اداره پارک: مقررات مربوط به اشتغال نیروی انسانی و صدور روایید برای اتباع خارجی به موجب آیین نامه هایی خواهد بود که به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده 4- بازرسان کار از کارگاههای مشمول این تصویب نامه بازرسی به عمل می آورند . کارفرمایان و مدیریت هر پارک موظفند نسبت به رفع نواقص حفاظت و ایمنی محیط کار کارگران و انجام توصیه های قانونی بازرسان کار در فرصت های مقرر اقدام نمایند.

#### فصل دوم - قرارداد کار

ماده 5- قرارداد کار عبارتست از قرارداد کتبی که به موجب آن کارگر در قبال دریافت مزد معین، کاری را برای مدت معین یا نامعین برای کارفرما انجام می دهد.

تبصره 1- در صورت نامعین بودن مدت کار، با توجه به ماهیت و طبیعت کار، پایان و خاتمه طرح، پروژه یا فعالیت کارگاه، زمان خاتمه قرارداد تلقی می شود.

تبصره 2- در مواردی که کار ماهیتا دائمی است و در قرارداد نیز ذکر مدت نشده است، قرارداد، دائمی تلقی می شود.

تبصره 3- در مورد قراردادهای با مدت موقت و یا کار معین، هیچ یک از طرفین مجاز نیست به طور یک جانبه مبادرت به فسخ قرارداد نماید (مگر در موارد پیش بینی شده در قرارداد کار) در صورت فسخ یک جانبه

قرارداد از سوی هر یک از طرفین، طرف دیگر می توانند از طریق مرجع حل اختلاف، مطالبه خسارت نمایند.

ماده 6- ماهیت استمراری کار در دائمی بودن قراردادهایی که مدت معین دارد، موثر نمی باشد.

ماده 7- رعایت شرایط زیر برای صحت قرارداد کار الزامی است:

الف - مشروعیت مورد قرارداد

ب - معین بودن موضوع قرارداد

پ - عدم ممنوعیت قانونی و شرعی طرفین در تصرف اموال یا انجام کار مورد نظر

تبصره - اصل بر صحت کلیه قراردادهای کار است، مگر آن که بطلان آنها در مراجع ذیصلاح به اثبات برسد.

ماده 8- قرارداد کار علاوه بر مشخصات دقیق طرفین باید حاوی مواد زیر باشد:

الف - نوع کار، حرفه یا وظیفه ای که کارگر عهد هدار خواهد شد.

ب - حقوق، مزد و مزایا

پ - ساعات کار، تعطیلات و مرخصی ها

ت - محل انجام کار

ث - تاریخ انعقاد قرارداد کار

ج - مدت قرارداد، چنانچه کار برای مدت موقت باشد

چ - مزایای رفاهی و انگیزشی که به کارگر داده می شود

ح - چگونگی حل و فصل اختلافات با توجه به مفاد این تصویبنامه

خ - نحوه فسخ قرارداد با توجه به مفاد این تصویبنامه

د - دیگر مواردی که با شرایط و اوضاع و احوال، طرفین درج آن را در قرارداد لازم بدانند.

تبصره 1- قرارداد کار در سه نسخه تنظیم می شود که ه یک نسخه آن نزد کارگر، یک نسخه نزد کارفرما و یک نسخه در اختیار مدیریت پارک خواهد بود.

تبصره 2- مدیریت پارک نمونه های قرارداد کار مورد نیاز کارگاه ها را به دو زبان -که یکی از آنها فارسی خواهد بود تهیه و در اختیار آنان قرار خواهد داد.

ماده 9- کارفرما می تواند مدتی را به نام دوره آزمایشی کار تعیین نماید، در خلال این دوره هر یک از طرفین می توانند بدون اخطار قبلی و بی آنکه الزام به پرداخت خسارت داشته باشد، رابطه کار را قطع نمایند. مدت دوره آزمایشی با توافق دو طرف تعیین و در قرارداد ذکر می شود ولی در مورد کارگران نیمه ماهر و ساده بیش از سه ماه نخواهد بود. در هر صورت مزد و مزایای ضمن کار کارگری که کار وی حین دوره آزمایشی با پایان آن خاتمه می یابد باید برای مدتی که به کار اشتغال داشته است، پرداخت شود.

تبصره - انعقاد قرارداد آزمایشی بین یک کارگر و یک کارفرما برای یک شغل معین فقط برای یک بار صورت خواهد گرفت.

ماده 10- قرارداد کار به یکی از طرق زیر خاتمه می یابد:

الف - فوت کارگر

ب - بازنشستگی کارگر

پ - از کار افتادگی کلی کارگر

ث - انقضای مدت در قراردادهای کار با مدت معین

ت - پایان کار در قراردادهایی که منوط به کار معین است

ج - فسخ قرارداد کار از سوی کارفرما و کارگر در مواردی که قرار داد کار مطابق این تصویبنامه پیش بینی شده است.

چ - استعفای کارگر

ماده 11- هرگاه اخراج کارگر به دلیل عدم رعایت آیین نامه انضباطی کار باشد می تواند به مرجع حل اختلاف پیش بینی شده در این تصویب نامه مراجعه نمایند. مرجع مذکور بر اساس این تصویبنامه و آیین نامه های انضباطی مورد عمل کارگاه تصمیم لازم را اتخاذ خواهد کرد.

ماده 12- هرگونه تغییر در شرایط کار منوط به پیش بینی آن در قرارداد کار و شرایط و اوضاع و احوال کارگاه خواهد بود. هرگاه کارفرما بدون توجه به قرارداد کار و عدم جلب موافقت کارگر شرایط کار را تغییر دهد به نحوی که از لحاظ میزان مزد و یا حیثیت به او لطمه زیان وارد سازد، کارگر می تواند به مرجع حل اختلاف شکایت کرده و تقاضای خسارت نماید.

فصل سوم - شرایط کار:

ماده 13- به کار گماردن افراد کمتر از 15 سال تمام ممنوع است.

- ماده 14- مدت کار روزانه کارگر بر اساس توافق دو طرف و به موجب قرارداد کار تعیین خواهد شد ولی در هر حال از 176 ساعت در چهار هفته متوالی تجاوز نخواهد کرد.
- ماده 15- کار روز، کاری است که زمان انجام آن از ساعت (6) تا (22) و کار شب، کاری است که زمان انجام آن بین (22) تا (6) می باشد، کار مختلط، کاری است که بخشی از ساعات انجام آن در روز و قسمتی از آن در شب واقع می شود.
- ماده 16- کار متناوب کاری است که در طول ماه گردش دارد، به نحوی که نوبت‌های آن در صبح یا عصر یا شب واقع می شود.
- ماده 17- کار نوبتی کاری است که در طول ماه گردش دارد، به نحوی که نوبت‌های آن در صبح یا عصر یا شب واقع می شود.
- ماده 18- هرگاه به موجب قرارداد منعقد، کار به صورت نوبتی و یا شب کاری انجام پذیرد، مزایای پرداختی به این قبیل کارها بر اساس قرارداد کار و توافق کارگر و کارفرما و شرایط و اوضاع و احوال کارگاه تعیین خواهد شد.
- ماده 19- استفاده از تعطیل هفتگی (جمعه)، مرخصی استحقاقی سالانه و تعطیلات رسمی بر اساس توافق دو طرف خواهد بود و هرگاه با موافقت کارگر این مرخصی‌ها به روز دیگری منتقل شود و یا استفاده نشود، مزایای پرداختی بر اساس توافق طرفین که قبلاً اتخاذ شده باشد، خواهد بود.
- ماده 20- علاوه بر تعطیلات رسمی کشور، روز جهانی کارگر (11 اردیبهشت) نیز جزو تعطیلات رسمی کارگران به حساب می آید.
- ماده 21- در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کار یا بازنشستگی و از کارافتادگی کلی کارگر و یا تعطیل کارگاه مطالبت مربوط به مدت مرخصی استحقاقی کارگر به وی و در صورت فوت او به ورثه اش پرداخت می شود.
- ماده 22- مرخصی استحقاقی سالانه کارگران با احتساب روزهای جمعه جمعاً بیست روز است. سایر روزهای تعطیل جزو ایام مرخصی محسوب نخواهد شد. برای کمتر یک سال، مرخصی مزبور نسبت به کار انجام یافته محاسبه می شود.
- ماده 23- هرگونه اضافه کار در چهار هفته که بیش از (176) ساعت مذکور در ماده (16) این تصویب نامه انجام یابد مستلزم پرداخت مزایایی است که قبلاً در قرارداد کار پیش بینی شده است.
- ماده 24- حداقل مزد پرداختی در پارکها، کمتر از حداقل مزد قانونی کشور نخواهد بود.

ماده 25- برای انجام کار مساوی که در شرایط مساوی در یک کارگاه انجام می گیرد باید به زن و مرد مساوی پرداخت شود. تبعیض در میزان مزد بر اساس سن، جنس، نژاد و قومیت و اعتقادات سیاسی و مذهبی ممنوع است.

ماده 26- در مواردی که با توافق طرفین قسمتی از مزد به صورت غیر نقدی پرداخت می شود، باید ارزش نقدی

تعیین

شده برای این گونه پرداخت ها منصفانه و معقول باشد.

## فصل چهارم - مرجع حل اختلاف:

ماده 27- هر گونه اختلاف ناشی از اجرای مقررات این تصویب نامه و قرارداد کار که بین کارگر و کارفرما رخ دهد،

بدو از طریق سازش حل خواهد شد. هرگاه اختلاف از طریق سازش حل نشود، موضوع ظرف مدت

(10روز) از سوی هر یک از طرفین به هیات رسیدگی ارجاع خواهد شد.

ماده 28- هیات مذکور در ماده فوق مرکب است از:

- کارفرمای ذیربط یا نماینده تام الاختیار وی

- کارگر ذیربط یا نماینده تام الاختیار وی

- نماینده مدیریت پارک

تبصره - هیات رسیدگی ظرف ده روز از تاریخ دریافت شکایت موظف است به موضوع رسیدگی و نظر خود را اعلام دارد.

ماده 29- تصمیمات هیات رسیدگی ظرف (10) روز از تاریخ ابلاغ به طرفین، قطعی و لازم الاجرا بوده و به وسیله

اجرای احکام دادگستری اجرا می شود.

ماده 30- کارگری که قرارداد کارش از سوی کارفرما فسخ میشود می تواند ظرف (15) روز به هیات مراجعه و تقاضای رسیدگی نماید.

ماده 31- هرگاه اخراج کارگر از سوی هیات رسیدگی موجه تشخیص داده شود، هیات، اخراج وی را تأیید نموده و کارفرما را ملزم خواهد ساخت که در قبال هر سال خدمت، حقوق (15) روز کارگر را به وی بپردازد.

ماده 32- هرگاه اخراج کارگر از سوی هیات رسیدگی موجه شناخته نشود، کارفرما را مخیر خواهد کرد تا کارگر را به

کار برگردانده و حقوق ایام بلا تکلیفی وی را بپردازد و یا آنکه در قبال هر سال خدمت حقوق (45) روز وی را به عنوان خسارت اخراج بپردازد.

ماده 33- کارفرمای هر کارگاه مستقر در پارک، آیین نامه انضباطی کار خاص آن کارگاه را تهیه و پس از تأیید مدیریت پارک به مرحله اجرا خواهد نهاد.

## فصل پنجم - آموزش و کاریابی:

ماده 34- وزارت کار و امور اجتماعی، آمار و اطلاعات مورد نیاز مربوط به نیروی انسانی را با هماهنگی مدیریت پارک حسب مورد از کارگاه ها و موسسات واقع در پارکها تهیه می نماید.

ماده 35- مدیریت پارک با صدور مجوز برای مراکز مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی در پارک خدمات لازم را از این طریق ارائه خواهد داد.

تبصره - ضوابط مربوط به اعزام این قبیل افراد برای آموزش و چگونگی تشکیل دوره های آموزشی و غیره از سوی مدیریت پارک با همکاری واحد کار و خدمات اشتغال تنظیم خواهد شد.

### فصل ششم - اشتغال اتباع خارجی:

ماده 36- کلیه کارفرمایان کارگاه های واقع در پارکها موظفند حتی الامکان نیروی کار مورد نیاز خود را از میان

کارگران ایرانی تامین نماید. با این حال در کارگاه های مذکور می توانند از خدمات، تخصص ها و

مهارت های متخصصان تبعه کشورهای خارجی تحت شرایط مندرج در این تصوی بنامه استفاده کرد.

تبصره - در هر صورت نسبت کارگران خارجی نباید از ده درصد (10%) کل شاغلان هر پارک بیشتر باشد.

ماده 37- اتباع خارجی که در پارک ها به اشتغال می ورزند، تعهد خواهند کرد که طی مدت اشتغال، به کارگران ایرانی

تخصص های خود را آموزش دهند. چگونگی انتقال تخصص تبعه خارجی به کارگران ایرانی را مدیریت هر پارک

تعیین خواهد کرد.

ماده 38- مقاوله نامه ها و توصیه نامه های سازمان بین المللی کار در پارکها لازم الرعایه می باشد.



## فصل دوم:

آئین نامه های مرتبط با پارک ها  
و مراکز رشد علم و فناوری

## آئین نامه تاسیس و راه اندازی پارک های علم و فناوری

### مقدمه

پارکهای علم و فناوری<sup>1</sup> به عنوان یکی از نهادهای اجتماعی موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش مدار و اشتغال زایی تخصصی مورد توجه بسیاری از کشورهای جهان واقع شده است. پارک های علم و فناوری، محیط هایی مناسب برای استقرار و حضور حرفه ای شرکتهای فناوری کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و موسسات پژوهشی است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاهها به فعالیتهای فناوری اشتغال دارند. هدف نهائی این همنشینی، ایجاد چشمه های فناوری و تسهیل فرآیند جذب، ارتقا و انتشار آن است به نحوی که تمامی و یا بخش های عمده ای از فعالیتهای منتهی به محصولات فناوری در این پارکها به صورت حرفه ای قابل انجام باشد. اهم این فعالیتهای شامل بازار سنجی، ایده پردازی، پژوهش علمی، طراحی مهندسی، نمونه سازی، طراحی صنعتی، استاندارد سازی، تدوین دانش فنی، ثبت مالکیت فکری، فروش و عملیات مستشاری بعدی برای تحقق محصولات فناوری در عرصه تولید صنعتی و همچنین عرضه سایر خدمات تخصصی می باشد. همکاریهای بین المللی برای استفاده از تجارب جهانی و همچنین حضور موثر در بازارهای فناوری جهان از اهداف راهبردی پارکهای علم و فناوری است.

در این آئین نامه، پارک علم و فناوری به اختصار پارک نامیده می شود.

### ماده 1- تعاریف

1-1 **پارک علم و فناوری**: سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه ای مدیریت می شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقا فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکتهای حاضر در پارک و مؤسسه های متکی بر علم و دانش است. برای دستیابی به این هدف، پارک علمی جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاهها، موسسه های تحقیق و توسعه، شرکتهای خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می کند و رشد شرکتهای متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می کند. پارکها همچنین خدمات مناسب دیگری به همراه فضاهای کاری و تسهیلات با کیفیت بالا فراهم می نمایند.<sup>2</sup>

2-1 **سازمان موسس (مقاضی)**: سازمانی است که مقاضی تاسیس پارک بوده و تامین اعتبارات آن از مجاری دولتی و غیر دولتی را بعهده می گیرد.

3-1 **واحدهای فناوری**: واحدهای مستقر در پارک دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند. این واحدها با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته

<sup>1</sup> science and technology parks

<sup>2</sup> - این تعریف انواع مختلف پارکها از قبیل پارک های فناوری، قطب های فناوری، پارکهای تحقیقاتی و شهرک های علمی و شهرکهای فناوری را شامل می شود.

به دانشگاهها یا دستگاههای اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکتهای خارجی نیز می‌گردد.

4-1 شرکتهای کوچک و متوسط فناوری<sup>1</sup>: شرکتهایی که از نظر گردش مالی جزء 20 درصد اول شرکتهای بزرگ کشور نبوده و اکثریت سهام آنها متعلق به شرکتهای بزرگ مذکور نباشد.

## ماده 2- اهداف

- 1-2 کمک به افزایش ثروت در جامعه از طریق توسعه اقتصاد دانش محور
- 2-2 تجاری سازی نتایج تحقیقات و تحقق ارتباط بخشهای تحقیقاتی، تولیدی و خدماتی جامعه
- 3-2 افزایش قدرت رقابت و رشد شرکتهای متکی بر دانش
- 4-2 کمک به جذب دانش فنی و سرمایه‌های داخلی و بین‌المللی
- 5-2 افزایش حضور و مشارکت تخصصی شرکتهای فناور داخلی در سطح بین‌المللی
- 6-2 حمایت از ایجاد و توسعه شرکتهای کوچک و متوسط فناوری و حمایت از موسسه‌ها و شرکتهای تحقیقاتی و مهندسی نوآور با هدف توسعه فناوری و کارآفرینی

## ماده 3- وظایف

- 1-3 کمک به ارتقاء دانش فنی واحدهای فناوری به منظور رقابت در عرصه جهانی
- 2-3 سازماندهی برای ارائه خدمات موثر و مورد نیاز به واحدهای فناوری به منظور کمک به رشد آنها
- 3-3 سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود در منطقه برای ایجاد پیوند بین امکانات و منابع دانشگاهها، مراکز علمی و فناوری و صنعتی منطقه و توانایی‌های واحدهای فناوری
- 4-3 کمک در جهت دهی مراکز علمی مرتبط با پارک به سوی تحقیق در رشته‌های مورد نیاز واحدهای فناوری
- 5-3 ایجاد فضای مناسب فعالیت علمی و مهندسی برای جذب دانشمندان و متخصصان داخل و خارج از کشور
- 6-3 ایجاد بستر مناسب برای فعالیت واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیر دولتی در پارک
- 7-3 ایجاد بستر مناسب حضور و همکاری واحدهای فناوری خارجی در پارک برای توسعه فناوری شرکتهای بومی
- 8-3 ایجاد بستر لازم برای فعالیت مشترک واحدهای فناوری داخلی و خارجی
- 9-3 تشویق پژوهش با هدف توسعه محصولات و فرایندها
- 10-3 تشویق پژوهش با هدف دستیابی به فناوری
- 11-3 کمک به ایجاد شرکتها و بنگاههای اقتصادی جدید از طریق مراکز رشد واحدهای فناوری (انکوباتورها)

<sup>1</sup> Small and Medium-sized Enterprises (SMEs)

#### ماده 4 - ویژگی های پارک

- 1-4 نزدیکی به مراکز شهری مهم، دانشگاهها و مناطق اقتصادی
- 2-4 دارای حوزه ستادی کوچک و مدیریت با تجربه
- 3-4 دارای توان تدارک امکانات و خدمات با ارزش افزوده بالا
- 4-4 دارای زیر ساختهای تاسیساتی و شهری مناسب
- 5-4 دارای دسترسی مناسب از قبیل اتوبان، فرودگاه، راه آهن
- 6-4 دارای معماری نوین ساختمانی و محیط آرام و دلپذیر

#### ماده 5- بخش های مختلف پارک

- 1-5 ستاد مدیریتی پارک (ضروری)
- 2-5 واحدهای فناوری (ضروری)
- 3-5 بخش های ارائه کننده خدمات عمومی و تخصصی (ضروری)
- 4-5 مراکز رشد واحدهای فناوری

#### ماده 6- اعتبارات دولتی برای پارکها

- حداکثر کمکهای دولت برای مرحله تاسیس پارکها شامل موارد زیر است :
- 1-6- 80 درصد هزینه های عملیات آماده سازی و شبکه تاسیساتی پارک به صورت بلاعوض و براساس ضوابط طرح های تملک دارایی ها و سرمایه ای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
  - 2-6- 70 درصد هزینه های مطالعه و تکمیل ساختمانهای مدیریتی و ستادی پارک به صورت بلاعوض براساس ضوابط طرح های تملک دارایی ها و سرمایه ای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
  - تبصره : کمک های دولت برای ایجاد ساختمان های بخش مدیریتی و ستادی پارک حداکثر برای زیر بنایی به میزان 4 درصد مساحت پارک خواهد بود.
  - 3-6 - کمک به شرکتهای بخش خصوصی پارک برای راه اندازی و تکمیل واحدهای تحقیقاتی و مهندسی بصورت وام با سود و کارمزد مناسب
  - 4-6 - پرداخت هزینه های پرسنلی پارک حداکثر برای 20 نفر، به استثنای اعضای هیات علمی که استخدام آنها در سازمان پارک ممنوع است.
  - 5-6 - سایر هزینه های جاری مطابق ضوابط مربوط

#### ماده 7- نحوه اعطای مجوز برای تاسیس پارک

- اعطای مجوز تاسیس پارک در دو مرحله اعطای موافقت اصولی و موافقت قطعی، با تصویب کمیته تخصصی انجام می گیرد. مراحل صدور موافقت اصولی عبارتند از :
- 1-7- انجام مطالعات اولیه و امکان سنجی توسط سازمان موسس و تهیه گزارش توجیهی و تکمیل کاربرگ مطالعات مرحله اول، مطابق ماده 8

2-7- بررسی درخواستهای واصله در معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و اعلام نتیجه اولیه به سازمان متقاضی مطابق معیارهای بند 9-1

3-7- در صورت مثبت بودن نتیجه بررسی اولیه انجام اقدامات بعدی توسط سازمان موسس و ارائه گزارش و مستندات لازم و تکمیل کاربرگ مرحله دوم

4-7- ارزیابی تقاضای مرحله دوم، براساس معیارهای بند 9-2 و دستورالعمل ارزیابی مصوب کمیته تخصصی فناوری، توسط هیات ارزیابی مستقر در معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

5-7- اعلام نتیجه نهایی به سازمان موسس و در صورت تائید صدور مجوز تاسیس (موافقت اصولی) از طرف معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره - مدت اعتبار موافقت اصولی صادره حداکثر سه سال خواهد بود و متقاضیان لازم است بلافاصله پس از اخذ موافقت اصولی نسبت به احراز تدریجی شرایط لازم برای اخذ موافقت قطعی (مندرج در ماده 10) اقدام نمایند. بدیهی است که در صورت عدم احراز شرایط صدور موافقت قطعی در زمان مقرر موافقت اصولی لغو خواهد گردید.

#### ماده 8- طرح توجیهی مرحله اول

در خصوص اجرای بند 7-1 لازم است سازمان متقاضی طرح توجیهی اولیه شامل موارد زیر را به همراه کاربرگ مطالعات مرحله اول ارائه نماید. این طرح با توجه به معیارهای مندرج در بند 9-1 مورد ارزیابی قرار گرفت:

- علت درخواست ایجاد پارک با توجه به مأموریت سازمان موسس
- توجیه فنی و اقتصادی ایجاد پارک در منطقه
- اهداف پیش بینی شده برای پارک (توسعه شرکت های کوچک و متوسط، توسعه فناوری های خاص، توسعه تجارت و ...)
- تبیین الگوی پیش بینی شده برای فعالیت های فناوری در پارک
- محل و مشخصات زمین و تاسیسات موجود که برای ایجاد پارک در نظر گرفته شده است
- اعلام همکاری برخی دستگاههای مرتبط دولتی از قبیل استانداری، دانشگاهها، اداره های کل استان و واحدهای تولیدی بزرگ استان در تاسیس پارک
- اعلام آمادگی حداقل 10 شرکت فناوری فعال در منطقه برای مشارکت در تاسیس پارک و یا حضور در آن
- منابع مالی مستمر (دولتی و غیردولتی) پیش بینی شده برای ادامه فعالیت های پارک

#### ماده 9 - معیارهای ارزیابی درخواستها (مراحل اول و دوم)

9-1- معیارهای ارزیابی طرح مطالعاتی (مرحله اول)

الف) وجود حداقل دو دانشگاه دولتی و غیر دولتی توانمند و حداقل 10000 دانشجوی در رشته ها و زمینه های مرتبط با فعالیت پارک در منطقه

ب) وجود حداقل یک شهرک صنعتی توانمند در منطقه، وجود حداقل 150 شرکت تولیدی و صنعتی و 50 شرکت تحقیقاتی و خدمات مهندسی خصوصی فعال در زمینه های مرتبط با فعالیت پارک در منطقه

ح) اعلام آمادگی حداقل 10 واحد فناوری برای مشارکت در تاسیس پارک و یا حضور در آن  
خ) وجود امکانات شهری و تاسیساتی مناسب در منطقه  
د) اعلام همکاری برخی دستگاههای مرتبط دولتی از قبیل استانداری، دانشگاهها، اداره های کل استان و واحدهای تولیدی بزرگ استان

## 2-9 معیارهای ارزیابی مرحله دوم

الف) وجود زمین مناسب با مالکیت سازمان متقاضی

- وسعت: مساحت لازم برای ایجاد پارک در شروع حداقل 5 هکتار و حداکثر 30 هکتار می باشد.
- تبصره: در صورت 60 درصد پیشرفت فیزیکی و عملیاتی پارک، مساحت آن قابل افزایش خواهد بود.
- کاربری زمین: وجود تائیدیه مراجع ذیربط از قبیل شهرداری، کمیسیون ماده 5 یا شورای عالی شهرسازی در مورد مالکیت و کاربری زمین مورد نظر
- دسترسی مناسب: وجود راههای دسترسی مناسب به مناطق شهری، دانشگاهی و صنعتی مجاور
- تاسیسات پایه: وجود تاسیسات پایه شامل آب، برق و تلفن حداقل تا یک کیلومتری زمین مورد نظر برای احداث پارک

## ب) ستاد مدیریتی پارک

لازم است ستاد مدیریتی پارک شرایط زیر را داشته باشد:

- آشنایی با مبانی نظری پارکها
- آشنایی با ساختارهای فنی و اقتصادی جامعه (در بخش های دولتی و غیر دولتی)
- آشنایی کافی در امر تحقیقات توسعه ای
- توانایی در جذب و ارزیابی شرکتهای خصوصی
- دسترسی به مشاورین تخصصی و مدیریتی

## ماده 10- وظایف سازمان موسس پس از اخذ موافقت اصولی

دارندگان موافقت اصولی لازم است بلافاصله پس از دریافت موافقت اصولی نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید:

- 1-10 تنظیم و پیشنهاد اساسنامه پارک به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ظرف 3 ماه
- 2-10 ارائه برنامه پنج ساله پارک به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شامل برنامه های اجرایی، برای بررسی حداکثر پس از سه ماه

- اهداف پارک ( توسعه شرکت های کوچک و متوسط، توسعه فناوری خاص، توسعه تجارت و ...)
- توجیه فنی و اقتصادی ایجاد پارک در منطقه
- میزان زیر بنای پیش بینی شده و تقسیم فضاهای پارک از نظر نوع کاربردی
- توزیع جمعیتی و سطح تحصیلات افراد مستقر در پارک
- سیاستهای مدیریتی
- دسته بندی واحدهای فناوری و درصد توزیع آن ها

- روشهای اجرایی پیش بینی شده برای دستیابی به اهداف پارک
  - سیاستهای اجرایی در فراهم سازی زیر ساختهای حمایتی و نحوه ارائه خدمات به واحدها
  - سیاستهای اجرایی در برقراری تعامل مالی و واگذاری فضا به واحدهای فناوری
  - سیاستهای عمرانی و توسعه ای پارک
- 3-10 پیش بینی منابع مالی مستمر (دولتی و غیر دولتی) برای ادامه فعالیت های پارک
- 4-10 انجام عملیات عمرانی و راه اندازی مجموعه های ستادی و خدماتی مطابق برنامه مصوب پارک تبصره: برای درخواست موافقت قطعی، مجموعه های ستادی و خدماتی پارک باید حداقل 24 ماه کارکرد عملی داشته باشند.
- 5-10 پذیرش و استقرار واحدهای فناوری مطابق برنامه مصوب تبصره: برای درخواست موافقت قطعی، لازم است واحدهای فناوری مستقر در پارک حداقل 12 ماه فعالیت داشته باشند.
- 6-10 ارائه گزارش عملکرد پارک و واحدهای مستقر در آن در دوره های یکساله به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ارزیابی در قالب کاربرگ های پیش بینی شده

### ماده 11- مراحل صدور موافقت قطعی

- 1-11 ارائه تقاضای تبدیل موافقت اصولی به موافقت قطعی از سوی بالاترین مقام اجرایی سازمان موسس به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به همراه کلیه مدارک لازم در قالب کاربرگ های پیش بینی شده
- 2-11 ارزیابی تقاضای تبدیل موافقت اصولی به موافقت قطعی براساس دستورالعمل مربوط توسط هیات ارزیابی مستقر در معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در محدود زمانی حداکثر 4 ماهه تبصره 1- ضوابط ارزیابی پارک ها توسط معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و به تصویب کمیته تخصصی فناوری خواهد رسید
- تبصره 2- کلیه پارک ها پس از دریافت موافقت قطعی، توسط معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورد ارزیابی دوره ای قرار می گیرند، نتایج این ارزیابی در صورت مثبت نبودن عملکرد پارک می تواند منجر به لغو موافقت قطعی آن گردد.
- ماده 12- این آیین نامه در 12 ماده و 7 تبصره در تاریخ 81/12/17 به تصویب شورای گسترش آموزش عالی رسید.

دکتر مصطفی معین

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

پارکهای علم و فناوری<sup>1</sup> به عنوان یکی از نهادهای اجتماعی موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش مدار و اشتغالزایی تخصصی مورد توجه بسیاری از کشورهای جهان واقع شده است. پارکهای علم و فناوری، محیطهایی مناسب برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناوری کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و موسسات پژوهشی است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاهها به فعالیتهای فناوری اشتغال دارند. هدف نهائی این همنشینی، ایجاد چشمه‌های فناوری و تسهیل فرآیند جذب، ارتقا و انتشار آن است به نحوی که تمامی و یا بخش‌های عمده‌ای از فعالیتهای منتهی به محصولات فناوری در این پارکها به صورت حرفه‌ای قابل انجام باشد. اهم این فعالیتهای شامل بازار سنجی، ایده پردازی، پژوهش علمی، طراحی مهندسی، نمونه سازی، طراحی صنعتی، استاندارد سازی، تدوین دانش فنی، ثبت مالکیت فکری، فروش و عملیات مستشاری بعدی برای تحقق محصولات فناوری در عرصه تولید صنعتی و همچنین عرضه سایر خدمات تخصصی می‌باشد. همکاریهای بین‌المللی برای استفاده از تجارب جهانی و همچنین حضور موثر در بازارهای فناوری جهان از اهداف راهبردی پارکهای علم و فناوری است.

در این اساسنامه، پارک علم و فناوری به اختصار پارک نامیده می‌شود.

### ماده 1- تعاریف

1-1- **پارک علم و فناوری**: سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقا فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکتهای حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش است. برای دستیابی به این هدف، پارک علمی جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاهها، موسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکتهای خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکتهای متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارکها همچنین خدمات مناسب دیگری به همراه فضاهاى کارى و تسهیلات با کیفیت بالا فراهم می‌نمایند.<sup>2</sup>

1-2- **سازمان موسس (متقاضی)**: سازمانی است که متقاضی تاسیس پارک بوده و تامین اعتبارات آن از مجاری دولتی و غیر دولتی را بعهده می‌گیرد.

1-3- **واحدهای فناوری**: واحدهای مستقر در پارک دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند. این واحدها با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته

<sup>1</sup>- science and technology parks

<sup>2</sup>- این تعریف انواع مختلف پارکها از قبیل پارک های فناوری، قطب‌های فناوری، پارکهای تحقیقاتی و شهرک‌های علمی و شهرکهای فناوری را شامل می‌شود



به دانشگاهها یا دستگاههای اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکتهای خارجی نیز می‌گردد.

4-1- شرکتهای کوچک و متوسط فناوری<sup>1</sup>: شرکتهایی که از نظر گردش مالی جزء 20 درصد اول شرکتهای بزرگ کشور نبوده و اکثریت سهام آنها متعلق به شرکتهای بزرگ مذکور نباشد.

## ماده 2- اهداف

- 1-4 کمک به افزایش ثروت در جامعه از طریق توسعه اقتصاد دانش محور
- 2-4 تجاری سازی نتایج تحقیقات و تحقق ارتباط بخشهای تحقیقاتی، تولیدی و خدماتی جامعه
- 3-4 افزایش قدرت رقابت و رشد شرکتهای متکی بردانش
- 4-4 کمک به جذب دانش فنی و سرمایه‌های داخلی و بین‌المللی
- 5-4 افزایش حضور و مشارکت تخصصی شرکتهای فناور داخلی در سطح بین‌المللی
- 6-4 حمایت از ایجاد و توسعه شرکتهای کوچک و متوسط فناوری و حمایت از موسسه‌ها و شرکتهای تحقیقاتی و مهندسی نوآور با هدف توسعه فناوری و کارآفرینی

## ماده 3- وظایف

- 1-3 کمک به ارتقاء دانش فنی واحدهای فناوری به منظور رقابت در عرصه جهانی
- 2-3 سازماندهی برای ارائه خدمات موثر و مورد نیاز به واحدهای فناوری به منظور کمک به رشد آنها
- 3-3 سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود در منطقه برای ایجاد پیوند بین امکانات و منابع دانشگاهها، مراکز علمی و فناوری و صنعتی منطقه و توانایی‌های واحدهای فناوری
- 4-3 کمک در جهت دهی مراکز علمی مرتبط با پارک به سوی تحقیق در رشته‌های مورد نیاز واحدهای فناوری
- 5-3 ایجاد فضای مناسب فعالیت علمی و مهندسی برای جذب دانشمندان و متخصصان داخل و خارج از کشور
- 6-3 ایجاد بستر مناسب برای فعالیت واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیر دولتی در پارک
- 7-3 ایجاد بستر مناسب حضور و همکاری واحدهای فناوری خارجی در پارک برای توسعه فناوری شرکتهای بومی
- 8-3 ایجاد بستر لازم برای فعالیت مشترک واحدهای فناوری داخلی و خارجی
- 9-3 تشویق پژوهش با هدف توسعه محصولات و فرایندها
- 10-3 تشویق پژوهش با هدف دستیابی به فناوری
- 11-3 کمک به ایجاد شرکتهای و بنگاههای اقتصادی جدید از طریق مراکز رشد واحدهای فناوری (انکوباتورها)

<sup>1</sup> -small and medium – sized enterprises(smes)

#### ماده 4- ارکان پارک

1-4 هیات امناء

2-4 رئیس پارک

3-4 شورای پارک

#### ماده 5 - نحوه تشکیل و ترکیب هیات امناء

هیات امناء مطابق با قانون تشکیل هیات های امناء و با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

1-5 وزیر وزارتخانه مربوط ( رئیس )

2-5 استاندار ( نایب رئیس )

3-5 رئیس سازمان موسس

4-5 رئیس پارک ( دبیر )

5-5 رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

6-5 یک نفر از روسای دانشگاههای استان

7-5 یک نفر از شخصیت های صاحب نظر در امور توسعه اقتصادی

8-5 یک نفر از شخصیت های صاحب نظر در امور پارکها

9-5 یک نفر از مدیران صنایع منطقه یا واحدهای فناوری

#### ماده 6- وظایف و اختیارات هیات امناء

1-6 تصویب خط مشی و سیاستهای مالی، اجرایی، علمی و فناوری پارک

2-6 تصویب برنامه های پیشنهادی مربوط به فعالیتهای پارک

3-6 تصویب بودجه سالانه و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان پارک

4-6 نظارت بر حسن اجرای وظایف پارک

5-6 تصویب آئین نامه های مالی و اداری پارک

6-6 تصویب ضوابط تحصیل اعتبار از بانکها و موسسات اعتباری

7-6 تصویب طرحهای توسعه و گسترش پارک

8-6 پیشنهاد انحلال پارک به کمیته تخصصی فناوری

9-6 بررسی گزارش عملکرد سالانه پارک

10-6 پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه پارک

11-6 تصویب آیین نامه ها و ضوابط تاسیس مراکز و موسسه های علمی و فناوری در پارک

12-6 تصویب آئین نامه های داخلی هیات امناء

## ماده 7 - نحوه انتخاب و ترکیب شورای پارک

اعضای این شورا با حکم رییس سازمان موسس منصوب می شوند، و عبارتند از :

- 1-7 رئیس پارک (رئیس شورا)
- 2-7 معاون (مدیر) امور فناوری (دبیر شورا)
- 3-7 معاون (مدیر) امور پشتیبانی
- 4-7 یک نفر از معاونین پژوهشی دانشگاههای استان
- 5-7 یک نماینده از سوی واحدهای فناوری
- 6-7 یک نفر از مدیران دستگاههای اجرایی یا صنایع منطقه
- 7-7 یک نفر صاحب نظر در امور پارکها

## ماده 8 - وظایف شورای پارک

- 1-8 تدوین سیاستها و اولویت بندی زمینه های فعالیت پارک در چارچوب
- 2-8 تصویب درخواست های پذیرش جهت استقرار واحدهای فناوری در پارک
- 3-8 تصویب طرح ایجاد مراکز رشد واحدهای فناوری و مراکز خدمات علمی و فناوری و دیگر مراکز مورد نیاز جهت ارائه به سازمان موسس.

تبصره 1- جلسه های شورای پارک با حضور دو سوم اعضاء در بار اول و اکثریت نسبی در بار دوم رسمیت می یابد.  
تبصره 2- تصمیم های شورای پارک با تصویب نصف به علاوه یک اعضاء حاضر نافذ خواهد بود.  
تبصره 3- شورای پارک می تواند در اجرای وظایف خود گروههای کاری تخصصی لازم را تشکیل دهد.

## ماده 9 - نحوه انتخاب و وظایف رییس پارک

رئیس پارک به پیشنهاد رییس سازمان موسس و حکم وزیر مربوط منصوب، و وظایف زیر را بر عهده می گیرد.

- 1-9 اداره کلیه امور پارک بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیات امنای و شورای پارک
- 2-9 پیگیری عملیات طراحی و اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک
- 3-9 ایجاد زمینه های لازم برای ارتقا و توسعه واحدهای فناوری
- 4-9 تهیه و تنظیم بودجه سالیانه برای ارائه به هیات امنای
- 5-9 نظارت بر فعالیت های واحدهای فناوری برای حصول اطمینان از انطباق فعالیتها با مفاد قرارداد بین واحدهای فناوری و پارک
- 6-9 برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای پارک
- 7-9 تنظیم گزارشهای عملکرد مالی و کاری برای ارائه به هیات امنای
- 8-9 افتتاح حساب های جاری، سپرده امنای، اعتباری و غیره نزد بانک ها و موسسه های مالی و اعتباری داخلی و خارجی و سایر موسسه های تجاری و انتقال و مسدود کردن حساب های مذکور و همچنین دریافت و پرداخت به آنها براساس سیاست های تعیین شده از سوی هیات امنای

9-9 تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانکها، سازمانها، شرکتها و موسسه‌های دولتی و غیردولتی مطابق ضوابط مصوب هیات امنای

### ماده 10 - مقررات مالی

پارک از نظر مقررات مالی مشمول آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها می باشد.

### ماده 11 - منابع مالی پارک

منابع مالی پارک عبارتند از :

1-11 بودجه سالانه پارک که از محل اعتبارات عمومی کشور تامین می گردد

2-11 درآمد حاصل از فعالیت ها و خدمات پارک

3-11 قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاههای اجرائی

4-11 کمک ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

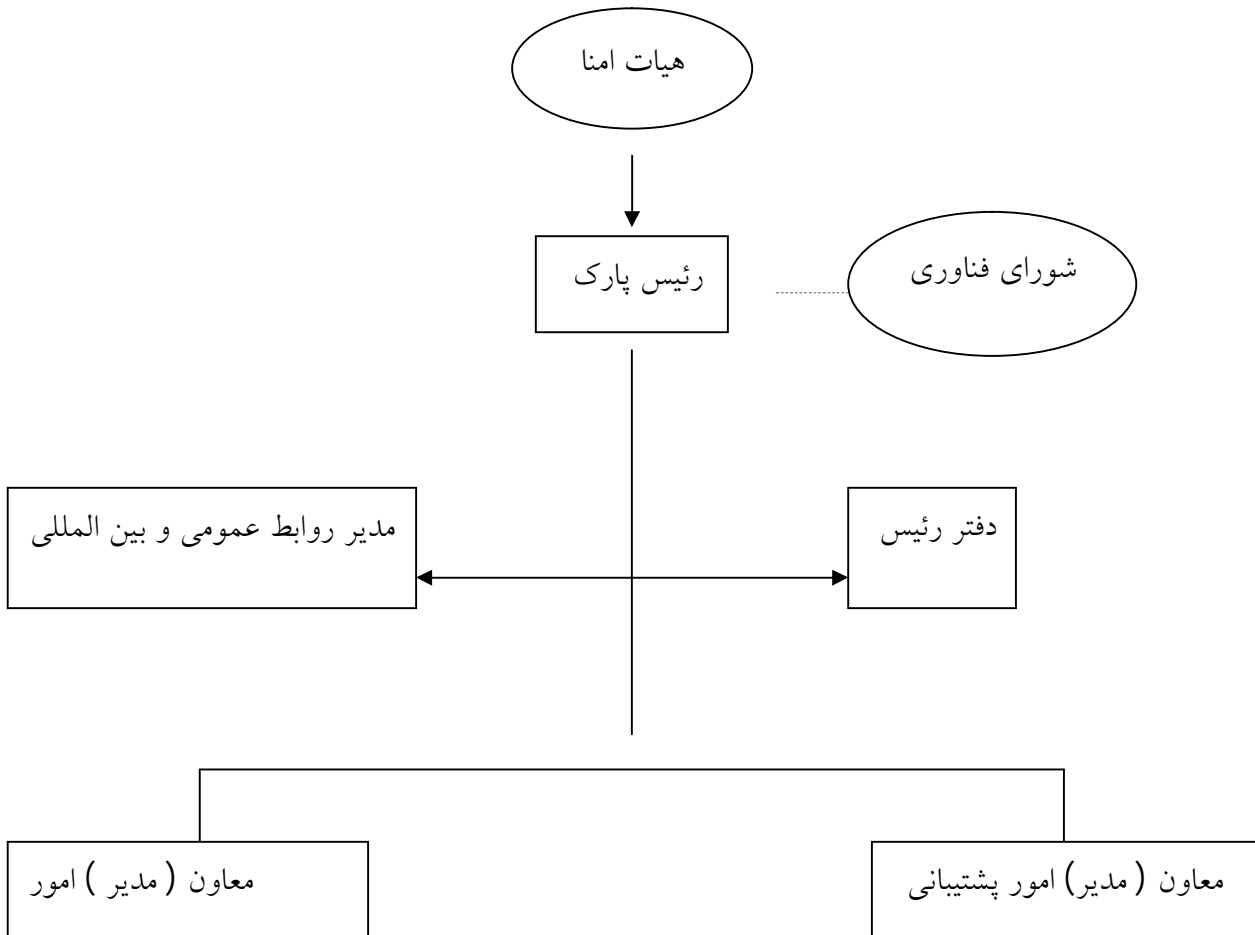
### ماده 12 - تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد هیات امنای با تایید کمیته تخصصی فناوری و با تصویب شورای گسترش آموزش عالی صورت خواهد گرفت.

### ماده 13 -

این اساسنامه در 13 ماده و 3 تبصره در تاریخ 81/12/17 به تصویب شورای گسترش آموزش عالی رسید.

نمودار سازمانی پارک های علم و فناوری



## آیین نامه تاسیس و راه اندازی مراکز رشد واحدهای فناوری (انکوباتورها)

### مقدمه

شرکت های کوچک و متوسط فناوری در رونق اقتصادی، توسعه فناوری و به تبع آن، کارآفرینی نقش بسیار موثری دارند. توسعه این شرکتها در گرو ایجاد زیر ساختهای لازم برای کاهش خطر پذیری آنها در دوران شروع فعالیت خود می باشد. یکی از مهمترین این زیر ساخت ها، مراکز رشد واحدهای فناوری است. مراکز رشد واحدهای فناوری برای کارآفرینان و واحدهای کوچک و متوسطی که با تکیه بر علم و فناوری دارای ایده های محوری قابل تجاری شدن هستند، برای مدت چند سال اطلاعات و مشاوره های ضروری و نیز خدمات و تجهیزات مناسب را برای رشد و ارتقای آنها ارائه داده و آنها را برای حضور مستقل و موثر در صحنه فناوری کشور آماده می کند.

تاسیس مراکز رشد مطابق این آیین نامه و با تصویب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صورت می گیرد. در این آیین نامه، "مرکز رشد واحدهای فناوری" به اختصار "مرکز رشد" نامیده می شود.

### ماده 1- تعاریف

**1-1 مرکز رشد:** مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تامین محل کار (به صورت اجاره)
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
- آموزش های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

**1-2 سازمان موسس (متقاضی):** سازمانی است که مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیر دولتی بعهده می گیرد.

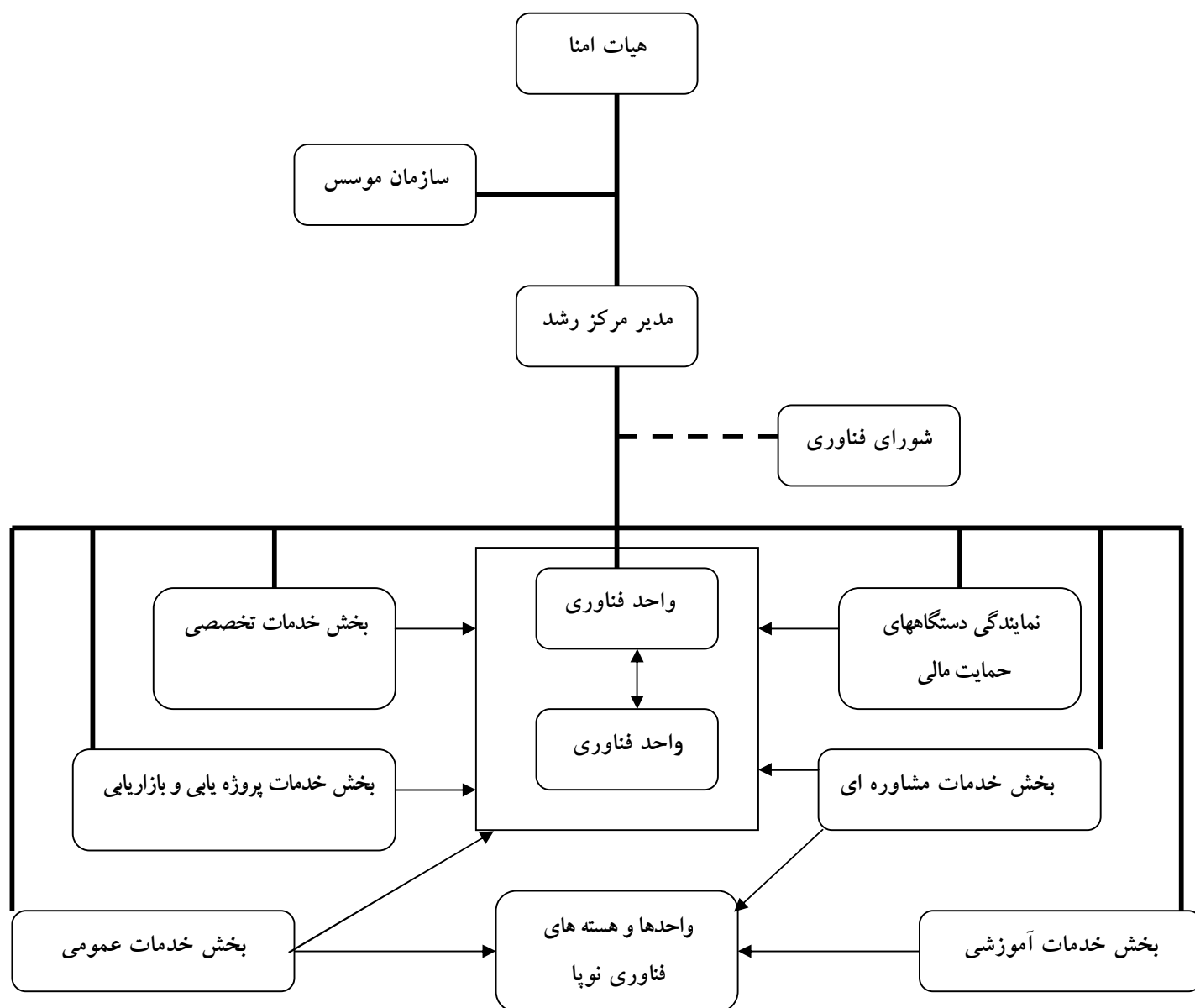
**1-3 واحدهای فناوری:** واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت مینمایند. این واحدها منجمله شامل شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاهها یا دستگاههای اجرایی هستند.

**1-4 دوره رشد مقدماتی:** دوره ای حداکثر 6 ماهه است که در آن، به افراد و یا گروههای مستعدی که دارای ایده های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد

هویت های حقوقی مستقل داده می شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا 9 ماه قابل افزایش است.

**1-5 بخش رشد مقدماتی (pre-incubator):** بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برگزار می گردد.  
**1-6 دوره رشد:** دوره ای است حداکثر 3 ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب هیات امنا تا 5 سال قابل افزایش است.

### ساختار و تعامل های درونی مرکز رشد



## ماده 2 اهداف

- 1-2 بستر سازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- 2-2 ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- 3-2 کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری
- 4-2 ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور فعال در زمینه های فناوری
- 5-2 بستر سازی جهت ایجاد فرصت های شغلی مناسب جهت جذب کارآفرینان و دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه های فناوری
- 6-2 تولید و توسعه محصولات و فرایندهای فناوری قابل عرضه به بازار

## ماده 3- وظایف

- 1-3 حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیتهای مندرج در بند 3
- 2-3 تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
- 3-3 ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصولات قابل تجاری شدن و تجاری سازی آنها
- 4-3 نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد
- 5-3 نظارت بر فعالیت های واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها
- 6-3 ایجاد بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز

تبصره - انجام فعالیت های زیر توسط مراکز رشد ممنوع است :

- 1- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)
- 2- استخدام هیات علمی
- 3- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر :
  - پروژه های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد
  - پروژه های که به قصد ارجاع به واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد منعقد می شود.

## ماده 4- ویژگی های مراکز رشد

- 1-4 دارای ارتباط علمی با دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی
- 2-4 مستقر در یک پارک علمی و فناوری یا نزدیک به سایر مراکز علمی و فناوری
- 3-4 دارای فضاهای انعطاف پذیر قابل واگذاری به صورت اجاره



- 4-4 دارای حوزه ستادی کوچک و مدیریت با تجربه
- 5-4 دارای توان تدارکات امکانات و خدمات با ارزش افزوده بالا

#### ماده 5- اجزاء موجود در مراکز رشد

- 1-5 بخش رشد مقدماتی
- 2-5 واحدهای فناوری
- 3-5 واحدهای ارائه کننده خدمات عمومی و تخصصی
- 4-5 ستاد مدیریتی
- 5-5 مشاورین
- 6-5 شعب یا دفاتر سازمان های حمایت کننده مالی

#### ماده 6- معیارهای تاسیس مراکز رشد

برای ایجاد یک مرکز رشد ، معیارها و شرایط زیر تعیین کننده خواهد بود.

6-1 فضای فیزیکی : فضای فیزیکی اولیه برای راه اندازی مرکز به مساحت حداقل 1500 متر مربع است که

جهت موارد زیر مورد استفاده قرار می گیرد.

- استقرار حداقل 10 واحد فناوری ( حداقل 800 متر مربع )
- استقرار مجموعه های خدماتی
- استقرار حوزه ستادی
- تخصیص فضاهای عمومی
- تخصیص فضاهای کارگاهی و آزمایشگاهی

6-2 تاسیسات پایه : حداقل تاسیسات پایه مرکز رشد عبارتست از : آب، برق ، گاز ، تلفن و شبکه

6-3 سرمایه اولیه : حداقل سرمایه اولیه مورد نیاز برای ایجاد مرکز رشد واحدهای فناوری در دو سال اولیه

عبارتست از سرمایه لازم برای :

- ارائه خدمات عمومی به 10 واحد فناوری
- حمایت از ایده های محوری 10 واحد فناوری

- ارائه خدمات تخصصی و فنی پایه

- تامین سیستم ستادی و مدیریتی

4-6 ویژگی های منطقه : شرایط و توان منطقه برای تاسیس مرکز رشد واحدهای فناوری عبارتست از :

- وجود دانشگاه یا مراکز آموزش عالی توانمند

- وجود امکانات تخصصی متناسب با زمینه فعالیت مرکز رشد و توان بالفعل یا بالقوه صنعتی و اقتصادی منطقه برای فعالیت کارآفرینان

- وجود تقاضا و نیاز از جانب بخش های تولیدی و صنعتی برای تحقیقات توسعه ای

- وجود درصد مناسب دانش آموختگان بومی مرتبط

- دسترسی به امکانات شهری

5-6 ستاد مدیریتی: لازم است ستاد مدیریتی مرکز رشد شرایط زیر را داشته باشد:

- تجربه کافی در امر تحقیقات توسعه ای

- آشنایی با ساختارهای فنی و اقتصادی جامعه

- آشنایی با کارکرد بخش خصوصی

- آشنایی با مبانی مراکز رشد

- توانایی در ارزیابی ایده ها و گروههای کاری و شناخت کارآفرینان

- دسترسی به مشاوران تخصصی و مدیریتی

ماده 7- مراحل درخواست و صدور موافقت اصولی برای تاسیس مرکز رشد

اعطای مجوز تاسیس مرکز رشد در دو مرحله اعطای موافقت اصولی و اعطای موافقت قطعی، با تصویب کمیته تخصصی فناوری انجام می گیرد.

مراحل صدور موافقت اصولی عبارتند از :

1-7 انجام مطالعات اولیه و امکان سنجی توسط سازمان موسس و تهیه گزارش توجیهی

2-7 تکمیل کاربرگ درخواست تاسیس مرکز رشد توسط بالاترین مقام اجرایی سازمان موسس

3-7 ارائه گزارش توجیهی به انضمام کاربرگ تکمیل شده درخواست تاسیس به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

4-7 ارزیابی تقاضا و جمع بندی نظر ها براساس دستورالعمل صدور موافقت اصولی توسط هیات ارزیابی مستقر

در

معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طی دو مرحله مقدماتی و نهایی و در محدوده زمانی



7-5 اعلام نتیجه بررسی به سازمان موسس و در صورت تأیید، صدور رمجوز تاسیس (موافقت اصولی) از طرف معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**تبصره -** مدت اعتبار موافقت های اصولی صادره حداکثر سه سال خواهد بود و متقاضیان لازم است بلافاصله پس از اخذ موافقت اصولی نسبت به احراز تدریجی شرایط لازم جهت اخذ موافقت قطعی (مندرجه در ماده 8) اقدام نمایند. بدیهی است که در صورت عدم احراز شرایط صدور موافقت قطعی در زمان مقرر، موافقت اصولی لغو خواهد گردید.

#### ماده 8- وظایف سازمان موسس پس از اخذ موافقت اصولی

دارندگان موافقت اصولی جهت احراز شرایط لازم برای اخذ موافقت قطعی، لازم است بلافاصله پس از دریافت موافقت اصولی نسبت به انجام موارد زیر اقدام نمایند:

- 8-1 تنظیم و پیشنهاد اساسنامه مرکز رشد ظرف مدت 3 ماه جهت تصویب در کارگروه تخصصی فناوری
  - 8-2 تنظیم و ارائه برنامه 3 ساله مرکز رشد به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت بررسی، حداکثر پس از سه ماه، شامل بخش های آماده سازی ساختمان، راه اندازی سیستم ارائه خدمات، پذیرش و استقرار واحدها و نظام ارزیابی واحدها در قالب کاربرگ های پیش بینی شده
  - 8-3 پیش بینی منابع مالی مستمر (دولتی و غیر دولتی) برای ادامه فعالیت های مرکز رشد
  - 8-4 راه اندازی مجموعه های ستادی و خدماتی مطابق برنامه مصوب
- تبصره -** برای درخواست موافقت قطعی، مجموعه های ستادی و خدماتی باید حداقل 18 ماه کارکرد عملی داشته باشند.

- 8-5 پذیرش و استقرار واحدهای فناوری برگزیده و هدایت و نظارت بر رشد آنها
- تبصره -** برای درخواست موافقت قطعی، لازم است واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد حداقل 12 ماه فعالیت داشته باشند.

- 8-6 ارائه گزارش عملکرد مرکز رشد و واحدهای مستقر در دوره های 6 ماهه به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت ارزیابی در قالب کاربرگ های پیش بینی شده
- تبصره -** ضوابط ارزیابی دوره ای فعالیتهای مراکز رشد توسط معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و به تصویب کمیته منتخب تخصصی فناوری خواهد رسید .

#### ماده 9- مراحل درخواست و صدور موافقت قطعی

- 9-1 ارائه تقاضای تبدیل موافقت اصولی به موافقت قطعی از سوی بالاترین مقام اجرایی سازمان موسس به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به همراه کلیه مدارک لازم در قالب کاربرگ های پیش بینی شده
- 9-2 ارزیابی تقاضای تبدیل موافقت اصولی به موافقت قطعی براساس دستورالعمل مصوب کمیته تخصصی فناوری توسط هیئت ارزیابی مستقر در معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در محدوده زمانی حداکثر 4 ماهه

**تبصره** - کلیه مراکز رشد پس از دریافت موافقت قطعی نیز، توسط معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورد ارزیابی دوره ای قرار میگیرند، نتایج این ارزیابی ها در صورت مثبت نبودن عملکرد مرکز رشد می تواند منجر به لغو موافقت قطعی گردد.

**ماده 10** - این آئین نامه در 10 ماده و 5 تبصره در تاریخ 81/12/17 در شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسید.

## اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری

### ماده 1- تعاریف

**1-1 مرکز رشد:** مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است .

- تامین محل کار ( به صورت اجاره )
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی ، حقوقی ، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
- آموزش های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

**2-1 سازمان موسس (متقاضی):** سازمانی است که مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیر دولتی بعهده می گیرد.

**3-1 واحدهای فناوری:** واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت مینمایند. این واحدها منجمله شامل شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاهها یا دستگاههای اجرایی هستند.

**4-1 دوره رشد مقدماتی:** دوره ای حداکثر 6 ماهه است که در آن، به افراد و یا گروههای مستعدی که دارای ایده های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازا، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا 9 ماه قابل افزایش است.

**5-1 بخش رشد مقدماتی ( pre- incubator ):** بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برگزار می گردد.

**6-1 دوره رشد:** دوره ای است حداکثر 3 ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب هیات امنا تا 5 سال قابل افزایش است.



## ماده 2- اهداف

1-2 بستر سازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی

2-2 ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان

3-2 کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری

4-2 ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور در زمینه های

فناوری

5-2 بستر سازی جهت ایجاد فرصت های شغلی مناسب جهت جذب کارآفرینان و دانش آموختگان دانشگاهی در

زمینه های فناوری

6-2 تولید و توسعه محصولات و فرایندهای فناوری قابل عرضه به بازار

## ماده 3- وظایف

1-3 حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیتهای مندرج در بند 1-3

2-3 تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد

3-3 ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصولات قابل تجاری

سازی

آنها

4-3 نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد

5-3 نظارت بر فعالیت های واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها

6-3 ایجاد بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز

تبصره - انجام فعالیت های زیر توسط مراکز رشد ممنوع است:

1- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)

2- استخدام هیات علمی

3- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر :

- پروژه های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد
- پروژه هایی که به قصد ارجاع به واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد منعقد می شود.

## ماده 4- ارکان مرکز رشد

1-4 سازمان موسس

2-4 هیات امنا



**3-4** مدیر مرکز رشد

**4-4** شورای مرکز رشد

**ماده 5- هیات امنای**

هیات امنای مراکز رشد براساس قانون تشکیل هیات های امنای ایجاد می گردد.

**تبصره -** چنانچه سازمان مؤسس دارای هیات امنای باشد، هیات امنای مرکز رشد همان هیات امنای سازمان مؤسس خواهد بود.

**ماده 6- ارکان مرکز رشد**

**1-4** سازمان مؤسس

**2-4** هیات امنای

**3-4** مدیر مرکز رشد

**4-4** شورای مرکز رشد

**ماده 5- هیات امنای**

هیات امنای مراکز رشد براساس قانون تشکیل هیات های امنای ایجاد می گردد.

**تبصره -** چنانچه سازمان مؤسس دارای هیات امنای باشد، هیات امنای مرکز رشد همان هیات امنای سازمان مؤسس خواهد بود.

**ماده 6- وظایف و اختیارات هیات امنای**

وظایف و اختیارات هیات امنای مطابق با قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسه های 181 و 183 مورخ 9 و 1376/12/23 شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحیه های بعدی آن خواهد بود.

**ماده 7- وظایف مدیر مرکز رشد**

**1-7** اداره کلیه امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیات امنای

**2-7** تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد

**3-7** نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده

**4-7** ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناوری

**5-7** برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد

**6-7** عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی

**7-7** ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد

**ماده 8- ترکیب شورای مرکز رشد**

**1-8** مدیر مرکز رشد ( رئیس شورا )

**2-8** یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس سازمان موسس

**3-8** دو نفر از محققان و یا کارشناسان مبرز با رشته تخصصی متناسب با فعالیت های مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر

مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس سازمان موسس

**4-8** یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس سازمان

موسس

**5-8** یک نفر از مدیران شرکت های خصوصی فعال در زمینه فناوری به پیشنهاد مدیر مرکز و با تأیید و صدور

حکم

توسط رئیس سازمان موسس

**6-8** معاون مرکز رشد ( دبیر شورا)

**ماده 9- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد**

**1-9** تصویب خط مشی، سیاست های مالی و علمی مرکز رشد

**2-9** پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت های مرکز رشد به هیات امنای

**3-9** تأیید تراز مالی و (حساب سود و زیان) سالانه مرکز رشد براساس شاخص های مصوب جهت ارائه به هیات

امنای

**4-9** تأیید آیین نامه های اجرایی مرکز رشد

**5-9** تصویب صلاحیت واحدهای فناوری جهت استقرار در مرکز رشد

**6-9** بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد

**7-9** پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس سازمان موسس

**8-9** پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به کمیته تخصصی فناوری

**ماده 10- وظایف سازمان موسس**

**1-10** تأمین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد

**2-10** انتصاب مدیر مرکز رشد

**3-10** تأمین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی

**4-10** پیشنهاد انحلال مرکز رشد به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده 11- مقررات مالی**

مرکز رشد از نظر مقررات مالی مشمول آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها می باشد.

**ماده 12- منابع مالی**

منابع مالی مرکز رشد عبارتند از :

**1-12** بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تأمین می گردد.

**2-12** کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی

**3-12** درآمد حاصل از فعالیت های مرکز رشد

**4-12** عقد قرارداد های پژوهشی و اجرایی با سازمان های دولتی و غیر دولتی، با رعایت تبصره ذیل ماده 3

**ماده 13** - هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای فناوری، با تأیید کمیته تخصصی فناوری و با تصویب شورای گسترش آموزش عالی صورت خواهد گرفت.

**ماده 14** - این اساسنامه در 14 ماده و 2 تبصره در تاریخ 81/12/17 در شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسید.

## دستورالعمل تهیه برنامه کار پارک‌های علم و فناوری

### مقدمه

این دستورالعمل از طرف اداره کل پارک‌ها و مراکز رشد جهت راهنمایی مدیران پارک‌های علم و فناوری و یا متقاضیان تاسیس پارک، برای تهیه برنامه‌کاری در فازهای مختلف زمانی (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) آماده گردیده است. با توجه به تنوع پارک‌ها و تفاوت‌هایی از قبیل نوع ماموریت پارک، ابعاد پارک، شرایط و پتانسیل‌های محل استقرار پارک و موارد مشابه، انتظار بر این نیست که این برنامه‌ها از لحاظ محتوا و برنامه‌های ارائه شده و یا حتی ساختار ارائه برنامه مشابه باشند. لذا این دستورالعمل به نوعی طراحی شده که تنها سرفصل‌های کلی به همراه نکاتی که در هر مورد از نظر این دفتر با اهمیت تلقی می‌شوند را مشخص کند. الگو و ساختار سایر زیربخش‌ها و جزئیات برنامه در اختیار تهیه کنندگان برنامه می‌باشد.

### ضوابط نحوه ارائه برنامه

- کلیه قسمت‌های این برنامه باید به زبان فارسی باشد و در صورتی که مدارکی به زبانهای دیگر در پیوست‌ها وجود دارد، ترجمه بخش‌های مورد نظر و ارتباط آن با سایر بخش‌های گزارش نیز ارائه گردد.
- در بررسی برنامه فقط سرفصل‌های درج شده در این دستورالعمل مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. هرگونه اطلاعات و مدارک اضافی مثل گزارش‌ها و بروشورها باید بصورت جداگانه تهیه و پیوست شود.
- حتی الامکان سعی شود اطلاعات بصورت پردازش شده و به شکل مناسب (جداول، دیاگرام‌ها) ارائه شود.
- لازم است به همراه نسخه چاپی برنامه، یک نسخه الکترونیک با فرمت PDF بر روی دیسک فشرده نیز ارسال گردد.
- در صورت وجود اطلاعات محرمانه در برنامه، آن موارد باید طی نامه‌ای جداگانه و به صراحت اعلام گردد. در آن صورت بخش‌های محرمانه برنامه صرفاً در اختیار مسئولین ذیربط در حوزه معاونت فناوری وزارت متبوع و یا کارشناسان معتمد این دفتر قرار می‌گیرد و مفاد آن محرمانه تلقی می‌گردد. در غیراین صورت، این دفتر مجاز به استفاده از کلیه مفاد برنامه برای مقاصد سیاست‌گذاری، آموزشی و اطلاع‌رسانی خواهد بود.

آدرس پستی دفتر پارک‌ها و مراکز رشد:

تهران، میدان صنعت، خیابان خوردین، خیابان هرمان، خیابان پیروزان جنوبی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه دهم

تلفن: 82233470 - 82233474 - آدرس پایگاه: [www.techno.msrt.ir](http://www.techno.msrt.ir)

## ساختار کلی برنامه

بهتر است که برنامه پیشنهادی (شامل پیوست‌ها) بین 100 تا 300 صفحه باشد. همچنین این برنامه علاوه بر رعایت موارد ذکر شده قبلی باید سرفصل‌های ارائه شده در این بخش را شامل باشد.

### صفحه اول (جلد) برنامه

لطفا در صفحه اول موارد زیر را مشخص نمایید:

- عنوان برنامه (در صورت وجود عنوان خاص)
- نام پارک ارائه دهنده برنامه
- نام سازمان موسس پارک
- تاریخ شروع به فعالیت (تاسیس) پارک
- مسئول مستقیم ارائه برنامه (نام و سمت)
- جانشین مسئول ارائه برنامه (نام و سمت)
- آدرس پستی پارک
- آدرس پست الکترونیک مسئولین ارائه برنامه
- شماره تلفن و نمابر پارک
- آدرس وب سایت پارک
- تاریخ ارائه برنامه

### مقدمه

بخش مقدمه، به کلیاتی در مورد پارک و برنامه‌کاری آن پرداخته می‌شود. در ابتدا تاریخچه و نحوه شکل‌گیری پارک بصورت مختصر مورد نظر است. همچنین در مورد نحوه تدوین این برنامه، مسئول اصلی تهیه برنامه، تیم همکار، فرآیند بررسی و تایید این برنامه توسط مرجع ذیصلاح و همچنین دوره زمانی این برنامه، اطلاعات لازم بصورت مختصر ارائه شود. هرگونه مورد خاص نیز که لازم است در هنگام رسیدگی در نظر گرفته شود در این قسمت درج می‌شود.

### هدف از برنامه‌کاری

در این بخش اهدافی که سازمان پارک از تدوین چنین برنامه‌ای دنبال می‌کند، مدنظر می‌باشد.

معرفی پارک و سازمان (های) موسس و یا سرمایه‌گذار

در این قسمت توضیحاتی عمومی در مورد پارک از قبیل محل استقرار پارک، مشخصات فیزیکی (وسعت، نوع کاربری محل، مشخصات بارز و...)، زمینه فعالیت و از این قبیل اطلاعات داده می‌شود.

در بخش معرفی سازمان (های) موسس و یا سرمایه‌گذار جدول زیر کامل شده و هرگونه اطلاعات که در این جدول قابل ارایه نیست نیز به طور مختصر اضافه گردد.

جدول 1 :

ردیف	نام سازمان	نوع سازمان (دولتی، غیردولتی)	نحوه مشارکت	درصد مشارکت	میزان سرمایه‌گذاری تا کنون	میزان سرمایه‌گذاری پیش‌بینی شده تا پایان برنامه

### کلیات اسناد برنامه‌کاری

اسناد برنامه‌کاری در واقع بیانگر دیدگاه‌های کلان مؤسسين، ارزیابی شاخص‌های موفقیت و ارائه روش‌های پیش‌بینی شده برای حصول اهداف است. اسناد ضروری برای ارائه برنامه‌کاری پارک در بخش‌های زیر بیان شده است.

#### سند کلان

این سند که بیانگر دورنمای موفقیت و دیدگاه‌های کلان مؤسسين پارک است باید شامل موارد زیر باشد:

- بیان دقیق اهداف پارک
  - تخمین پیش‌نیازها برای تاسیس پارک
  - ارایه یک جمع‌بندی از نیازها، انتظارات و منافع بنیان‌گذاران پارک
  - تحلیل و امکان‌سنجی توسعه پارک
  - تشریح ساختار پارک (در صورتی که پارک هنوز تاسیس نشده است، ساختار احتمالی آن)
  - معرفی کلی خدمات قابل ارایه در پارک
  - تشریح نوع ارتباط و فعالیت‌های هم‌افزایانه مؤسسين پارک با یکدیگر و با مخاطبین
- سند دارئی‌ها، این سند که بیانگر پیش‌بینی‌های حساب شده در خصوص نحوه تامین دارئی‌ها و اعتبارات مورد نیاز است، باید شامل موارد زیر باشد:

- توضیح فرآیند شکل‌گیری دارئی‌های پارک (زمین، مستغلات، تاسیسات، تجهیزات و غیره)
  - نحوه مشارکت هر یک از سهامداران مؤسس در این فرآیند
  - نحوه جذب سرمایه مورد نیاز برای راه‌اندازی و اداره پارک از سایر مجاری
- سند بازار، این سند انواع، گستره و مشخصات مستاجرین احتمالی پارک را بیان نموده و شامل یک فهرست تفصیلی از آنها خواهد بود. شرایط پیش‌بینی شده برای انتخاب مستاجرین مناسب نیز در این سند می‌آید.
- این سند همچنین بخش مهمی از برنامه‌کاری است که چگونگی توزیع یک محصول و یا خدمت، قیمت‌گذاری بر روی خدمات ارائه شده، تبلیغ و فرهنگ‌سازی مفهوم پارک را در بازار هدف نشان می‌دهد.

## سند خدمات

در این سند انواع خدمات پیش‌بینی شده برای ارائه به مستاجرین مورد اشاره قرار می‌گیرد. بدیهی است که این خدمات باید بر اساس سندهای کلان، دارائی‌ها و مخاطبین تعیین گردد.

### ترکیب سند کلان

با توجه به کلیدی بودن مباحث برنامه در این سند، لازم است که موارد زیر به دقت مورد توجه قرار گیرد:

## ایده کاری پارک

در این قسمت ایده محوری و خاص پارک مورد نظر (به لحاظ کاری و اثر بخشی اقتصادی) به تفصیل بیان می‌شود.

## دورنمای موفقیت و ماموریت پارک

در این قسمت، برای یک افق زمانی مشخص (برای مثال 5 تا 9 سال)، تصویری ذهنی از ساختارها و خدمات حمایتی موجود در پارک، اثر بخشی اقتصادی و کارآفرینی، جذابیت به لحاظ فضای فیزیکی و روانی، ترکیب مستاجران و نحوه تامین منابع مالی پارک ارائه می‌شود و با توجه به این موارد و به صورت خلاصه رسالت نهایی پارک مشخص می‌شود.

## اهداف پارک

در این قسمت هدف اصلی و راهبردی پارک بیان می‌شود. بدیهی است که پیش شرط رسیدن به این هدف کلیدی، در گرو تعیین و سعی در حصول به اهداف کوچک‌تر و نزدیک‌تر است. نیل به این اهداف گاه علاوه بر طی مراحل لازم برای رسیدن به هدف اصلی، دستاوردهای مستقلی را نیز به همراه خواهد داشت (برای مثال در روند صحیح توسعه اقتصاد منطقه‌ای می‌توان به ایجاد شغل و فرهنگ کارآفرینی رسید) که بصورت مستقل نیز مهم و قابل توجه هستند.

در نتیجه در این بخش علاوه بر هدف اصلی و استراتژیک پارک و دستاورد کلیدی آن، سایر دستاوردهایی که در این فرآیند حاصل خواهد شد و همچنین اهداف کوچک‌تر در این مسیر باید مورد توجه قرار گیرد. همچنین اهدافی که هر کدام از سازمان‌های مؤسس بصورت جداگانه مدنظر دارند به همراه منافع حاصل از دستیابی به آن هدف در این قسمت ذکر می‌شود. در صورتی که پارک دارای اهداف کوتاه مدت خارج از محدوده هدف اصلی و استراتژیک باشد نیز باید در این قسمت اعلام شود.

## بازار املاک

هر پارک فناوری نیاز به کسب درآمد برای ادامه فعالیت دارد. منبع اصلی این درآمدها اجاره و یا واگذاری فضا به شرکت‌ها و موسسات متقاضی (واحدهای فناوری) است. در نتیجه بررسی وضعیت املاک و مستغلات منطقه، به لحاظ وجود و قیمت، ضروری است.

در این بخش وضعیت منطقه استقرار ساختمان‌های پارک (اگر پارک بصورت متمرکز نبود به تفکیک مناطق) از نظر موقعیت کاری و کیفیت مورد بررسی قرار می‌گیرد. مسئله مهم مبلغ اجاره بهای فضاهای اداری و کیفیت ساختمان‌های مربوط به پارک است (این ساختمان‌ها را می‌توان به درجات A+ تا C تقسیم بندی نمود)، همچنین



خصوصیات بارز هر منطقه از نظر بافت شهری، ترافیک و تراکم جمعیت، فضای پارکینگ، وجود فضاهای تولیدی، کاری، یا انبارها باهم مقایسه شوند. همچنین تراکم شرکت‌های دانش محور فعال در زمینه‌های فعالیتی پارک باید مشخص شود. در این بخش همچنین آینده منطقه مورد نظر از جهت توسعه آتی نیز مورد بررسی قرار می‌گیرد. ارائه یک نقشه نسبتاً دقیق که در آن منطقه یا مناطق مورد نظر با شماره مشخص شده باشد و همچنین جداولی جهت مقایسه قیمت زمین، ساختمان و یا اجاره به تفکیک کیفیت ساختمان در هر منطقه مفید بنظر می‌رسد.

### بازار رقابت

در این قسمت باید رقبای موجود و بالقوه پارک مطالعه شده و معرفی شوند تا امکانات و شرایط رقابت و یا همکاری با آنها مشخص شود. تجربه نشان داده است که همکاری بین پارک‌های فناوری در مقایسه با رقابت بین آنها از تاثیر بیشتری برخوردار است، ولی به هر حال رقبای پارک با توجه به مقیاس فعالیت آن، باید در سطح منطقه، کشور و بین‌المللی شناسایی شوند و اشتراکات و افتراقات و موقعیت‌ها و تهدیدهای موجود بررسی شوند. البته در انتخاب محدوده مورد بررسی باید به نوع پارک، زمینه فعالیت‌های آن و بازار هدف نیز توجه نمود.

### ساختار مدیریتی پیش بینی شده

ساختار مدیریتی به هر شکلی که است باید تشریح شود. اعضاء هیات امناء، هیات رئیسه یا هیات مدیره، رئیس یا مدیرعامل، مدیرعامل و سایر پست‌های مدیریتی در سطح بالا بصورت حقیقی و حقوقی معرفی شوند.

### ترکیب سند دارائی‌ها

در این قسمت باید دارایی‌ها و منابع موجود ارزیابی و ارزش‌گذاری شده تا کمبودها مشخص شده و همچنین برای رفع کمبودها برنامه‌ریزی شود.

### املاک و مستغلات

این فهرست می‌تواند بصورت جدولی باشد که در آن نام املاک، آدرس، فضای ساختمانی و مالکیت فعلی مشخص شده است (جدول 2).

مالک فعلی <sup>1</sup>	زیربنا به تفکیک هر ساختمان (مترمربع)	ساختمانها	مساحت (متر مربع)	آدرس (محلی)	ردیف
			مجموع		

<sup>1</sup> - تمامی ساختمان‌های مندرج در این جدول باید از لحاظ قانونی متعلق به پارک و یا سازمان موسس (با تضمین واگذاری به پارک) بوده و این ستون مربوط به پارک‌هایی می‌باشد که دارای بیش از یک سازمان موسس یا سرمایه گذار می‌باشند.

همچنین بصورت جداگانه ساختمان‌های در دست احداث و یا در حال مالکیت نیز به همراه جزئیات از قبیل زمان واگذاری یا زمان اتمام ساختمان، معرفی گردند. همچنین مقدار فضای سرپوشیده (زیربنای کل ساختمان‌ها)، فضای قابل اجاره به تفکیک کاربری دفاتر، انبارها، فضاهای تولیدی) با جزئیات ساختمان‌های مربوط به هر یک باید مشخص شوند. فضاهای مربوط به خدمات عمومی و فنی شامل خدمات دفتری (اتاق کنفرانس، فضای منشی‌گری مشترک)، خدمات عمومی رفاهی و آزمایشگاهی و کارگاه‌های تخصصی باید مشخص شوند. در یک پارک فناوری شرایط کیفی ساختمان‌ها نقش غیرقابل انکاری در موفقیت پارک و جذب شرکت‌ها دارد. در قسمت بعدی باید شرایط هر ساختمان از لحاظ کیفی بررسی شود تا مشخص شود که آیا بازسازی و یا ساخت ساختمان‌های جدید لازم است یا خیر. لزوم ساختمان جدید فقط بخاطر کمبود فضا نیست بلکه از لحاظ کیفی نیز ممکن است برای جذب شرکت‌های بزرگ احتیاج به ساختمان‌های با استاندارد بالا باشد. دلایل نیاز به ساختمان‌ها و همچنین فضاهای مناسبی نیز برای آن پیشنهاد گردد.

### تاسیسات و خدمات پشتیبانی

تاسیسات موجود در پارک همگی باید بررسی شوند و در صورتی که هرگونه کمبودی وجود داشته باشد نسبت به رفع آن اقدام شود.

#### • تاسیسات عمومی

§ لوله‌کشی آب در سطح پارک و داخل ساختمان‌ها

§ سیستم‌های سرمایش و گرمایش و کیفیت آن در تمام ساختمان‌های پارک

#### • شبکه توزیع برق

شبکه توزیع برق داخل پارک مورد مهمی است که باید به آن توجه اختصاصی شود. اول از همه نوع برق قابل ارائه (تک‌فاز، سه‌فاز)، توان مصرفی در پارک، حداکثر توان قابل ارائه از طرف توزیع کننده محلی، نحوه توزیع هر نوع برق (تک‌فاز، سه‌فاز) در پارک و سیستم‌های مربوط به آن موارد قابل توجه می‌باشند. در این مورد نیز در صورت وجود هرگونه کمبود باید برای رفع آن برنامه‌ریزی شده باشد.

#### • شبکه مخابراتی و ارتباطی

یکی از وظایف اصلی هر نوع پارک فناوری فراهم کردن زیرساخت‌های ارتباطات و فناوری اطلاعات است. در این زمینه تعداد خط‌های تلفن قابل ارائه در کل پارک و در هر ساختمان به علاوه وجود یا امکان راه‌اندازی شبکه تلفن داخلی در هر باید بررسی شود.

شبکه ارتباط محلی کامپیوتری نیز در هر ساختمان و کل پارک با کیفیت عالی (مثلاً بوسیله فیبر نوری) از مسائلی است که باید رعایت شود و ارتباط با پهنای باند بالا به اینترنت نیز برای تمام قسمت‌های پارک مورد نیاز است.

#### • خدمات رفاهی

این خدمات شامل نظافت محیط، جمع‌آوری زباله، برف‌روبی مسیر (در صورت نیاز) و حمل و نقل داخلی (در صورت بزرگ بودن پارک) نیز باید موجود باشند.

## • خدمات امنیتی

این خدمات برای کل محیط پارک و ساختمان‌ها و دفاتر بصورت انسانی و مکانیزه باید فراهم شود. خدماتی که توسط شرکت‌های خارج از پارک ارائه می‌شوند باید با معرفی شرکت مورد نیاز در برنامه‌کاری قید شوند. در پایان نیز ارزش کلی ساختمان‌ها و تاسیسات موجود بصورت تقریبی برآورد شود و در صورتی که مستاجرین مستقر شده‌اند، مقدار تقریبی درآمد از طریق اجاره نیز قید شود.

## • دسترسی به راه‌های ارتباطی

موقعیت استراتژیک پارک از لحاظ فاصله به فرودگاه‌های بین‌المللی، بنادر و روش‌های دسترسی به آنها و کیفیت حمل و نقل عمومی در منطقه از جمله راه‌آهن، اتوبوس بین شهری، خطوط هوایی و غیره باید مشخص شوند. همچنین خطوط اختصاصی حمل نقل از پارک به نزدیک‌ترین مناطق شهری باید وجود داشته باشد. وضعیت راه‌های منطقه و محدودیت‌ها و کمبودهای آن باید بررسی شده باشد تا در صورت لزوم راهکار مناسب اتخاذ شود. در کل موقعیت محل از لحاظ لجستیک باید بطور کامل مطالعه شود.

## منابع انسانی

منطقه‌ای که پارک در آن قرار گرفته از لحاظ نیروی انسانی باید ارزیابی شود. جمعیت موجود در منطقه پارک نسبت به جمعیت سایر مناطق، تعداد افراد تحصیل کرده، تعداد متخصصین و مهندسين مجرب، تعداد دانشجویان، مراکز آموزش عالی و دانشگاه‌ها همگی به دقت باید مورد مطالعه قرار گیرند.

## ترکیب سند بازار

این سند انواع، گستره و مشخصات مستاجرین احتمالی پارک را بیان نموده و شامل یک فهرست تفصیلی از آنها خواهد بود. سند بازار بخش مهمی از برنامه‌کاری است که نحوه ارائه یک محصول و یا خدمات، تبلیغ و اطلاع رسانی در زمینه فعالیت‌های پارک و قیمت گذاری خدماتی که در پارک ارائه می‌شوند، را برای یک دوره نشان می‌دهد. سند بازار نقش بسیار مهمی در موفقیت یک پارک دارد. این سند می‌بایست بصورتی فراگیر با ذکر جزئیات، استراتژی‌های حضور در بازار هدف و برنامه‌های عملیاتی برای رسیدن به اهداف بازار پارک را برای دوره حیات یک برنامه‌کاری بیان کند. لازم است تا موارد زیر به دقت مورد توجه قرار گیرد:

## مستاجرین فعلی

الف - در صورتی که پارک شروع به کار کرده باشد آمار شرکت‌های مستقر در پارک بصورت کلی و تفکیک استقرار در هر ساختمان ذکر شود.

ب - بیان توانائی‌های بالقوه و بالفعل هریک از این شرکت‌ها به منظور ترسیم و نوشته شدن در برنامه بازار

## مستاجرین هدف

در این قسمت با توجه به اهداف بیان شده و زمینه فعالیت پارک و همچنین با در نظر گرفتن معیارهای پذیرش و بر اساس استراتژی‌های تدوین شده از قبل، در مورد تعداد و نوع شرکت‌هایی که در پارک مستقر خواهند شد پیش‌بینی می‌شود.

بصورت کلی هر نوع موسسه که فعالیت مبتنی بر فناوری داشته باشد، می‌تواند متقاضی استقرار در پارک فناوری باشد.

مؤسس باید تخمین دقیقی در مورد زمینه و شاخه تخصصی فعالیت شرکت‌هایی که در پارک مستقر خواهند شد داشته باشد.

برای دسترسی به چنین پیش‌بینی باید آمار مناسبی (از لحاظ جامع بودن و بروز بودن) در مورد شرکت‌های منطقه مورد نظر وجود داشته باشد.

برای مثال آمار کل شرکت‌های فعال در فناوری، آمار شرکت‌های فناور تازه تاسیس، نحوه پراکندگی آنها و سایر مشخصات از جمله تعداد پرسنل، تعداد پرسنل متخصص و... در دست باشد. همچنین این آمار باید به تفکیک در زمینه فعالیت این شرکت‌ها تهیه شود زیرا در بعضی از بخش‌های پایه در پارک فناوری کارآیی ندارد (مثل شرکت‌های فعال در زمینه دامداری). همچنین دولتی و یا خصوصی بودن این شرکت‌ها باید مشخص شود. محدوده مکانی این آمار بسته به محدوده پارک و فراگیری عملکرد آن است و با استفاده از این آمارها زمینه‌های تخصصی غالب در منطقه مشخص خواهد شد.

زمینه مهم دیگری که مشتریان پارک فناوری باید طبق آن دسته‌بندی شوند، نیازها و منافع دو طرفه پارک فناوری و شرکت‌های مستقر است. یعنی برای مثال با تقسیم شرکت‌ها به سه دسته شرکت‌های بزرگ، شرکت‌های دانش محور و شرکت‌های تازه تاسیس منافع و نیازهای هر گروه برای استقرار در پارک فناوری و همچنین منافع و نیازهای پارک در استقرار هر گروه مورد بررسی قرار گیرد. این طبقه بندی باعث شده که مسئولین پارک تقریباً طیف کامل خدمات مورد نیاز در پارک را شناسایی کرده و همچنین با خدمات حمایتی که شرکت‌های فوق می‌توانند در پارک ارائه کنند آشنا شود. زیرا اصولاً خدمات ارائه شده در پارک بهتر است توسط شرکت‌های تخصصی و در قالب قراردادهای خدماتی ارائه شود. در صورت اطلاع از وجود چنین شرکت‌هایی در منطقه و در مرحله بعدی اطمینان از امکان استقرار این شرکت‌ها در محل پارک در برنامه‌ریزی مسئولین پارک تاثیر بسزایی خواهد داشت.

برای دسترسی به چنین آماری می‌توان از آمارهای موجود در سازمان‌های مربوطه استفاده نمود و یا در صورت لزوم راساً اقدام به جمع‌آوری اطلاعات نمود (مثلاً با ارسال پرسشنامه).

در حقیقت زمینه‌های فعال صنعت و فناوری در منطقه، تعداد تقریبی مشتریان بالقوه استقرار در پارک فناوری به همراه برآورد کمیت و کیفیت خدمات قابل ارائه توسط شرکت‌های منطقه در این بخش هدف اصلی است.

## نظر سنجی از مستأجرین احتمالی

بهترین زمان برای انجام چنین تحقیقی زمان تاسیس و آماده‌سازی پارک بوده و روش مناسب انجام مصاحبه حضوری است. این تحقیق باید بین شرکت‌هایی که بیشترین احتمال حضور آنها در پارک می‌رود انجام شود. مواردی که باید در این تحقیق مورد توجه قرار گیرد عبارتند از :

- نظر کلی شرکت‌ها نسبت به پارک‌های فناوری و بخصوص پارک مورد نظر؛ به این منظور با توجه به اینکه احتمالاً بعضی شرکت‌ها پارک‌های فناوری را بخوبی نمی‌شناسند ابتدا باید مقوله پارک‌ها و به خصوص پارک مورد نظر به خوبی معرفی شود. مزیت دیگر این تحقیق ایجاد یک بانک اطلاعاتی در مورد مؤسسات منطقه است.
- انتظار شرکت‌ها از پارک چه است؟ مثلاً زیرساخت‌ها، خدمات یا فضای مناسب و غیره. همچنین از عملکرد پارک چه انتظاری دارند؟ مثلاً ایجاد ارتباط بین شرکت‌ها و دانشگاه‌ها یا وارد کردن آنها به بازارهای بین‌المللی؟
- آیا این شرکت‌ها مایلند بطور کامل به پارک منتقل شوند و یا بخشی از شرکت خود را منتقل می‌سازد؟ در صورتی که شرکتی قصد پیوستن به پارک را ندارد دلایل آنها باید پرسیده شود تا در صورت عدم اطلاع و یا درک نادرست این مسائل روشن شود. موارد بسیار زیاد دیگری نیز وجود دارد که در این تحقیق می‌توان به آن پرداخت.

## انتخاب مستأجرین

مهمترین مسئله در یک پارک انتخاب مستأجرین مناسب است. در این قسمت ابتدا معیارها و روش‌های انتخاب شرکت‌ها ارائه شده و سپس باید پروسه انتخاب مستأجرین نیز بصورت مرحله به مرحله تشریح شود :

### الف - معیارها و روش‌ها

1. در قسمت اول منابعی که شرکت‌ها از آن انتخاب می‌شوند بیان می‌شود. برای مثال:
  - شرکت‌های فنّاور در موقعیت جغرافیایی پارک
  - شرکت‌های فنّاور که در زمان تحقیق در مورد مستأجرین (به بخش 3-5-3 رجوع شود) متقاضی استقرار در پارک بوده‌اند
  - شرکت‌های فنّاور فعال در زمینه R&D
  - شرکت‌های فنّاور فعال دارای شریک خارجی
  - و غیره
2. در قسمت دوم معیارهای گزینش این شرکت‌ها که موارد نمونه آن در ذیل آمده ذکر شود:
  - طبیعت دانش محور شرکت، ترجیحاً انجام دهندگان پروژه‌های با فناوری پیشرفته

- شرکت‌ها با نیت رشد سریع و ایجاد فرصت‌های شغلی انبوه
- دارای محصولات یا خدمات در سطح جهانی
- مطابقت با اهداف و الگوی پارک که باعث جا افتادن سریع در جامعه کاری پارک می‌شود
- برنامه کاری یا کسب و کار خوب و واضح، سرپرست مناسب، تمایل به همکاری
- آمادگی برای توسعه و درک صحیح از اهداف پارک و روش‌های جاری در آن
- آمادگی و ظرفیت افزودن ارزشی هرچند اندک به کلیت پارک
- استفاده از قسمت اعظم خدمات پارک

3. همچنین محدودیت‌ها و ممانعت‌هایی که هر پارک در انتخاب شرکت‌ها دارد باید در این قسمت عنوان شود.

#### ب- فرآیند انتخاب شرکت‌ها

در این قسمت مراحل اساسی و مسیر اداری جهت انتخاب شرکت‌ها بیان می‌شود.

- بصورت کلی مدیریت پارک باید ساختار نمادین یک شرکت مستقر در پارک را تعیین کرده و به همراه قوانین انتخاب و قراردادهای نمونه به تائید بالاترین مرجع قانونی پارک برساند.
- روش انتخاب شرکت‌ها می‌تواند رقابت آزاد و یا مذاکره قبلی با شرکت‌ها باشد.
- همچنین مدیریت پارک باید قراردادهای خدمات، اجاره و غیره را بصورت کامل آماده کرده باشد.

#### بازاریابی و تحلیل بازار هدف

الف - توضیحی در مورد بازار هدف و نتایج مورد انتظار با ارائه خدمات و یا محصول مورد نظر در این بازار هدف

ب- چه فاکتورهایی در اقتصاد کلان خدمات و یا محصولات، پارک شما را تحت تاثیر قرار می‌دهند

ج- تحلیل روند ارائه خدمات در بازار هدف

- گذشته ارائه این نوع خدمات

- میزان هزینه کرد در خدمات مورد انتظار در دوره حیات برنامه کاری

- سهم از بازار هدف خدمات ارائه شده

- دیگر اطلاعات مفید در زمینه تحلیل روند ارائه خدمات

د- نحوه تعامل با رقبا در بازار هدف چگونه است

- صندوق‌های ارائه دهنده تسهیلات

- بانک‌ها

- پارک‌های نزدیک

ذ- برنامه‌های عملیاتی مرتبط با برنامه بازار

### نتیجه گیری

این بخش یکی از مهمترین قسمت‌های برنامه است. زیرا با بررسی موارد مهم و کلیدی که در قسمت‌های قبل ارائه شده‌اند می‌توان لزوم تاسیس پارک را بصورت کلی بررسی کرد. در این قسمت باید فاکتورهای اصلی که تاسیس پارک را توجیه می‌نمایند را فهرست کرد و در صورتی که تا این مرحله دلایل کافی جمع‌آوری نشده باشد تاسیس پارک معقول نمی‌باشد.

### ترکیب سند خدمات

ارائه خدمات متنوع با کیفیت بالا، یکی از شروط موفقیت پارک و نشان‌دهنده سطح کیفی پارک است. در این قسمت باید تمام خدمات ارائه شده در پارک معرفی و مورد بررسی قرار گیرد. این بررسی برای مثال می‌تواند در چهارگروه زیر انجام شود:

1. خدمات مربوط به زیر ساخت‌های فیزیکی

2. خدمات مرکز رشد برای شرکت‌های تازه تاسیس

3. خدمات توسعه کاری

4. خدمات بازاریابی و همکاری‌های شبکه‌ای

در این بخش می‌توان در هرکجا که لازم است مزایایی که شرکت‌ها در اثر استفاده از این خدمات از آن بهره‌مند می‌گردند را خاطر نشان ساخت.

### اجاره فضا و سایر خدمات مربوط به زیر ساخت‌های فیزیکی

در این قسمت خدماتی که شرکت‌ها با اجاره فضا از آن بهره‌مند می‌شوند با ریز جزئیات درج می‌شود. این خدمات می‌تواند شامل اجاره اتاق و تجهیزات، خدمات دفتری و ارتباطی، خدمات عمومی و خدمات تفریحی و ورزشی باشد. هرچه جزئیات بیشتری در این بخش ارائه شود جذابیت پارک بیشتر شده و هم اگر کمبودی وجود داشته باشد خود را نشان داده و قابل جبران می‌شوند.

### خدمات حمایتی در قالب مرکز رشد

در این بخش در صورت وجود مرکز رشد در پارک خدماتی که بصورت خاص به شرکت‌های نوپای مستقر در پارک ارائه می‌شود معرفی می‌گردد.

### خدمات توسعه کسب و کار

این خدمات به‌ویژه جهت ارائه به شرکت‌هایی که مرحله آغازین رشد را پشت سر گذاشته و در فاز توسعه قرار دارند مناسب است. این گروه خدمات می‌تواند شامل:

- خدمات آموزشی مشاوره‌ای در زمینه‌های توسعه کاری و بین‌المللی شدن
- جستجو برای یافتن نیروی کار متخصص

- جستجو و عقد قراردادهای مناسب
  - ارائه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
  - خدمات انتقال فناوری
  - یافتن سرمایه‌های ریسک پذیر و اعتبارات خارجی
- البته این خدمات گاهاً با سایر بخش‌های خدماتی نیز همپوشانی دارند.

### خدمات بازاریابی و شبکه‌ای

این دسته خدمات مربوط به کلیه شرکت‌های مستقر بوده و در راستای اهداف کلی پارک است و شامل موارد زیر است:

- ارائه اطلاعات در مورد سمینارها، جشنواره‌ها و سایر رخدادهای از این دست در زمینه‌های مختلف
- اطلاع رسانی در مورد سازمان‌های سرمایه‌گذاری و کارآفرینی
- ارائه اطلاعات شرکت‌های مستقر در پارک از طریق شرکت‌های تبلیغاتی
- انتشار کتاب و جزوه، راه‌اندازی وب سایت و بانک اطلاعاتی، طراحی صنعتی و هنری
- روابط عمومی و بخش تشریفات
- یافتن شرکای کاری و پروژه‌های مشترک و روابط بین‌المللی
- برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها، نمایشگاه‌ها، فعالیتهای ارتباطی و کمک به شرکت در چنین رخدادهایی
- شرکت دادن و عضویت پارک و شرکت‌های وابسته در سازمان‌ها و معاهدات بین‌المللی و شبکه‌های کاری

این دسته از خدمات نیز بصورت کلی می‌تواند شامل بسیاری از خدمات ارائه شده در سایر گروه‌ها نیز باشد

### قدم‌های اولیه برای تاسیس پارک

تحلیل SWOT (قوت‌ها، ضعف‌ها، فرصت‌ها و تهدیدات)

در این بخش یک تحلیل<sup>1</sup> SWOT بر روی پارک انجام شده و موارد مختلف در هر زمینه لیست می‌شوند (گزارش کامل چنین تحقیقی می‌تواند به برنامه پیوست شود)

### شناسایی ریسک‌های موجود

بصورت کلی ریسک‌هایی که فعالیت پارک را تهدید می‌کنند از جمله:

- تهدیدات سیاسی در اثر عوض شدن دولت
- تغییر دیدگاه حمایتی
- بوروکراسی
- عدم توانایی در جذب سرمایه

<sup>1</sup> SWOT analysis

(یکی از روش‌های برنامه ریزی راهبردی بر اساس تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها)



- رکود اقتصادی
  - رقابت
  - سوءمدیریت
  - عرضه بیش از حد املاک جهت اجاره
  - و غیره
- باید مشخص شده و برای هرکدام راه‌حل‌هایی پیشنهاد شود.

### قدم‌های اجرایی اولیه

#### اقدامات اجرایی مورد نیاز برای راه‌اندازی پارک از جمله:

- انتقال اموال و دارایی‌هایی که هرکدام از موسسین در نظر گرفته‌اند و در این برنامه‌کاری ذکر شده است
  - تدوین اسناد مورد نیاز
  - معرفی و انتخاب اعضای هیئت امناء، هیئت مدیره و مدیران پارک و سایر موارد باید با ذکر تاریخ مشخص شوند
- خدمات مورد نیاز در مراحل اولیه پارک باید راه‌اندازی شده یا تاریخ راه‌اندازی آن مشخص شود و در ادامه، موعد ارائه سایر خدمات نیز بصورت دقیق معرفی شود.
- نوسازی و ساخت ساختمان‌های جدید در صورتی که دربرآورد اولیه احتیاج به ساختمان‌های جدید و یا نوسازی ساختمان‌های اولیه مشاهده شده باشد در این مرحله باید اقدام به پیش‌بینی این امر نمود و مراحل کار را مشخص کرد. مشخصات کامل ساختمان‌های جدیدالتاسیس و فهرست نوسازی‌های انجام شده در ساختمان‌های قبلی باید تا حد نیاز درج شود.
- همچنین وضعیت ایجاد و توسعه شبکه‌های زیرساختی مورد نیاز نیز که در مراحل قبلی کمبود آنها شناسایی شده در این قسمت ذکر شده و در هر مورد نیز هزینه‌های انجام شده بصورت کلی اعلام شود.

#### **1- تحلیل و برآورد مالی**

در این بخش هزینه‌ها و درآمدهای فعالیتهای اصلی پارک، نیاز به سرمایه‌گذاری بیشتر و وضعیت مالی پارک بررسی می‌شود. مهمترین قسمت این تحلیل، تحلیل درآمدها و هزینه‌ها است.

#### **2- هزینه‌ها**

در این بخش با توجه به اینکه پارک‌ها عموماً ساختاری عظیم و عموماً غیرانتفاعی داشته و در نتیجه هزینه‌های قابل توجهی را نیز در برخواهد داشت، هزینه‌های پارک بررسی می‌شود. در ابتدا می‌توان این هزینه‌ها را دسته‌بندی نمود برای مثال می‌توان هزینه‌ها را به سه قسمت تقسیم نمود:

- هزینه‌های ساختمانی و نوسازی
- هزینه‌های دفتری و نیروی انسانی
- هزینه‌های مربوط به نگهداری از املاک و ساختمان‌ها

هر کدام از این موارد به تفکیک باید حداقل برای سه سال متوالی تخمین زده شوند. در قسمت اول هزینه ساخت و ساز و نوسازی باید با ذکر جزئیات (در صورت طولانی بودن بصورت پیوست) و همچنین سازمان یا شرکت مسئول عنوان شود. و برای هر سال بصورت جداگانه عنوان شود. در قسمت دوم نیز مخارج نیروی انسانی بر حسب ماه برای هر سال و مخارج دفاتر مربوط به خود پارک باید تخمین زده شود. برای مثال اگر اعضای هیئت مدیره حقوق دریافت می کنند این ارقام باید پیش بینی شوند و برای هر سال علاوه بر پیش بینی افزایش افراد و هزینه ها نرخ رشد تورم نیز باید محاسبه شود. سومین گروه هزینه ها هزینه نگهداری و خدمات است که باید بصورت ماهیانه و در طول سه سال محاسبه شود.

همچنین هزینه راه اندازی و کاربری هر متر مربع از فضاهای قابل اجرا نیز باید تخمین زده شود.

### 3- درآمدها

در این بخش درآمدهای پارک که قسمت اعظم آن از طریق اجاره است باید پیش بینی شود. منابع درآمدی پارک می تواند به سه دسته زیر تقسیم شود:

- درآمد از محل اجاره
- درآمد از محل فروش خدمات
- درآمد از محل سرمایه گذاری در شرکت ها
- سایر درآمدها

برای تخمین درآمد از محل اجاره باید قیمت فضای قابل اجاره، کل فضای قابل اجاره و درصد پیش بینی شده جهت اجاره در هر سال را در نظر گرفت و در نتیجه اگر ساختمان های جدید در سال های آینده اضافه می شوند در محاسبات مربوط به آن سال ها باید فضاهای جدید را نیز در نظر گرفت. درآمد ناشی از خدمات نیز باید تخمین زده شود.

نحوه احتمالی سرمایه گذاری پارک در امور فناوری و مساله نحوه حفظ، فروش و تقسیم مالکیت فکری باید در نظر گرفته شود.

سایر درآمدها از جمله کمک های دولتی و برگزاری نمایشگاه ها و کنفرانس ها نیز باید در نظر گرفته شود.

### 4- جریان پولی

جریان پولی پارک نیز باید پیش بینی شود. این جریان پولی می تواند به دو گروه تقسیم شود.

الف - جریان پولی مربوط به فعالیت های اصلی پارک (اجاره و خدمات حمایتی)

ب - جریان پولی مربوط به سرمایه گذاری ها

در هر مورد نیز باید جدولی از جزییات مربوطه از قبیل هزینه ها، درآمدها پیش بینی روش های جذب سرمایه (مثل گرفتن وام، مشارکت مالی و...) در هر سال تهیه شود.

## 5- سرمایه مورد نظر

در این قسمت با توجه به اعداد و ارقام حاصل از دو قسمت قبلی، سرمایه مورد نیاز برای فعالیت و توسعه آتی پارک در سال‌های آتی تخمین زده شود.

## 6- برآورد نقطه سر به سر

در این قسمت با توجه به اعداد و ارقام به دست آمده از قسمت‌های قبلی زمان رسیدن به نقطه سود دهی پارک مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

## نتیجه گیری

در این قسمت جمع بندی کلیه مطالعات انجام گرفته ارائه می شود و بر مبنای تحلیل کلان، دلایل توجیهی برای تاسیس پارک به صورت دقیق و با آمار و اطلاعات مستند ارائه می گردد.

## دستورالعمل تهیه برنامه کاری مراکز رشد واحدهای فناوری

### مقدمه

به باور صاحب نظران، مهم ترین مرحله در شکل دهی به هر ایده، تهیه برنامه آن ایده است. ایده راه اندازی و هدایت یک مرکز رشد، همچون هر ایده دیگری، با تفکر عمیق درباره آن، طرح سوال و یافتن پاسخ برای هر سوال شکل می گیرد. طرح سوالات متعدد و پاسخگویی به آنها بهترین روش پروراندن ایده مورد نظر است، زیرا طرح سوال، به معنای کاوش در زوایای تاریک و مبهم ایده، و پاسخ به آن به معنای روشن و شفاف سازی نکات مبهم ایده می باشد. در پرتو همین روشن بخشی است که مسائل فراوی تأسیس یک مرکز رشد قابل پیش بینی می شوند و توان مدیریتی مؤسس را افزایش می دهد .

نتایج مطالعات و تجربیات درازمدت نشان می دهد که بهترین راه حل برای دستیابی به موفقیت مراکز رشد، پیش بینی همه اجزا و مراحل شکل گیری مرکز روند توسعه آن می باشد. در این زمینه متخصصان، بهترین راه حل را تدوین یک برنامه کاری می دانند. در این برنامه، تمامی ابعاد و زوایای کلیدی که برای نیل به اهداف هر مرکز رشدی ضروری است، مورد بررسی و کنکاش قرار می گیرد، پرداختن به مسائلی از این دست در هرچه شفاف نمودن میزان تحقق اهداف نقش به سزایی را ایفا می کند .

از آنجا که روند شکل گیری مراکز رشد، ارائه برنامه کاری از اهمیت ویژه ای برخوردار است و بخش عمده ای از امتیاز رقابتی و عوامل موفقیت را به خود اختصاص می دهد. در این نوشتار سعی خواهد شد الگویی به منظور تدوین برنامه کاری مراکز رشد ارائه شود و در حد امکان موارد مطرح در تهیه آن مورد بررسی قرار گیرد .

### اجرای برنامه کاری

برنامه کاری دارای بخش های مختلفی است که هر یک به تشریح عملکردهای گوناگون یک مرکز رشد می پردازد . هر سازمانی که مایل به راه اندازی یک مرکز رشد است، باید دقیقاً اطلاعات مورد نیاز هر بخش را درحوزه کاری خود آماده و درنهایت به آن عمل کند .

برنامه کاری شامل 7 قسمت اصلی می باشد :

- خلاصه اجرایی
- تحلیل SWOT
- طرح سازمان
- طرح خدمات
- طرح مخاطبین
- طرح مالی
- ضمائم

## 1- خلاصه اجرایی و معرفی مرکز رشد

برنامه کاری معمولاً با خلاصه اجرایی، که در آن نکات برجسته برنامه مطرح شده است، آغاز می شود. در این بخش، نیاز به مقدمه ای واضح، در حدود یک یا دو صفحه می باشد که بررسی اجمالی برنامه پرداخته باشد. سپس در بخش معرفی مرکز، توصیفی کامل به همراه جزئیاتی از مرکز رشد مورد نظر، ارائه داده می شود. هم چنین اشاره به خدمات منحصر به فردی می شود، که مرکز رشد را از سایر مراکز رشد متمایز می کند. عناوینی که باید در این بخش مورد توجه قرار گیرند شامل موارد زیر می باشد:

- اهداف و ضرورت ایجاد مرکز رشد

- بیانیه رسالت (مشتری، خدمات، تکنولوژی، حوزه جغرافیایی، فلسفه، خودپنداری)

- کلیدهای موفقیت

- تاریخچه مرکز رشد

- مدل تجاری مرکز

- مالکیت معنوی

- خدمات

- نتایج مالی مورد انتظار

- موقعیت محلی

در توصیف مرکز رشد، نقاط تمایز و این که چرا و چگونه خدمات آن برای کاربران جذابیت دارد مشخص می شود. روی هر ویژگی خاصی که باعث جذب، مشتری ها می شود، تاکید ورزیده و علت این جذابیت ها توضیح داده می شوند.

این توصیف در مورد مرکز رشد، باید به روشنی اهداف کلی و جزئی را مشخص کند و نیز باید توضیح دهد که چرا سازمان مؤسس می خواهد اقدام به این کار کند.

1-1 اهداف و ضرورت ایجاد مرکز رشد

در این بخش اهداف و ضرورت راه اندازی مرکز رشد به تفصیل ذکر خواهد شد. همچنین به امتیازات خاص و ویژگیهای برجسته هر مرکز باید اشاره شود. این بخش میبایست به گونه ای تنظیم شود که خواننده طرح را نسبت به ضرورت تاسیس چنین مرکزی متقاعد نماید.

2-1 مأموریت

این قسمت از برنامه کاری شامل مأموریت مرکز می باشد و می بایست موارد از قبیل مشتری، خدمات و تکنولوژیهای به کار گرفته شده را در برگیرد.

### 3-1 کلیدهای موفقیت

کلیدهای موفقیت یک مرکز رشد شامل عواملی می شود که برای مخاطبان آن مرکز ایجاد ارزش می کند؛ این کلیدهای موفقیت بسته به فلسفه ایجاد هر مرکز، با سایر مراکز رشد تفاوت دارد .

#### 4-1 تاریخچه مرکز رشد

معمولا موارد زیر به هنگام توصیف تاریخچه یک مرکز رشد مورد بحث قرار می گیرند :

- تاریخ تأسیس
- نوع مرکز رشد ( مالکیت / نوع فعالیت )
- توزیع سهام ( فهرستی از سهام داران اصلی )

#### 5-1 مدل تجاری مرکز رشد

موفقیت مراکز رشد به عوامل گوناگونی بستگی دارد. یکی از عوامل حیاتی که در اداره مراکز رشد مطرح می باشد، الگویی است که مراکز رشد به لحاظ توانمندی ها، تسهیلات، و گاه تعاملات خود برای اداره مرکزشان به کار می برند .

در بررسی مدل تجاری مرکز به مسائلی از قبیل: الگوی ارتباطی و نوع تعاملات مرکز با سایر مراکز رشد، سرمایه گذاران، مشتریان و نهادهای جانبی پرداخته می شود .

#### 6-1 مالکیت معنوی / فکری

با توجه به اینکه مراکز رشد در قبال ایده ها و محصولات فکری و دانشی هسته ها و واحدهای فناور متعهد می باشند، لذا در این بخش از برنامه کاری می بایست موضع و سیاست مرکز در قبال مشارکت / صیانت از دارایی های فکری شرکت ها و کارآفرینان مستقر در مرکز به طور شفاف بیان شود .

#### 7-1 خدمات مرکز

در این بخش به طور خلاصه به عناوین خدمات فعلی مرکز و پیش بینی خدماتی که در آینده ارائه خواهد شد، پرداخته می شود و توضیحات کامل و مشروح در این خصوص، در بخش پنجم برنامه کاری که " طرح خدمات " نام دارد، ارائه می گردد .

#### 8-1 نتایج مالی مورد انتظار

در این بخش به طور واضح، صریح و خلاصه به موارد زیر پرداخته می شود و نتایج مالی مورد انتظار در قالب ارقام درج می شوند :

- سرمایه مورد نیاز
- میزان سودآوری
- زمان رسیدن به نقطه سربه سر
- سرمایه گذاران داخلی / خارجی (مؤسسات سرمایه گذاری، بانک ها و سایر حامیان مالی)

## 9-1 موقعیت محلی

موقعیت محلی یک مرکز رشد به عنوان یکی از عوامل حیاتی موفقیت یک مرکز، می تواند نقش مهمی در موفقیت یا شکست آن ایفا کند. این محل باید قابل دسترس باشد و احساس امنیت ایجاد کند. موارد زیر تعیین محل مرکز رشد در نظر گرفته می شوند:

- الزامات محل ( طرح ترافیک، میزان دسترسی به مراکز علمی، تحقیقاتی و دانشگاهی، صنایع و ... )
- نوع تیراژ فضاهای موجود
- میزان دسترسی آسان به محل (مکانات حمل و نقل عمومی و ...)
- تأثیر تغییر نوبت های کاری و ازدحام جمعیت در عملکرد مرکز

## 2- تحلیل SWOT

در این بخش از برنامه کاری باید مهم ترین استراتژی ها و راهکارهای اولویت دار و عوامل حیاتی موفقیت در ایجاد و توسعه مرکز رشد مورد نظر، بررسی و تحلیل قرار گیرد. برای دستیابی به این مهم، ابتدا باید نقاط قوت و ضعف دورن سازمانی فرصت ها و تهدیدات موجود در خارج از سازمان و در سطح کشور مورد بررسی قرار گرفته، سپس با استفاده از یکی از تکنیک های موجود در مدیریت استراتژی به نام تحلیل SWOT مهم ترین استراتژی و راهکارها استخراج گردد .

بررسی موارد زیر، اساس تحلیل SWOT می باشد :

- مهم ترین فرصت ها و تهدیدات موجود در فضای کشور ایجاد مرکز رشد مورد بررسی
- مهم ترین نقاط قوت و ضعف سازمان مورد بررسی برای ایجاد یک مرکز رشد
- استراتژی SO با توجه به نقاط قوت و فرصت ها
- استراتژی ST با توجه به نقاط قوت و تهدیدها
- استراتژی WT با توجه به نقاط ضعف و تهدیدها
- استراتژی SWOT با توجه به نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و تهدیدات

## 3- طرح سازمان

مدیریت یک مرکز رشد و سازماندهی آن ، چیزی فراتر از آن است که شخصی بخواهد رییس همکاران خود باشد. این کار نیازمند فداکاری، پافشاری، توانایی تصمیم گیری و توانایی مدیریت بر کارکنان است. طرح سازمانی، مبانی راه اندازی را تشکیل می دهد و رسیدن به موفقیت را تسهیل می کند .

نیروی انسانی، ارزشمندترین دارایی های هر مرکزی به شمار می آید. کارکنان نقش مهمی در کلیه عملیات مرکز رشد ایفا می کنند. در نتیجه، ضروری است که از تخصص های آنها مطلع شد و نیاز آنها به تخصیص های لازم را تشخیص داد، چرا که هر مرکز خواستار استخدام افرادی است که صاحب مهارت های مورد نیاز می باشند .

کارکنان اغلب ایده های بسیار خوبی برای راهیابی به عرصه های جدید، نوآوری در زمینه خدمات موجود، خدمات جدید یا خدماتی که رقابت را توسعه می دهد، دارند .

طرح سازمان موارد گوناگونی را در بر می گیرد از قبیل :

- معرفی تیم مدیریتی و تجربیات آنها
- چارت سازمانی و شرح وظایف
- استراتژی های مدیریتی و شیوه های اداره سازمان
- تعاملات دورن سازمانی
- برنامه های استخدام و آموزش پرسنل
- ضوابط پرداخت حقوق و مزایا
- فهرستی از رویه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه ها

#### 4 - طرح خدمات

ار آنجا که ماموریت اصلی مراکز رشد ارائه خدمات و تسهیلات به شرکت ها می باشد. لذا موفقیت هر چه بیشتر هر مرکز و نیل به مزیت رقابتی در گرو ساختار و نحوه خاص ارائه این خدمات می باشد. توصیف مزایای خدمات از دیدگاه مشتریان از اهمیت به سزایی برخوردار است. تحلیل مناسب و برداشت صحیح از خواسته های مشتریان، در ایجاد رضایت آنان نقش اساسی ایفا می کند.

در این راستا شرح موارد ذکر شده زیر از اهمیت به سزایی برخوردار است :

- استراتژی های مرکز در ارائه خدمات
- خدمات قابل ارائه توسط مرکز
- بیان وجه تمایز خدمات
- استراتژی و برنامه های آتی جهت توسعه و ارتقای خدمات
- تعرفه های تعیین شده برای خدمات
- نحوه تامین خدمات ( پیمان سپاری و درون تامينی )
- نحوه ارزیابی میزان اثربخشی خدمات

#### 5- طرح مخاطبان

این طرح انواع گستره و مشخصات مخاطبان احتمالی مرکز رشد را بیان نموده و شامل فهرستی تفصیلی از بخش بندی مخاطبان ، تجزیه و تحلیل آنها، نیازسنجی و ... خواهد بود. این طرح می تواند در موفقیت یک مرکز رشد نقشی حیاتی ایفا کند. هر قدر شناخت یک مرکز از مخاطبان، علایق و انتظارات آنها بیشتر باشد، امکان برانگیختن و نیز برآورده کردن نیازهای آنها نیز بیشتر خواهد شد .

پرداختن به نکات زیر یکی از مهم ترین بخش های یک برنامه کاری را تشکیل می دهد.



- استراتژی گزینش و ارزیابی مخاطبان
- تجزیه و تحلیل مخاطبان بالقوه
- بخش بندی مخاطبان
- نیاز های مخاطبان
- گرایش مخاطبان
- پتانسیل جذب مخاطبان
- رقبای اصلی مرکز
- شیوه پذیرش و ارزیابی هسته ها و واحدهای فناوری
- رویه استقرار هسته ها و واحدهای فناوری
- نحوه ارزیابی میزان رشد واحدها
- شیوه ارزیابی عملکرد واحدها
- معیارها و رویه های خروج

## 6- طرح مالی

انتخاب مدیریت مالی قاطع و درست یکی از راه های دستیابی به موفقیت می باشد. یک مرکز رشد موفق بر مدیریت خوب و اثر بخش امور مالی استوار است. به عنوان یک مسئول یک مرکز رشد، هر فرد به تعریف و به کارگیری سیاست هایی نیاز دارد که وی را راهنمای کند و مطمئن سازد که به تعهدات مالی مرکز جامعه عمل می پوشاند. مهم ترین عناوینی که در بخش مالی برنامه کاری یک مرکز رشد مطرح می باشند، عبارتند از:

- شاخص های مالی کلیدی<sup>1</sup>
- منابع و موارد استفاده از سرمایه
- تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر<sup>2</sup>
- تجزیه و تحلیل نسبت های تجاری<sup>3</sup>
- بیانیه سود و زیان پیش بینی شده<sup>4</sup>
- بیانیه جریان نقدینگی<sup>5</sup>
- تراز نامه<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Key financial indicators

<sup>2</sup> Break-even point

<sup>3</sup> Business ratios

<sup>4</sup> Projected profit and loss

<sup>5</sup> Cashflow statement

<sup>6</sup> Balance sheet

- بیانیه درآمد و طرح های بلند مدت
- طرح خرید ( مواد اولیه و تجهیزات)
- مدیریت وام

برای تقویت موثر و خوب منابع مالی، می بایست یک طرح بودجه درست منطبق بر واقعیات، با محاسبه سرمایه واقعی مورد نیاز برای راه اندازی مرکز رشد (سرمایه اولیه) و مقدار پول لازم برای حفظ و توسعه آن (هزینه های عملیاتی)، تدوین کرد. بدین منظور در مرحله نخست سرمایه اولیه مورد نیاز تعیین می شود که معمولاً شامل هزینه های یکباره ای مانند هزینه های ساختمانی تجهیزات اصلی و سرمایه ای است.

طرح سئوالات زیر می تواند در محاسبه میزان سرمایه مورد نیاز به ما، کمک کند.

- سرمایه اولیه در دسترس (از طریق سازمان مؤسس و سایر نهادهای حمایت کننده و اخذ وام و ...)
- سرمایه مورد نیاز برای راه اندازی مرکز رشد واحدهای فناوری
- سرمایه مورد نیاز جهت کسب امتیازات جدید
- سرمایه لازم برای تحکیم و توسعه مرکز رشد

علاوه بر این، طرح مالی باید شامل توضیحی کامل از پیش بینی ها باشد. این پیش بینی ها به ما کمک می کند تا با شناخت ابزار مالی، برای بهره گیری مناسب از مزایای آنها برنامه ریزی کنیم. پیش بینی مالی شامل بخش های گوناگون زیر است:

- صورت میزان موجودی هنگام افتتاح حساب مرکز رشد
- صورت درآمد ها و هزینه کردهای پیش بینی شده (پیش بینی های دقیق در مورد سال آینده و پیش بینی هایی در مورد دوسال آتی که نسبت به انواع قبلی با جزئیات و دقت کمتری هستند)
- پیش بینی گردش نقدینگی (میزان پول نقد به حساب آمده و از حساب خارج شده در یک ماه برای سال عملیاتی آینده)

## 8 - ضمام

- ضمام برنامه کاری به قرار ذیل می باشد:
- جدول ساعات کار اجرایی
- کاربرگ های اجرایی
- اسناد و مدارک پشتیبانی
- مالیات بر درآمد
- گزارشات مالی
- در صورتی که قبلاً امتیازی کسب شده، آماده کردن یک نسخه از قرارداد اعطای امتیاز و تمام مدارک پشتیبانی که توسط امتیاز دهنده تهیه شده است.

- یک نسخه از اجازه نامه یا اسناد خرید ساختمان
- یک نسخه از جوازها و دیگر مدارک قانونی
- یک نسخه از رزومه سرمایه گذارهای اصلی
- یک نسخه از رزومه موسسان و مدیران مرکز
- رونوشت نامه های درخواست از طرف متقاضیان خدمات مرکز
- یک نسخه از موافقتنامه و قراردادها با سرمایه گذاران
- اساسنامه
- رویه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه ها

## ضوابط توسعه فعالیت مراکز رشد واحدهای فناور بصورت اقماری وابسته به پارک‌های علم و فناوری

به منظور گسترش فعالیت‌های مراکز رشد واحدهای فناور وابسته به پارک‌های علم و فناوری اجازه داده می‌شود که پارک‌های علم و فناوری در چارچوب ضوابط تاسیس مراکز رشد واحدهای فناور مورخ 81/12/17 مصوب شورای گسترش آموزش عالی نسبت به توسعه فعالیت‌ها در شهرستان‌های تابعه استان اقدام نمایند.

### **ماده 1 - شرایط لازم برای درخواست**

- 1-1 پارک علم و فناوری دارای مجوز قطعی فعالیت مرکز رشد واحدهای فناور از کمیته تخصصی فناوری باشد
- 2-1 پارک علم و فناوری شرایط اخذ موافقت قطعی را کسب نموده و دارای واحدهای فناور مستقر باشد
- 3-1 برنامه توسعه فعالیت‌های پارک در شهرستان‌های استان در برنامه‌های سالانه و مصوب پارک پیش‌بینی شده باشد
- 4-1 برنامه‌کاری و منابع مالی اداره مرکز رشد اقماری برای یک دوره زمانی 2 ساله توسط پارک پیش‌بینی و پس از تصویب شورای پارک به تأیید معاونت فناوری وزارت برسد

### **ماده 2 - امکانات و پتانسیل موجود**

- 1-2 فضای مناسب با کارکرد مرکز رشد به میزان حداقل 300 متر مربع و بمدت 2 سال برای بهره‌برداری به پارک واگذار شده باشد.
- 2-2 وجود دانش آموختگان کارآمد و بومی برای ایجاد هسته‌ها و شرکت‌ها
- 3-2 وجود مجموعه‌های خدمات تخصصی برای حمایت از موسسات
- 4-2 وجود موسسات آموزش عالی و پژوهش مناسب با فعالیت‌های مرکز رشد
- 5-2 وجود امکانات تخصصی متناسب با زمینه فعالیت مرکز رشد
- 6-2 وجود توان بالفعل و یا بالقوه صنعتی و اقتصادی منطقه برای فعالیت کارآفرینان
- 7-2 وجود تقاضا و نیاز از جانب بخش‌های تولیدی و صنعتی برای تحقیقات توسعه‌ای

### **ماده 3 - نحوه اداره**

- 1-3 پذیرش و نظارت واحدهای فناور از طریق شورای مرکز رشد واحدهای فناور پارک صورت خواهد گرفت و مرکز رشد اقماری راساً نمی‌تواند نسبت به پذیرش و انعقاد قرارداد با واحدهای فناور اقدام نماید
- 2-3 مدیریت و اداره مرکز رشد اقماری تابع ضوابط و مقررات مرکز رشد واحدهای فناور پارک می‌باشد

### **ماده 4 - مدت فعالیت**

- 1-4 مدت اعتبار مجوز فعالیت مرکز رشد اقماری حداکثر دو سال خواهد بود. پارک متقاضی لازم است در صورت وجود عملکرد مناسب، گسترش فعالیت‌ها، توسعه فضا و افزایش تعداد واحدهای فناور نسبت به اخذ مجوز مرکز رشد مستقل تابع پارک و یا تمدید مجوز اقدام نماید

## ماده 5 - مراحل اخذ مجوز

1-5 ارسال درخواست صدور مجوز فعالیت مرکز رشد اقماری در قالب کاربرگ درخواست (پیوست 1)

برنامه‌کاری و تفاهم‌های لازم توسط رئیس پارک متقاضی به معاونت فناوری

2-5 بررسی مدارک ارسالی در معاونت فناوری

3-5 اعلام نتیجه به پارک متقاضی و در صورت تائید صدور مجوز فعالیت اقماری از طرف معاونت فناوری

ماده 6 - این دستورالعمل در 6 ماده در چهل و نهمین نشست کمیته تخصصی فناوری مورخ 86/9/21 به تصویب

رسید.

## دستورالعمل ارزیابی تقاضای تبدیل موافقت اصولی به قطعی پارکهای علم و فناوری

این دستورالعمل براساس تبصره (یک) بند (دو) ماده (یازده) ضوابط تأسیس پارکهای علم و فناوری مصوب جلسه مورخ 1381/12/17 شورای گسترش آموزش عالی، و به منظور صدور مجوز قطعی پارکهای علم و فناوری تهیه شده است.

در این دستورالعمل پارک علم و فناوری به اختصار "پارک"، کمیته تخصصی فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "کمیته تخصصی" و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" نامیده می‌شوند.

### ماده 1- معیارهای ارزیابی

در این بررسی وظائف اصلی مندرج در ماده (3) ضوابط تأسیس پارکهای علم و فناوری مورد نظر بوده و میزان موفقیت پارک در رابطه با معیارهای زیر ارزیابی می‌شود:

- 1-1 نظام سازمانی، برنامه و کارآمدی پارک
- 2-1 ایجاد، استقرار و توسعه شرکت‌های کوچک و متوسط فناوری، مؤسسه‌ها و شرکت‌های تحقیقاتی و مهندسی نوآور و واحدهای تحقیق و توسعه
- 3-1 تجاری‌سازی نتایج تحقیقات
- 4-1 اثربخشی فعالیت‌های تخصصی، اقتصادی و اشتغال‌زایی پارک و واحدهای مستقر در آن
- 5-1 فعالیت‌های پارک در کمک به جذب سرمایه‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی (دولتی و غیردولتی)
- 6-1 فعالیت‌های پارک در جذب و تولید دانش فنی
- 7-1 حضور و مشارکت تخصصی شرکت‌های فناور مستقر در سطح ملی و بین‌المللی
- 8-1 بسترسازی پارک برای فعالیت واحدها و شرکت‌های خدمات تخصصی و مشاوره‌ای
- 9-1 سازماندهی توانائی‌ها و امکانات موجود در منطقه برای ایجاد پیوند بین امکانات و منابع مراکز علمی و پژوهشی و فناوری و صنعتی متناسب با نیازهای توسعه فناوری منطقه توسط پارک (ایجاد و حمایت از شبکه‌های علم و فناوری)

### ماده 2- شرایط احراز تبدیل مجوز موافقت اصولی به قطعی

برای ارسال تقاضا لازم است معیارهای مندرج در ماده (9) ضوابط تأسیس محرز شده و اقدامات زیر بنابر ماده (10) ضوابط تأسیس انجام پذیرفته باشد:

- 1-2- ابلاغ اساسنامه از سوی وزارت
- 2-2- تصویب برنامه پنج ساله در هیأت امنای پارک
- 3-2- تصویب طرح جامع عمرانی پارک در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (در صورت تامین اعتبارات عمرانی پارک از بودجه عمومی دولت)

تبصره - تصویب طرح جامع عمرانی پارک‌هایی که از اعتبارات بودجه عمومی دولت استفاده نمی‌کنند، در مراجع ذی‌ربط ملاک عمل خواهد بود

- 2-4- پیش‌بینی منابع مالی عمومی و درآمدهای اختصاصی برای ادامه فعالیت‌ها در برنامه پارک
- 2-5- انجام عملیات عمرانی پارک و راه‌اندازی مجموعه‌های ستادی و خدماتی با حداقل 24 ماه کارکرد عملی (براساس تبصره بند 4 ماده 10 ضوابط تأسیس)
- 2-6- استقرار واحدهای فناوری در پارک با عملکرد حداقل 12 ماه فعالیت (براساس تبصره بند 5 ماده 10 ضوابط تأسیس)
- 2-7- ارائه گزارش عملکرد پارک و واحدهای مستقر در دوره‌های یک‌ساله توسط مدیریت پارک به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### ماده 3- نحوه بررسی تقاضا

- 3-1- ارائه تقاضای تبدیل موافقت اصولی به قطعی از سوی بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوطه، به معاونت فناوری وزارت به همراه کلیه مدارک و مستندات مندرج در ماده 4 این دستورالعمل
- 3-2- بازدید گروه کارشناسی اداره کل پارک‌ها و مراکز رشد از محل پارک و ارائه گزارش از عملکرد انجام شده به اعضاء کمیته تخصصی
- 3-3- برگزاری جلسه بررسی ممیزی تقاضا با حضور اعضاء کمیته تخصصی که شامل مراحل زیر می‌باشد:
  - § ارائه گزارش توسط رئیس پارک از فعالیت‌ها و وضعیت موجود پارک
  - § پرسش و پاسخ
  - § تصمیم‌گیری اعضاء کمیته تخصصی نسبت به تقاضا
  - § اعلام نظر کمیته تخصصی در قالب کاربرگ پیوست
- 3-4- مصوبات کمیته پس از تأیید صورت جلسه مربوط توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می‌شود. تبصره: در صورت عدم تأیید تقاضا توسط کمیته تخصصی، مدیریت پارک موظف به رفع نواقص اعلام شده بوده و درخواست بعدی حداقل سه ماه بعد، در صورت تأیید رفع نواقص توسط اداره کل پارک‌ها و مراکز رشد، قابل طرح در کمیته تخصصی خواهد بود.

### ماده 4- گزارش و مدارک مورد نیاز

- گزارش پارک به همراه کلیه مدارک و مستندات مورد نیاز بشرح زیر، توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط مربوط تنظیم و در سه نسخه همراه با نسخه الکترونیکی ارسال شود:
- 4-1- تقاضانامه تبدیل موافقت اصولی به قطعی از سوی بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوطه به معاونت فناوری وزارت
  - 4-2- تصویر احکام اعضاء شورای پارک

- 3-4-ارائه جدولی از کلیه جلسات شورای پارک شامل اطلاعات زمان برگزاری، اعضاء و فهرست مصوبات
- 4-4-معرفی اعضای هیأت امناء، تاریخ جلسات و فهرست مصوبات مرتبط با فعالیت پارک
- 5-4-ارائه برنامه پنج ساله مصوب هیأت امناء (براساس مفاد بند دو ماده 1 ضوابط تأسیس)
- 6-4-مستندات در اختیار داشتن زمین (با امکان واگذاری بلند مدت)
- 7-4-تأیید کاربری زمین در مراجع ذیربط شامل شهرداری، کمیسیون ماده 5 یا شورای عالی شهرسازی
- 8-4-نقشه منطقه شامل موقعیت پارک نسبت به مناطق شهری، دانشگاهی و صنعتی مجاور(نقشه راه‌ها با درجه‌بندی راه)
- 9-4-معرفی تأسیسات پایه شامل آب، برق، گاز، تلفن و خطوط ارتباطات الکترونیکی (نقشه تأسیسات موجود و در حال ساخت)
- 10-4-ارائه طرح جامع عمرانی پارک مصوب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در صورت تامین اعتبارات عمرانی پارک از بودجه عمومی دولت
- تبصره: ارائه طرح جامع عمرانی مصوب در مراجع ذیربط برای پارک‌هایی که از اعتبارات بودجه عمومی دولت استفاده نمی‌کنند
- 11-4-ارائه گزارش عملکرد طرح جامع عمرانی مصوب پارک شامل فضای ساخته شده و اراضی در دست ساخت به تفکیک عملکرد ساختمان
- 12-4-ارائه گزارش عملکرد پارک در راه‌اندازی مجموعه‌های ستادی و خدماتی پیش بینی شده در برنامه پارک
- 1-12-4- گزارش نیروی انسانی ستاد پارک و بررسی تطبیقی با تشکیلات مصوب
- 2-12-4- عناوین خدمات عمومی ارائه شده در پارک و میزان بهره‌برداری از آنها
- 3-12-4- خدمات تخصصی و مشاوره‌ای ارائه شده در پارک و میزان بهره‌برداری از آنها
- 4-12-4- خدمات آموزشی ارائه شده در پارک و میزان بهره‌برداری از آنها
- 5-12-4- گزارش خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی شامل معرفی آزمایشگاه، کارگاه، نحوه خدمات ارائه شده و تعرفه‌ها
- 6-12-4- ارائه مدارک مبتنی بر کارکرد عملی مجموعه‌های ستادی و خدماتی پارک
- 13-4- آئین نامه‌ها و مقررات
- 1-13-4- آئین نامه‌های مالی، اداری و معاملاتی
- 2-13-4- آئین نامه پذیرش واحدهای فناور
- 3-13-4- آئین نامه‌های تشکیلاتی
- 4-13-4- آئین نامه‌های ارزیابی
- 5-13-4- مقررات حمایتی
- 6-13-4- مقررات ارائه خدمات



#### 4-13-7- مقررات حقوقی

- 4-14- ارائه گزارش از وضعیت کلیه واحدهای فناور مستقر شامل تعداد، ترکیب تخصصی و دستاوردهای فنی و اقتصادی از زمان مجوز اصولی تاکنون
- 4-15- پیش بینی منابع مالی مستمر (دولتی و غیردولتی) برای اداره فعالیت‌های پارک
- 4-16- گزارش برگزاری سمینارهای تخصصی منطقه‌ای، ملی، بین‌المللی برگزار شده توسط پارک
- 4-17- گزارش کارگاه‌های آموزشی برگزار شده
- 4-18- گزارش توسعه فعالیت‌ها در منطقه تحت نفوذ پارک
- 4-19- گزارش تفاهم نامه‌های منعقد و اجرا شده توسط پارک
- 4-20- گزارش فعالیت‌های بین‌المللی پارک

#### ماده 5

این دستورالعمل در 5 ماده و 3 تبصره و یک پیوست در جلسه مورخ 85/6/22 کمیته تخصصی فناوری به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

## پیوست

کاربرگ داوری ارزیابی پارک علم و فناوری ..... برای تبدیل موافقت اصولی به قطعی

نام داور :

تاریخ ارزیابی :

ضعیف	متوسط	خوب	عنوان شاخص	کیفیت برنامه کاری
			برنامه کاری مصوب پارک (Business plan) (سیاست گذاری و برنامه اجرایی)	
			منابع مالی پیش بینی شده	
			کیفیت طرح جامع عمرانی	
			تدوین آئین نامه ها و مقررات حقوقی	
			تناسب و کیفیت تشکیلات اداری پیش بینی شده	
جمع بندی کلی از نظر کیفیت برنامه کاری <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیرقابل قبول				

ضعیف	متوسط	خوب	عنوان شاخص	کیفیت مدیریت
			عملکرد مدیریت در راه اندازی و اداره واحدهای تحت پوشش	
			شفافیت مالی و اداری	
			هزینه کرد متناسب با توجه به ماموریت های پارک	
			سازماندهی و کیفیت سازمان اداری موجود	
			پیشرفت عملیات عمرانی	
جمع بندی کلی از نظر کیفیت مدیریت : <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیرقابل قبول				

ضعیف	متوسط	خوب	عنوان شاخص	
			از محل اجاره یا فروش فضا و زمین	میزان جذب منابع مالی
			از محل ارائه خدمات تخصصی	
			از اعتبارات ملی	
			از منابع منطقه‌ای	
			از منابع بین‌المللی	
			از سایر منابع	
جمع بندی کلی از نظر میزان جذب منابع مالی <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول				

ضعیف	متوسط	خوب	عنوان شاخص	
			حضور موثر مدیریت پارک در نهادهای تصمیم‌گیری استانی و کشوری	هم افزایی درونی و بیرونی پارک
			میزان تعامل پارک و شرکت‌های مستقر با نهادهای منطقه‌ای و ملی و بین‌المللی	
			میزان تعامل علمی و تخصصی شرکت‌های مستقر با یکدیگر	
جمع بندی کلی از نظر تعاملات سازنده <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول				

ضعیف	متوسط	خوب	عنوان شاخص	
			خدمات تامین فضا	کیفیت خدمات
			خدمات راهبری، تخصصی و مشاوره‌ای	
			خدمات جذب سرمایه برای مستاجرین	
			خدمات عمومی و شهری برای مستاجرین	
			برگزاری کارگاه‌های آموزشی	
جمع بندی کلی از نظر کیفیت خدمات <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول				

عنوان شاخص	خوب	متوسط	ضعیف
دستاوردهای اقتصادی			
جمع بندی کلی از نظردستاوردهای اقتصادی <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیرقابل قبول <input type="checkbox"/>			

عنوان شاخص	خوب	متوسط	ضعیف
دستاوردهای فناوری و کارآفرینی شرکتها			
جمع بندی کلی از نظردستاوردهای فناوری و کارآفرینی <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیرقابل قبول <input type="checkbox"/>			

نظر نهایی داور  با تبدیل مجوز به قطعی موافقم  موافق نیستم

توضیحات :

نام و امضاء داور

## دستورالعمل ارزیابی تقاضای مجوز قطعی مرکز رشد واحدهای فناور

این دستورالعمل براساس ضوابط تاسیس مراکز رشد واحدهای فناور مصوب جلسه مورخ 1381/12/17 شورای گسترش آموزش عالی و به منظور صدور مجوز قطعی مراکز رشد واحدهای فناور تهیه شده است. در این دستورالعمل مرکز رشد واحدهای فناور به اختصار " مرکز "، کمیته تخصصی فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار " کمیته تخصصی " و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار " وزارت " نامیده می شود.

### ماده 1- معیارهای ارزیابی

در این بررسی وظائف اصلی مندرج در ماده (3) ضوابط تاسیس مراکز رشد واحدهای فناور مورد نظر بوده و میزان موفقیت مرکز در رابطه با معیارهای زیر ارزیابی می شود:

- 1-1 برنامه مدون مصوب هیات امناء و میزان پیشرفت آن
- 2-1 رعایت معیارهای مذکور در آئین نامه و اساسنامه
- 3-1 شفافیت مالی شامل نحوه هزینه کرد اعتبارات مصوب و اعتبارات جذب شده از سایر منابع
- 4-1 تطابق نحوه پذیرش واحدهای فناور با برنامه ها و سیاست های مصوب
- 5-1 فعالیت ارکان سازمانی مطابق اساسنامه مصوب مرکز (هیات امناء، شورای مرکز و...)
- 6-1 کارآمدی کارکنان مدیریتی و کارشناسی مرکز رشد
- 7-1 مدون بودن مستندات و نحوه دسترسی به آنها برای عموم
- 8-1 تامین فضای استقرار حداقل به مساحت 1500 متر مربع دارای کیفیت مناسب با سیستم های حفاظتی، تاسیساتی و تخصصی
- 9-1 حمایت مناسب از فعالیت مرکز در طول دوره موافقت اصولی توسط سازمان موسس
- 10-1 استقرار تعداد مناسب شرکت های کوچک فناوری و عملکرد عملیاتی حداقل 24 ماه
- 11-1 اثربخشی فعالیت های تخصصی، اقتصادی و اشتغالزایی مرکز واحدهای مستقر در آن

### ماده 2- شرایط احراز تبدیل مجوز موافقت اصولی به قطعی

- برای ارسال تقاضا لازم است معیارهای مندرج در ماده (8) ضوابط تاسیس محرز شده و اقدامات زیر انجام پذیرفته باشد:
- 1-2 تأیید و ابلاغ اساسنامه از سوی وزارت
  - 2-2 تصویب برنامه کاری مرکز در هیات امناء
  - 3-2 پیش بینی منابع مالی مستمر (دولتی و غیردولتی) برای ادامه فعالیت های مرکز
  - 4-2 راه اندازی مجموعه های ستادی و خدماتی مطابق برنامه مصوب با کارکرد عملی حداقل 18 ماه

2-5 پذیرش و استقرار واحدهای فناور برگزیده و هدایت و نظارت بر رشد آنها با عملکرد عملی و قابل قبول

2-6 ارائه گزارش کسب امتیاز قابل قبول از ارزیابی دوره‌ای فعالیت‌های مرکز از معاونت فناوری وزارت

### ماده 3- نحوه بررسی تقاضا

- 3-1 ارائه تقاضای تبدیل موافقت اصولی به قطعی از سوی بالاترین مقام سازمان موسس به معاونت فناوری وزارت به همراه کلیه مدارک و مستندات در قالب کاربرگ‌های پیش‌بینی شده
  - 3-2 بازدید کارشناسی دفتر نظارت و ارزیابی مراکز فناوری از محل مرکز و ارائه گزارش از فعالیت‌های انجام شده به اعضاء کمیته
  - 3-3 برگزاری جلسه بررسی ممیزی تقاضا و اعلام نظر کمیته تخصصی در قالب کاربرگ پیوست
  - 3-4 مصوبات کمیته پس از تأیید صورتجلسه توسط وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می‌شود
- تبصره -** در صورت عدم تأیید تقاضا سازمان موسس موظف به رفع نقایص اعلام شده بوده و درخواست بعدی حداقل 3 ماه بعد، در صورت تأیید رفع نواقص توسط دفتر نظارت و ارزیابی مراکز فناوری بررسی خواهد شد.

### ماده 4- گزارش و مدارک مورد نیاز

- گزارش مرکز به همراه کلیه مدارک و مستندات مورد نیاز به شرح زیر همراه با نسخه الکترونیکی ارسال شود :
- 4-1 تقاضا نامه تبدیل موافقت اصولی به قطعی از سوی رئیس سازمان موسس به معاونت فناوری وزارت
  - 4-2 تصویر احکام اعضای شورای مرکز (آخرین احکام)
  - 4-3 ارائه جدولی از صورتجلسات شورای مرکز شامل اطلاعات زمان برگزاری، اعضاء شرکت کننده و فهرست مصوبات
  - 4-4 تصویر مصوبات مرتبط با مرکز در هیات امناء همراه با تاریخ تصویب
  - 4-5 ارائه برنامه مصوب هیات امناء
  - 4-6 مستندات در اختیار داشتن ساختمان با امکان بهره‌برداری بلندمدت
  - 4-7 ارائه گزارش عملکرد مرکز در راه‌اندازی مجموعه‌های ستادی و خدماتی
  - 4-8 گزارش نیروی انسانی ستاد مرکز و بررسی تطبیقی با تشکیلات مصوب هیات امناء
  - 4-9 خدمات عمومی ارائه شده در مرکز و میزان بهره‌برداری از آنها
  - 4-10 خدمات تخصصی و مشاوره‌ای ارائه شده در مرکز و میزان بهره‌برداری از آنها
  - 4-11 خدمات آموزشی ارائه شده در مرکز و میزان بهره‌برداری از آنها با ذکر عنوان دوره، نفرساعت شرکت کننده و سال برگزاری

4-12 آئین نامه‌ها و مقررات مصوب

4-13 گزارش از وضعیت کلیه واحدهای فناور مستقر شامل تعداد و ترکیب تخصصی نیروی انسانی و

دستاوردهای فنی و اقتصادی، از زمان مجوز اصولی تاکنون

4-14 گزارش از مشخصات و دستاوردهای واحدهای فناور موفق وضعیت آنان پس از خروج

4-15 گزارش از مشخصات و دستاوردهای واحدهای فناور ناموفق و علت عدم توفیق آنان

4-16 گزارش وضعیت منابع مالی دریافت شده و هزینه آن به تفکیک سال و پیش‌بینی منابع مالی

آتی، گزارش سرمایه‌های جذب شده غیر از منابع دولتی

4-17 گزارش از گردش مالی موسسات از بدو تاسیس تا زمان خروج

4-18 گزارش انتشارات و فرهنگ‌سازی

4-19 گزارش تفاهم نامه‌های منعقد و اجرا شده (با توجه به تبصره ذیل ماده 3 اساسنامه)

4-20 گزارش فعالیت‌های بین‌المللی

## 5- ضمایم

پیوست 1- کاربرگ گزارش عملکرد مرکز در دوره مجوز موافقت اصولی

پیوست 2- کاربرگ اعلام نظر واحدهای فناور در دوره استقرار

پیوست 3- کاربرگ اعلام نظر داوری در کمیته تخصصی فناوری

پیوست 2- کاربرگ اعلام نظر واحدهای فناور در دوره استقرار

نام مرکز رشد واحدهای فناور :

نام واحد فناور:

وضعیت واحد:  هسته

شرکت  واحد تحقیقات

وضعیت استقرار:  مرحله رشد

مرحله پیش رشد

تاریخ درخواست پذیرش :

تاریخ استقرار در مرحله پیش رشد : تاریخ استقرار در مرحله رشد :

فضای تخصیص یافته در حال حاضر به مترمربع :

زمینه فعالیت :

ایده محوری :

مشخصات محصول :

نتایج حاصله و دستاوردهای بدست آمده شامل :

• تکنولوژی ایجاد شده :

• میزان فروش محصول :

• وضعیت فعلی محصول (نمونه/ نیمه صنعتی/ تولیدی) :

• ویژگی‌های محصول بدست آمده :

• محصول تولید شده چند درصد از نیاز بازار داخل را رفع نموده است؟

• حدود گردش مالی شرکت در دوره استقرار به میلیون ریال :

الف: حمایت‌های دریافت شده از مرکز رشد:

ردیف	حمایت‌های مرکز رشد	علامت	توضیحات (شامل چالش‌ها و پیشنهادات)
1	خدمات مالی		
2	خدمات آزمایشگاهی		
3	خدمات کارگاهی		
4	خدمات عمومی		
5	خدمات اطلاع رسانی		
6	خدمات مشاوره‌ای		
7	خدمات آموزشی		

ب: حمایت‌های مشاوره‌ای دریافت شده از مرکز رشد:

نام مشاور	مشاوره تخصصی ارائه شده	کل ساعات استفاده از مشاوره	سابقه اجرایی مشاوره	میزان تحصیلات



\* وضعیت ارائه خدمات مشاوره‌ای را چگونه ارزیابی می‌کنید و چه نکات قوت و ضعفی را مطرح می‌نمایید؟

ج : وضعیت نیروی انسانی :

سطح تحصیلات	دکتری	کارشناس ارشد	کارشناس	زیر لیسانس
تعداد	تمام وقت			
	پاره وقت			
جمع				

د : قراردادهای منعقد شده از ابتدای استقرار تاکنون :

ردیف	عنوان پروژه	نام شرکت طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	محصولات قابل عرضه به بازار

ه : اختراعات و استانداردهای ثبت شده توسط واحد فناور از ابتدای استقرار تاکنون :

ردیف	عنوان طرح	شماره ثبت	تاریخ ثبت	مکان ثبت با ذکر نام	نوع اختراع ثبت شده
1					
2					
3					
4					

برندگان منتخب در جشنواره‌های معتبر :

ردیف	عنوان طرح	نام جشنواره	سال
1			
2			
3			
4			

ردیف	عنوان	ضعیف	متوسط	خوب
1	وضعیت شفافیت مالی و اداری مرکز رشد را چگونه ارزیابی می کنید؟			
2	نحوه حضور مدیریت و هدایت امور مرکز رشد را چگونه ارزیابی می کنید؟			
3	وضعیت ارائه مشاوره های تخصصی مرکز رشد را چگونه ارزیابی می کنید؟			
4	وضعیت فیزیکی و ساختمانی مرکز رشد را چگونه ارزیابی می کنید؟			
5	نحوه ارزیابی واحدها توسط مرکز رشد را چگونه ارزیابی می کنید؟			
6	وضعیت ارائه خدمات مرکز رشد (بازاریابی و...) را چگونه ارزیابی می کنید؟			
7	وضعیت حمایت مالی از مرکز رشد را چگونه ارزیابی می کنید؟			
8	وضعیت برنامه های آموزشی مرکز رشد را چگونه ارزیابی می کنید؟			
9	وضعیت دسترسی به آزمایشگاه ها و تجهیزات در مرکز رشد را چگونه ارزیابی می کنید؟			
10	وضعیت ارتباط فی مابین واحدهای مستقر در مرکز رشد را چگونه ارزیابی می کنید؟			
11	نحوه حمایت مرکز رشد از شرکت در نمایشگاه ها و سمینارها را چگونه ارزیابی می کنید؟			

• مهمترین ویژگی های مثبت و کارا مرکز رشد را در چه زمینه هایی ارزیابی می کنید؟

• مهمترین نکات ضعف مرکز رشد را در چه زمینه هایی ارزیابی می کنید؟

• پیشنهادات خود را در زمینه بهبود فرایند کار مطرح نمایید؟

در صورت نیاز به توضیحات بیشتر در سوالات فوق از برگه ضمیمه استفاده شود.

لطفا فرم های تکمیل شده را به آدرس زیر ارسال نمایید :

نمابر : 021- 82233474 - تلفن: 021-82233470-71

آدرس: تهران، شهرک غرب ، میدان صنعت ، خیابان خوردین ، خیابان هرمزان ، نبش پیروزان جنوبی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری،

طبقه دهم، ضلع جنوب شرقی، شماره 10/19 کدپستی : 14666- 64891

پیوست 1- کاربرد گزارش عملکرد ارزیابی عملکرد سال .....

1- معرفی مرکز رشد

عنوان مرکز رشد:		سازمان موسس:	
تاریخ اخذ موافقت اصولی:		زمان اولین استقرار:	
جایگاه تشکیلاتی مرکز رشد در سازمان موسس:			
زمینه تخصصی کاری مرکز رشد:			
علت انتخاب:			
مدیر مرکز رشد:		برنامه کاری مصوب: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	
تاریخ تصویب:			
آدرس:			
آدرس وبگاه:		دور نگار:	
		تلفن:	

2- مشخصات فضای در اختیار مرکز رشد

چگونگی تخصیص فضای مرکز رشد (متر مربع)				فضای در اختیار مرکز رشد (متر مربع)		
فضای عمومی مشترک (کتابخانه، سالن جلسات، محل آموزش و ..)	فضای آزمایشگاه - کارگاه مشترک بین واحدها	کل مساحت قابل استفاده ستاد	مساحت تخصیصی به واحدهای مشترک		کل زیر بنای مرکز رشد	مساحت زمین
			آزمایشگاه یا کارگاه	دفتر		

3- مشخصات کیفی فضای مرکز رشد

ردیف	مشخصات فضا	توضیحات
1	دسترسی و موقعیت قرارگیری	
2	کیفیت بنا	
3	ایمنی	
4	تفکیک فضا	
5	عمر ساختمان	
6	امکان توسعه	
7	وضعیت آب، برق، تلفن	

\* در صورتیکه مرکز دارای چند ساختمان است اطلاعات برای هر ساختمان در جداول 2 و 3 و آدرس جداگانه ذکر شود. درج اطلاعات مراکز رشد اقماری نیز در کلیه جداول مورد نظر قرار گیرد.

4- جدول اعتبارات مرکز رشد (ارقام به میلیون ریال)

سایر منابع	ردیف متمرکز		تملك دارایی		هزینه ای		سال
	جاری	عمرانی	درآمد اختصاصی	درآمد عمومی	درآمد اختصاصی	درآمد عمومی	
							82
							83
							84
							85
							86
							87
							جمع

5- لیست هزینه‌های مرکز رشد (ارقام به میلیون ریال)

ردیف	عناوین	مبلغ	توضیحات
1	حمایت مالی در مرحله پیش رشد		
2	حمایت مالی در مرحله رشد		
3	پرسنلی ستاد		
4	خرید تجهیزات		
5	تاسیسات و تعمیرات ساختمان		
6	هزینه جاری و تبلیغات		
7	جمع هزینه ها		

5-1- تسهیلات اعتباری (وام‌ها) دریافت شده از سوی موسسات با معرفی مرکز از آغاز دوره تاکنون (ارقام به میلیون ریال)

سال	نام منبع تامین اعتبار	مبلغ مصوب	مبلغ دریافت شده توسط موسسات

6- وضعیت نیروی انسانی مرکز رشد

6-1- مشخصات مدیر مرکز رشد

ردیف	موارد مورد بررسی	مشخصات
1	نام و نام خانوادگی	
2	محل تولد	
3	سال تولد	
4	تحصیلات	
5	رشته تحصیلی	
6	دانشگاه محل تحصیل	
7	سال شروع مدیریت در مرکز رشد	
8	نوع همکاری (تمام وقت / پاره وقت)	
9	شرکت در نشستهای ادواری مدیران مرکز رشد (دوره‌های آموزشی)	
10	ارجاء حکم	
11	سمت‌های دیگر مدیر مرکز رشد	
12	وضعیت تغییر مدیران مرکز	

6-2- وضعیت ستاد مرکز رشد

نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت	نوع همکاری (پاره وقت/تمام وقت)

7- اعضای شورای مرکز

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت	نوع همکاری

7-1- تعداد و تاریخ جلسات برگزار شده شورای فناوری مرکز رشد و اهم مصوبات

8- دوره‌های آموزشی برگزار شده در مرکز رشد

نام دوره	نام درس	زمان برگزاری	نفر در ساعت

9- آئین نامه‌های مصوب

ردیف	عنوان	آئین نامه		تاریخ تصویب	مرجع تصویب	
		ندارد	دارد		هیأت امضاء	شورای مرکز رشد

10- زمینه‌های تخصصی مراکز رشد

تعداد واحدهای مستقر						
فناوری اطلاعات و ارتباطات	الکترونیک و کامپیوتر	ساخت و تولید	شیمی ، پتروشیمی و پلیمر	فراورده‌های دارویی	برق و الکترونیک	سایر زمینه‌ها با ذکر نام

11- گزارش واحدهای فناور

عنوان	1382	1383	1384	1385	1386	1387	جمع
تعداد کل واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد							
تعداد واحدهای خارج شده موفق (رشد یافته)							
تعداد واحدهای خارج شده ناموفق							
جمع							

11-1- نمودار در صد نسبی واحدهای موفق و ناموفق نسبت به کل واحدها

12- مشخصات اعضای واحدهای مستقر در مرکز رشد

دپلم و زیر دپلم		فوق دپلم		کارشناسی		کارشناسی ارشد		دکتری		تعداد پرسنل	تعداد کل واحدهای فناور
پاره وقت	تمام وقت	پاره وقت	تمام وقت	پاره وقت	تمام وقت	پاره وقت	تمام وقت	پاره وقت	تمام وقت		

13- مشخصات عمومی واحدهای فناور

13-1- واحدهای فناور موفق خارج شده از دوره پیش رشد که در دوره رشد پذیرش گردیده‌اند

ردیف	نام واحد	مدیر عامل	نوع ثبت شرکت	ایده محوری	محصول (کالا یا خدمات تجاری)	تاریخ استقرار	تاریخ خروج	میزان حمایت در دوره پیش رشد (میلیون ریال)	گردش مالی واحد در دوره استقرار	توضیحات
جمع اعتبارات										

13-2- واحدهای فناور موفق خارج شده از مرکز رشد که در پارک پذیرفته شده‌اند

ردیف	نام واحد	مدیر عامل	نوع ثبت شرکت	ایده محوری	محصول (کالا یا خدمات تجاری)	تاریخ استقرار	تاریخ خروج	میزان حمایت (میلیون ریال)	گردش مالی واحد در دوره استقرار	وضعیت استقرار در پارک
جمع اعتبارات :										

13-3- واحدهای فناور موفق خارج شده از مرکز رشد که در بیرون از مرکز رشد فعالیت می نمایند (میلیون ریال)

ردیف	نام واحد	وضعیت واحد (رشد - پیش رشد)	مدیر عامل	نوع ثبت شرکت	ایده محوری	تجاری (کالا یا خدمات)	محصول	تاریخ استقرار	تاریخ خروج	دوره استقرار شرکت در گردش مالی	میزان حمایت	دستاوردها
<b>جمع</b>												

13-4- واحدهای فناور خارج شده ناموفق

ردیف	نام واحد	وضعیت واحد (رشد - پیش رشد)	مدیر عامل	نوع ثبت شرکت	ایده محوری	محصول (کالا یا خدمات تجاری)	تاریخ استقرار	تاریخ خروج	مبلغ حمایت (میلیون ریال)	گردش مالی	علت عدم موفقیت

13-5- واحدهای فناور مستقر در دوره رشد

ردیف	نام واحد	وضعیت واحد (رشد - پیش رشد)	مدیر عامل	نوع ثبت شرکت	ایده محوری	تجاری (کالا یا خدمات شده)	محصول ایجاد شده	تاریخ استقرار	تاریخ خروج	میزان اعتبار معمول (میلیون ریال)		مساحت در اختیار در حال حاضر
										میزان مصوب	پرداختی	
<b>جمع</b>												



6-13- واحدهای فناور مستقر در دوره پیش رشد

مساحت در اختیار در حال حاضر	میزان اعتبارات				تاریخ خروج	تاریخ استقرار	محصول (کالا یا خدمات تجاری)	ایده محوری	نوع ثبت شرکت	مدیر عامل	وضعیت واحد (رشد - پیش رشد)	نام واحد	ردیف
	گردش مالی	موسسه	دریافتی	مصوب									
													جمع

14- دست آوردهای واحدها

14-1- ثبت اختراعات

ردیف	نام شرکت	عنوان	شماره ثبت	تاریخ ثبت

14-2- برگزیدگان جشنواره‌های داخلی

ردیف	نام شرکت	عنوان	تاریخ

14-3- حجم محصول (کالا/خدمت) تولید انبوه موسسات در راستای ایده محوری

ردیف	نام شرکت	نام محصول	نام شرکت طرف قرارداد	میزان تولید	واحد شمارش محصول

15- مشخصات مشاورین تخصصی

نام مشاور	شغل مشاور	میزان تحصیلات	نوع مشاوره	نفر ساعت مشاوره

15-1- وضعیت ارائه خدمات مشاوره ای را چگونه ارزیابی می‌کنید و چه نکات قوت و ضعفی را مطرح می‌نمائید:

## آیین نامه تأسیس و راه اندازی کانون‌های شکوفائی خلاقیت

### مقدمه

به منظور زمینه سازی بروز خلاقیت و ارتقاء نوآوری با استفاده از ظرفیت‌ها و امکانات موجود در دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی و پارکهای علم و فناوری و در راستای تحقق اهداف مواد (39)، (45)، (46) و (48) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و باستناد مفاد ماده (2) قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب 1383/5/18 مجلس شورای اسلامی، کانون های شکوفائی خلاقیت با شرایط زیر ایجاد می‌شوند.

### ماده 1 - تعاریف

1-1 سازمان مؤسس: سازمانی است که کانون را تأسیس نموده و تأمین اعتبارات و امکانات آن را از مجاری دولتی و غیردولتی به عهده می‌گیرد.

2-1 دبیرکانون: شخصی است که اداره کانون از سوی بالاترین مقام سازمان مؤسس به او ابلاغ می‌گردد.

3-1 ایده: چکیده ای از فکر، بصورت خام که دارای هماهنگی و منطق بوده و قابلیت اجرا داشته باشد.

4-1 صاحبان ایده: اشخاص حقیقی مبتکر و صاحب ایده نو

5-1 خلاقیت: درخشش اندیشه و بوجود آمدن نظرات، فرضیه ها و ایده های نو در ارتباط با مسایل، تنگناها و خلاهای موجود که در نهایت موجب ایجاد محصولات و یا روشهای جدید یا بهبود یافته می‌شود.

6-1 کانون شکوفائی خلاقیت: واحدی است که با ارائه خدمات زیر به اثبات و کارا نمودن ایده های علمی و شکوفایی ایده های خلاقانه کمک می‌کند.

- ارائه مشاوره تخصصی
- استفاده از تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی
- برگزاری دوره های آموزشی و تأمین منابع اطلاعات علمی و فنی
- سایر حمایت‌ها و پشتیبانی‌ها

### ماده 2 - اهداف

1-2 بستر سازی جهت پیاده سازی ایده های نو مبتنی بر دانش توسط صاحبان ایده

2-2 ایجاد زمینه مناسب برای ظهور و حمایت از خلاقیت نیروهای جوان

### ماده 3- وظایف

- 1-3 پذیرش صاحبان ایده
- 2-3 کمک به ایجاد، پرورش و بقاء فعالیت نوآورانه
- 3-3 هدایت صاحبان ایده برای پیاده سازی ایده از طریق ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز
- 4-3 ایجاد تسهیلات برای ادامه فعالیت در قالب پذیرش در مراکز رشد واحدهای فناور
- 5-3 تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت حفظ حقوق مالکیت فکری
- 6-3 حمایت از صاحبان ایده در راستای کاربردی نمودن ایده های علمی

### ماده 4- شرایط و نحوه تأسیس کانون شکوفائی خلاقیت

- 1-4 تدوین برنامه راه اندازی مشخص
  - 2-4 اختصاص فضای مناسب و تأسیسات و تجهیزات پایه
  - 3-4 دسترسی به تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی لازم
  - 4-4 امکان دسترسی و استفاده از وسائل کمک آموزشی و منابع انسانی سازمان مؤسس برای مشاوره های تخصصی
  - 5-4 ستاد مدیریتی بسیار کوچک و تخصصی با مشخصات زیر:
    - تجربه کافی در امر تحقیق و توسعه
    - آشنایی با مبانی نوآوری و خلاقیت
    - توانایی در ارزیابی ایده ها و شناخت صاحبان ایده (از طریق گروههای کاری تخصصی)
- تبصره: آیین نامه نحوه استفاده از امکانات موجود توسط سازمان مؤسس به تصویب خواهد رسید.
- 6-4 تأسیس کانون شکوفایی خلاقیت با تصویب سازمان مؤسس انجام می پذیرد.

### ماده 5- شرایط مراحل نحوه بررسی تقاضا

سازمان مؤسس پس از دریافت درخواست، جنبه های علمی و فنی طرح یا ایده را بررسی و در صورت تأیید نسبت به ارائه نوع امکانات و خدمات مورد نیاز تقاضا طی مدت حداکثر یکماه تصمیم گیری نموده و نتیجه را به اطلاع متقاضیان می رساند.

### ماده 6- استفاده از امکانات

صاحبان ایده موظفند دقت کافی در بهره برداری صحیح از امکانات و تجهیزات و خدمات علمی و فنی سازمان مؤسس به عمل آورند و ضوابط سازمان مؤسس در خصوص حفاظت از اموال و تجهیزات و جنبه های ایمنی و بهداشتی را رعایت نمایند. در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای وارده را بر عهده داشته و نسبت به ادامه کار ایشان تصمیم گیری شود.

### ماده 7- مالکیت فکری

دستاوردهای صاحبان ایده موضوع این آئین نامه متعلق به خودشان است مگر اینکه قبل از شروع فعالیت، توافق نامه کتبی میان نوآور و دستگاه نسبت به مالکیت فکری دستاوردهای ناشی از ایده صورت گیرد. در هر حال صاحب ایده باید مراتب حمایت سازمان را به نحو مناسب ر انتشارات مربوط به نوآوری اعلام نماید.

### ارکان کانون های شکوفائی خلاقیت

1-5 دبیر کانون

2-5 شورای پذیرش

3-5 مشاوران تخصصی

تبصره : ساعات همکاری و ارائه خدمات در کانون به عنوان خدمات اجرایی قابل احتساب برای اعضاء هیئت علمی محسوب خواهد شد.

### ماده 6- ارزیابی فعالیتها

ارزیابی دوره ای کانون توسط معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تکمیل کاربرگ مربوطه انجام می گیرد. در صورت تأیید عملکرد، حمایتهای تشویقی از محل ردیفهای اعتبار مربوطه در جهت توسعه فعالیت کانون انجام خواهد پذیرفت.

### ماده 7

این آیین نامه در 7 ماده و 3 تبصره تهیه و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

محمد مهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

## دستورالعمل استفاده از اعتبارات برنامه کمک به فن آفرینی (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری)

برنامه حمایت از فن آفرینی بستری برای توسعه فن آفرینی از طریق شرکت های دانش بنیان مستقر در مراکز رشد واحدهای فناوری است. اعتبارات این برنامه بر اساس مشخصات و تعداد شرکت های مستقر در مراکز و با هماهنگی معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور توانمندسازی و گسترش هر چه بیشتر فعالیت های مراکز رشد و شرکت های مستقر در آنها تعیین و اختصاص یافته است. این دستورالعمل به منظور اجرایی نمودن نحوه پرداخت تسهیلات حمایتی به شرکت های دانش بنیان از محل اعتبارات اعطایی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در سال 1387 تدوین شده است تا در چارچوب موارد و شرایط زیر هزینه گردد:

- 1- ابلاغ اعتبار از طریق معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به سازمان موسس صورت گرفته است.
- 2- حداقل 70% مبلغ اعتبار جهت حمایت از طرح های مصوب شرکت های دانش بنیان مستقر در مرکز رشد مستقیماً و متناسب با پیشرفت طرح در اختیار واحد فناور قرار گیرد. طرح هایی مورد پذیرش قرار خواهند گرفت که در چارچوب این اعتبار خروجی مستقل ملموس و قابل ارزیابی داشته باشند.
- 3- حداکثر 30% مبلغ اعتبار می تواند توسط مرکز در راستای تکمیل و توسعه زیر ساخت های مربوط به فن آفرینی صرف شود.
- 4- مرکز رشد در خواست متقاضیان را با ذکر محصول مشخص در کاربرگی دریافت نموده و پس از بررسی و کارشناسی، جهت تصویب در شورای فناوری مرکز رشد مطرح می نماید.
- 5- نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات اعتباری در چارچوب ضوابط و مقررات به تصویب شورای مرکز رشد می رسد.
- 6- اعطای تسهیلات منوط به عقد قرارداد فی مابین مرکز رشد و شرکت های دانش بنیان مستقر بر طبق مصوبه شورا خواهد بود.
- 7- مرکز رشد بر نحوه پیشرفت کار نظارت لازم را معمول نموده و اعتبارات حمایتی را متناسب با پیشرفت کار پرداخت خواهد نمود.

8- گزارش مربوط به تصویب طرح در شورا، انعقاد قرارداد و نحوه پرداخت اعتبار توسط مرکز رشد به شرکت های دانش بنیان (موضوع بند 2) این دستورالعمل و نحوه هزینه مابقی اعتبار (موضوع بند 3) در بخش "برنامه کمک به فن آفرینی" در "پورتال معاونت فناوری وزارت" به طور مرتب تکمیل و درج گردد. گزارشی از کلیه فعالیت های مربوط به اجرای برنامه مذکور براساس ضوابط هر شش ماه یکبار به معاونت فناوری ارسال شود.

9- اولویت انتخاب و سقف میزان تسهیلات حمایتی برای شرکت های دانش بنیان براساس شاخص های زیر خواهد بود:

- ارتباط ایده محوری با طرح مطرح شده
- امکانپذیری تکمیل چرخه دانش فنی، ایجاد فناوری و تجاری سازی در چارچوب اعتبار در خواستی و برنامه کاری
- میزان مشارکت مالی پیشنهاد دهندگان در طرح
- ارزشمندی فناوری ارائه شده براساس شاخصه های علمی، اقتصادی، امکان پذیری و امکان بکار گیری در فناوری های دیگر
- کوتاه بودن زمان به نتیجه رسیدن برنامه
- قابلیت تحقق فروش و سهم محصول از بازار درآینده با ارائه مستندات
- تکمیل فاز دانش فنی
- نحوه پیشرفت و عملکرد شرکت از ابتدای استقرار تا کنون
- سطح کیفی و کمی پرسنل تمام وقت شاغل در واحد (تعداد، تحصیلات، تجربه مرتبط با ایده محوری و ..)
- امکانپذیری صادرات محصول
- همخوانی زمان استقرار شرکت در مرکز با پایان طرح

## خلاصه مشخصات طرح مصوب متقاضی استفاده از تسهیلات اعتباری برنامه فن آفرینی

نام مرکز رشد:

سازمان موسس:

### 1- مشخصات عمومی:

1-1- نام شرکت:	1-1- نام شرکت:
2-1- تاریخ استقرار:	تاریخ خاتمه استقرار:
3-1- نام مدیرعامل:	کد ملی:
4-1- آدرس محل اجرایی طرح: شهرستان ..... شهر .....	
خیابان ..... کوچه ..... پلاک ..... کد	
پستی: ..... کد و تلفن تماس: ..... نمابر: .....	
5-1- زمینه تخصصی فعالیت:	
6-1- عنوان ایده محوری استقرار در مرکز رشد:	
7-1- نام محصول (طرح پیشنهادی برای حمایت مالی):	
8-1- ارتباط محصول فعلی با ایده محوری:	
9-1- مشخصات محصول و میزان:	
10-1- وضعیت فعالیت پیشرفت طرح:	
تدوین دانش فنی ** نمونه آزمایشگاهی ** نمونه مهندسی ** نیمه صنعتی **	
11-1- مدت زمان پیش بینی اجرای طرح:	تاریخ شروع:
	تاریخ پایان:
12-1- میزان تسهیلات مصوب قبلی در مرکز برای ایده محوری (میلیون ریال):	
13-1- میزان تسهیلات مصوب از محل این برنامه (میلیون ریال):	
14-1- درصد تامین نیاز داخلی محصول در صورت اجرای این مرحله از طرح **	
سهم صادرات قابل پیش بینی از تولید محصول این مرحله به درصد **	
15-1- شماره و تاریخ مصوبه شورا:	
16-1- قرار داد اجرای طرح:	
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء مرکز رشد	مهر و امضاء
متقاضی	



# آشنایی با نحوه استفاده از طرح حمایتی "ستاد ویژه توسعه فناوری نانو" در حوزه پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری

معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دفتر پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری

بهمن ماه 1387

«روش اجرایی طرح حمایتی ستاد ویژه توسعه فناوری نانو از مراکز رشد واحدهای فناور»

«طرح حمایتی ستاد» از «مراکز رشد واحدهای فناور» بستری برای حمایت از واحدهای فناور نوپا، نظیر «هسته‌های فناور دانشگاهی» و «شرکت‌های فناوری، مهندسی» می‌باشد. این طرح بر محور ارائه خدمات مندرج در این روش اجرایی، به واحدهای فناور نوپا، از طریق «مراکز رشد» موجود در کشور، متمرکز است. «مراکز رشد» از طریق این طرح، با عنایت به جذب «شرکت‌های فعال در زمینه نانو» طی فرایند زیر مورد حمایت و تشویق قرار خواهند گرفت.

«مراکز رشد» بر اساس قابلیت در جذب و حمایت از شرکت‌های نوپا، در این طرح رتبه‌بندی می‌گردند و هر ساله در «جشنواره برترین‌های نانو» مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

با عنایت به مراتب یاد شده مقتضی است مراحل زیر برای استفاده از طرح حمایتی مد نظر قرار گیرد:

## مرحله اول: پذیرش در طرح حمایتی

به منظور پذیرش در «طرح حمایتی ستاد» لازم است اقدام‌های زیر توسط «مرکز رشد» و «ستاد» انجام شود.

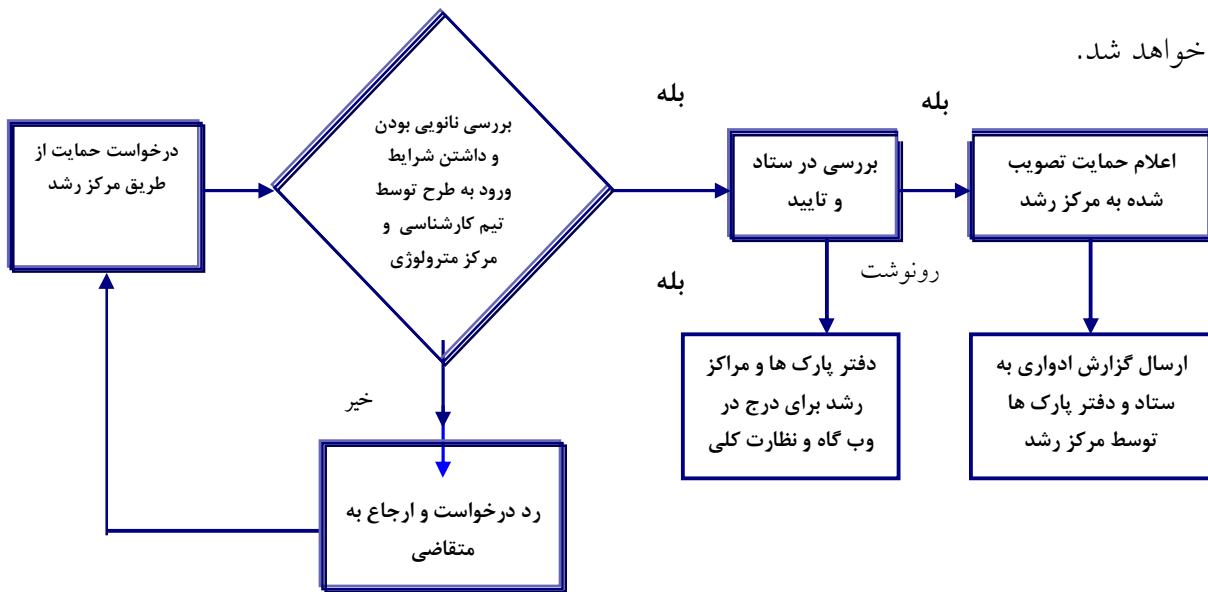
1-1- «هسته‌ها» و «شرکت‌های فعال در زمینه نانو» که تحت حمایت «مراکز رشد» قرار دارند و فعالیت آن‌ها در زمینه نانو توسط مراکز ذی‌صلاح اثبات و به تصویب شورای فناوری مرکز رشد مربوط، رسیده است به همراه اطلاعات و فرم‌های پذیرش توسط «مراکز رشد» به «ستاد» ارسال می‌گردد؛

2- فرم‌های پذیرش ارسالی توسط تیم کارشناسی و «مرکز متروالوژی» دریافت و مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در صورتی که در کارشناسی مقدماتی «صلاحیت شرکت» تأیید نشود، مراتب برای رفع اشکال طی نامه رسمی به «متقاضی» ارجاع می‌گردد؛

3-1 - در صورتی که «صلاحیت هسته و شرکت» مورد تأیید قرار گیرد برای بررسی و تعیین نوع و میزان استفاده از «طرح حمایتی» موضوع در «ستاد» مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

#### 1-4- گزارش ادواری از پیشرفت کار توسط مرکز رشد به ستاد و دفتر پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری

ارسال خواهد شد.



#### مرحله دوم: نوع، میزان و چگونگی حمایت:

1-2- «شرکت ها و هسته های نوپا» که مورد پذیرش «ستاد» قرار می گیرند، برابر اعتبارات مصوب «ستاد» و صرفاً

در ازای دریافت خدمات تخصصی نانو مورد نیاز «هسته ها و شرکت ها»، همانند خدماتی برابر جدول زیر از حمایت طرح برخوردار خواهند بود و به طور مستقیم کمک مالی به آنان انجام نخواهد شد

:

نوع حمایت	میزان حمایت	توضیحات
آموزش های تخصصی نانو	40 درصد هزینه دوره	تخصصی
امور مشاوره خاص نانو	60 درصد هزینه	گرفتن استانداردها و مجوزهای لازم
	50 درصد هزینه	مشاوره های حقوقی، کسب و کار، بازاریابی، گمرکی و ...
امور بازاریابی	هزینه یک نفر بازار یاب حرفه ای	با تایید کارگزار انتقال و انتشار ستاد
اشتغال	نیروی فوق لیسانس متخصص نانو	2.5 میلیون ریال تا یکسال
	نیروی دکتری متخصص نانو	4 میلیون ریال تا یکسال
ثبت پتنت؛ ارزیابی علمی	70 درصد هزینه	
حضور در نمایشگاه های تخصصی نانو	70 درصد هزینه	
خدمات آزمایشگاهی	معرفی به شبکه آزمایشگاهی و پرداخت 60 درصد هزینه	
پاداش هسته یا شرکت موفق	10% فروش سال اول (محصول، پتنت یا دانش فنی)	مبتنی بر تحویل اسناد و مدارک معتبر

جدول 1: موارد حمایتی «ستاد» از هسته های مستقر در مراکز رشد عضو

2-2- «مراکز رشد عضو» براساس تعداد جذب و موفقیت هسته‌ها و شرکت‌ها، از طریق «ستاد» برابر جدول زیر مورد تشویق قرار خواهند گرفت:

توضیحات	میزان حمایت	نوع حمایت
برای هر جذب	ده میلیون ریال	تشویق کارکنان
در صورت موفقیت هسته یا شرکت	5 درصد فروش دانش فنی یا پتنت یا 5 درصد فروش محصول هسته و یا شرکت در سال اول موفقیت	پاداش عملکرد کارکنان مرکز رشد عضو در موفقیت هسته و یا شرکت مستقر
	امتیاز دهی در جشنواره بر اساس همکاری با مرکز رشد	جشنواره برترین های نانو
جدول 2: موارد حمایتی «ستاد» از مراکز رشد عضو		

### مرحله سوم - چگونگی ارزیابی عملکرد:

یکی از اصلی ترین اهداف «طرح حمایتی»، فراهم سازی بسترهای لازم برای رشد و توسعه واحدهای فناوری نوپا (هسته‌ها و شرکت‌ها) می‌باشد که «ستاد» در همین راستا، تلاش می‌کند با ایجاد فضایی سالم و کاملاً رقابتی، زمینه ارائه خدمات مطلوب، توسط مراکز رشد به واحدهای فناوری را فراهم نماید.

بر همین اساس، حمایت‌های «ستاد» و تعیین «برترین‌های مراکز رشد»، به موجب ارزیابی آنها در سه محور عملکرد (خروجی)، چگونگی تعامل با «ستاد» و مشتری مداری، صورت می‌پذیرد.

### محور اول: عملکرد

عملکرد مراکز رشد ممکن است در ابعاد مختلف (از جمله عملکرد در راستای وظایف اختصاصی و وظایف عمومی) مورد ارزیابی قرار گیرند، آنچه در این روش مدنظر است شاخص‌های اختصاصی مشروحه زیر می‌باشد که برای «ستاد» اهمیت استراتژی دارد و موجب جلب حمایت هر چه بیشتر «ستاد» می‌گردد.

ردیف	عنوان	امتیاز
1	تعداد واحدهای فناوری جذب شده توسط مرکز رشد	هر واحد 10 امتیاز
2	میزان حمایت مالی (مشاوره‌ای، خدمات آزمایشگاهی، خرید رایانه و شرکت در نمایشگاه‌ها) از واحدهای فناور	هر 10 میلیون ریال در سال 2 امتیاز
3	تعداد دوره‌های آموزش برگزار شده مربوط به فناور	هر دوره 3 امتیاز
4	میزان جذب سرمایه خارج از مراکز رشد	هر 100 میلیون ریال یک امتیاز
5	تعداد شرکت‌های نانویی موفق خارج شده از مرکز رشد	هر شرکت 50 امتیاز
6	میزان فروش هسته های فناور	هر 50 میلیون ریال یک امتیاز

## محور دوم: تعامل با "ستاد"

اثربخشی «مراکز رشد» در انجام وظایف محوله و برخورداری آنان از حمایت مادی و معنوی «ستاد» به میزان همکاری، تعامل و ایجاد ارتباط با «ستاد» بستگی خواهد داشت. نظر به اهمیت و ضرورت موضوع، شاخص‌های زیر در این خصوص طراحی گردیده است که از عوامل مؤثر و مفید در ارزیابی عملکرد مراکز رشد، به شمار می‌روند:

ردیف	عنوان	امتیاز
2	تعداد فرم‌های ارسالی تکمیل شده توسط مرکز	تکمیل هر فرم 3 امتیاز
4	معرفی کارشناس مطلع و تام‌الاختیار به عنوان رابط و همکاری فعال با «ستاد»	5 امتیاز
5	ارائه گزارش عملکرد در پایان شهریور ماه و بهمن‌ماه هر سال	5 امتیاز به ازای هر گزارش

## محور سوم: مشتری مداری

با عنایت به اینکه مبنای طرح حمایتی «ستاد» بر جلب رضایت مشتریان و ارائه خدمات بهینه به آنها می‌باشد، چگونگی و کیفیت رفتار مدیران محترم مراکز رشد، در جذب و پرورش متقاضیان (و یا همان مشتریان)، نقش اساسی و تعیین کننده دارد بر همین اساس شاخص‌های زیر از نظر این "ستاد" برای جلب نظر مشتریان حائز اهمیت بوده و انتظار می‌رود مراکز رشد آنها را مدنظر قرار دهند:

ردیف	عنوان	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
		5	4	3	2	1
1	داشتن برنامه‌ریزی، نظارت، کنترل در مدیریت					
2	دارا بودن عوامل اجرایی، اداری مجرب					
3	برخورد و رفتار در شأن مشتریان					
4	آماده بودن شرایط مناسب خدماتی و پشتیبانی (ایترنت، تلفن، فضای مناسب و ...)					

نکات:

- 1- برای ارزیابی عملکرد مراکز رشد، از روش‌های دیگری نیز استفاده خواهد شد مانند توانسنجی از مشتریان به صورت تلفنی یا استفاده از اطلاعات موجود و دریافتی از مراکز.
- 2- ارائه کنندگان پیشنهادات اصلاحی در خصوص فرآیند اجرایی حمایت "ستاد"، در صورت عملی و قانونی بودن، مورد تشویق قرار خواهند گرفت.
- 3- محورها و شاخص‌های ارزیابی عملکرد در هر دوره بازنگری و پس از انجام تغییرات و اصلاحات احتمالی ابلاغ خواهد شد.

"فرم مشخصات موسسات فناور مستقر در پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری متقاضی استفاده از تسهیلات ستاد ویژه نانو"

مشخصات عمومی:

نام واحد:
پارک/مرکز رشد محل استقرار واحد:
تاریخ استقرار:
شماره و تاریخ مصوبه شورا برای پذیرش ایده محوری در زمینه نانو:
نام مدیرعامل/مسئول:
نوع استقرار: مرحله پیش رشد <input type="checkbox"/> مرحله رشد <input type="checkbox"/>
تلفن:
دورنگار:
وب گاه:
پست الکترونیکی:
ایده محوری:
مرحله فعلی ایده محوری: آزمایشگاهی <input type="checkbox"/> نمونه مهندسی <input type="checkbox"/> نیمه صنعتی با ذکر میزان <input type="checkbox"/>
پیشرفت ایده محوری و دستاوردهای مربوطه تاکنون:

اعتبارات:

میزان اعتبارات	مبلغ میلیون ریال
مصوب از محل اعتبارات مرکز	
تخصیص یافته به واحد از محل اعتبارات مرکز	
اعتبارات درخواستی از محل طرح حمایتی ستاد ویژه نانو فناوری	
میزان گردش مالی سالانه شرکت تاکنون	

- آیا تاکنون فروش از محل محصولات ایده محوری انجام شده است، میزان فروش ذکر شود.
- آیا تاکنون برای ساخت و تولید، قرارداد فروش منعقد شده است؟ در صورت پاسخ مثبت مبلغ و میزان تولید ذکر شود.
- شماره و تاریخ ثبت اختراع:
- شماره دریافت استاندارد:
- شماره و تاریخ تاییدیه: